



SINTESIS CURRICULAR

Nombre: Ana María Luna Justo

Cargo: Auxiliar

Nivel Máximo de Estudios: Licenciatura

Carrera Genérica: Derecho

Información sobre los tres últimos empleos:

Trayectoria académica, profesional o laboral:

Como parte de su formación académica estudió la licenciatura en Derecho, egresada con título de Abogado, Notario y Actuario de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla, BUAP.

Durante el transcurso de su formación profesional ha asistido a diversos cursos, capacitaciones, congresos y diplomados, en temas tales como: “Congreso Internacional de Ciencias Forenses”, “III Seminario Internacional Reforma del Estado y Ciudadanía en América Latina: Los Barómetros de la Democracia en América Latina: Mitos y realidades”, “XVII Congreso del Instituto Internacional de Historia del Derecho Indiano”, “Congreso Nacional e Internacional Seguridad Pública y Derechos Humanos en el contexto Global”, “Introducción a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública”, “Curso Básico de Derechos Humanos”, “Derechos Humanos y Violencia”, “Inducción a la Administración Pública Estatal”, entre otros.

En lo que respecta a su experiencia profesional realizó su servicio social en la Secretaría de Finanzas y Administración del Estado de Puebla; posteriormente realizó sus prácticas profesionales en el Juzgado Séptimo Especializado en Materia Mercantil del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Puebla, adquiriendo así conocimientos en la elaboración de Convenios, oficios y memorándums, así como la integración de expedientes, análisis de promociones y captura de expedientes en el sistema de registro perteneciente al juzgado.





1

2

3

Inicio (mes/año)	Febrero 2018	Octubre 2016	
------------------	--------------	--------------	--

Conclusión (mes/año)	Noviembre 2021	Enero 2018	
----------------------	----------------	------------	--

Denominación de la Institución o empresa	Instituto Registral y Catastral del Estado de Puebla	Secretaría de Desarrollo Social (PROSPERA)	
--	--	--	--

Cargo o puesto desempeñado	Analista jurídico	Analista	
----------------------------	-------------------	----------	--

Campo de experiencia	<p>Proporcionar asesoría jurídica a los diversos departamentos que integran la Dirección de Catastro, así como a las Delegaciones Catastrales ubicadas en el interior del Estado y particulares que lo soliciten.</p> <p>Fundamentar y motivar los oficios de respuesta a las solicitudes de particulares y autoridades municipales, estatales y federales.</p> <p>Revisar y validar cada uno de los expedientes de solicitud de trámites y servicios catastrales que requieran los usuarios. Así como analizar y hacer</p>	<p>Atender en forma oportuna, eficiente y transparente los trámites de actualización de beneficiarios y correcciones de certificación de corresponsabilidades, solicitados por las familias beneficiarias.</p> <p>Revisión de los documentos legales mediante los cuales acreditan la afiliación con la titular del programa.</p> <p>Analizar y efectuar las bajas de personas que se encuentran afiliados en dos familias beneficiadas por el programa, a fin de evitar la duplicidad de apoyos.</p>	
----------------------	---	---	--



Pahuatlán
PUEBLO
MÁGICO



propuestas de reformas a la Ley de Catastro del Estado de Puebla.

