



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PAHUATLÁN, PUEBLA.

Transformando con dignidad y esmero

SECCIÓN	FUNCIONES SUSTANTIVAS
1S	GOBERNANZA / GOVERNABILIDAD
2S	SERVICIOS PÚBLICOS
3S	SEGURIDAD PÚBLICA
4S	HACIENDA Y PATRIMONIO MUNICIPAL
5S	DESARROLLO ECONÓMICO
6S	DESARROLLO SOCIAL
7S	DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE
8S	AUTORIDADES JUDICIALES DE PRIMER ORDEN

SECCIÓN	FUNCIONES COMUNES
1C	MARCO JURÍDICO
2C	ASUNTOS JURÍDICOS
3C	PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN
4C	RECURSOS HUMANOS
5C	RECURSOS FINANCIEROS
6C	RECURSOS MATERIALES
7C	SERVICIOS GENERALES
8C	TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN
9C	COMUNICACIÓN SOCIAL
10C	CONTROL DE AUDITORIA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS
11C	PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS
12C	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
13C	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PAHUATLÁN, PUEBLA.

CODIGOS				FUNCIONES SUSTANTIVAS
SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIES	SUBSERIES	
1S				GOBERNANZA / GOBERNABILIDAD
2S				SERVICIOS PÚBLICOS
3S				SEGURIDAD PÚBLICA
4S				HACIENDA Y PATRIMONIO MUNICIPAL
5S				DESARROLLO ECONÓMICO
6S				DESARROLLO SOCIAL
7S				DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE
1S				GOBERNANZA / GOBERNABILIDAD
	1S.1			GOBERNABILIDAD
		1S.1.1		SESIONES DE CABILDO
			1S.1.1.1	ACTAS DE CABILDO
		1S.1.2		NOMBRAMIENTOS Y REMOCIONES DE SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES
		1S.1.3		LIBROS DE GOBIERNO
			1S.1.3.1	REGISTRO DE FIERROS, MARCAS Y SEÑALES DE GANADO
			1S.1.3.3	FOLIOS DE PRECIDENIA
			1S.1.3.4	FOLIOS DE SECRETARÍA
			1S.1.3.5	IDENTIDAD
			1S.1.3.6	ORIGEN
			1S.1.3.7	VECINDAD
			1S.1.3.8	HOMOGENEIDAD
			1S.1.3.9	CONCUBINATO
			1S.1.3.10	INGRESOS
			1S.1.3.11	DEPENDENCIA ECONÓMICA
			1S.1.3.12	TUTORÍA Y ASIGNACIÓN DE BENEFICIARIO
			1S.1.3.13	BUENA CONDUCTA Y MODO HONESTO DE VIVIR

		1S.1.3.14	POSESIÓN Y USUFRUCTO
		1S.1.3.15	RESIDENCIA
		1S.1.3.16	ACTIVIDADES
		1S.1.3.17	PERTENENCIA INDIGENA
		1S.1.3.18	IDENTIDAD EXTRANJERA
		1S.1.3.20	ARTESANO
		1S.1.3.21	APICULTOR
		1S.1.3.22	GANADERAS
		1S.1.3.23	COMISIONES
		1S.1.3.24	VISITAS
		1S.1.3.25	USUFRUCTO
		1S.1.3.26	NO GUARDERÍA
		1S.1.3.27	NO REGISTRO DE CARTILLA
		1S.1.3.28	NO HABER SIDO CONDENADO POR PORTACIÓN DE ARMA DE FUEGO
	1S.1.4		ELECCIONES Y PLEBICITOS
		1S.1.4.1	JUECES DE PAZ
		1S.1.4.2	JUNTA AUXILIAR
	1S.1.5		CONVENIOS
	1S.1.6		TARJETAS INFORMATIVAS
	1S.1.7		COPIAS DE CONOCIMIENTO
	1S.1.8		SOLICITUDES CIUDADANAS
	1S.1.9		SELLOS
	1S.1.10		INFORMES
	1S.1.11		INSPECTORIAS
	1S.1.12		CEDULA DE IDENTIFICACIÓN
	1S.1.13		SIPINNA
	1S.1.15		REPORTES
	1S.1.16		PREDIOS
	1S.1.17		CDH
	1S.1.18		CAPACITACIONES
	1S.1.19		INMUJERES
	1S.2		ATENCIÓN CIUDADANA
		1S.2.1	SOLICITUDES DE APOYO DE COMUNIDADES
		1S.2.2	INVITACIONES

		1S.2.3		REPORTE DIARIO INTERNOS
	1S.3			JUSTICIA ADMINISTRATIVA (JUEZ CALIFICADOR)
		1S.3.1		PUESTAS A DISPOSICIÓN POR FALTAS ADMINISTRATIVAS
		1S.3.2		INFORMES/BITACORA DIARIA
		1S.3.3		ACTAS
			1S.3.3.1	CIRCUNSTANCIADAS
			1S.3.3.2	DE ACUERDO
		1S.3.4		COMPARECENCIAS
		1S.3.5		PENSIONES
		1S.3.6		CONTRATOS DE COMPRA-VENTA
		1S.3.7		CITARIOS/INVITACIÓN
	1S.4			BIENESTAR MUNICIPAL
		1S.4.1		DISPOSICIONES EN MATERIA DE BIENESTAR
		1S.4.2		PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PAHUATLÁN, PUEBLA.

CODIGOS				FUNCIONES SUSTANTIVAS
SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIES	SUBSERIES	
1S				GOBERNANZA / GOVERNABILIDAD
2S				SERVICIOS PÚBLICOS
3S				SEGURIDAD PÚBLICA
4S				HACIENDA Y PATRIMONIO MUNICIPAL
5S				DESARROLLO ECONÓMICO
6S				DESARROLLO SOCIAL
7S				DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE

2S				SERVICIOS PÚBLICOS
	2S.1			SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
		2S.1.1		AGUA POTABLE
		2S.1.2		ALUMBRADO PÚBLICO
			2S.1.2.1	COMPOSTURA DE LUMINARIAS
			2S.1.2.2	INSTALACIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO
		2S.1.3		MANTENIMIENTO GENERAL
		2S.1.4		INFORMES
	2S.2			REGISTRO CIVIL
		2S.2.1		REGISTROS
			2S.2.1.1	REGISTRO DE NACIMIENTOS
			2S.2.1.2	APÉNDICES DE REGISTRO DE NACIMIENTOS
			2S.2.1.3	REGISTRO DE RECONOCIMIENTO DE HIJOS
			2S.2.1.4	APÉNDICES DE REGISTRO DE RECONOCIMIENTO DE HIJOS
			2S.2.1.5	REGISTRO DE PRESENTACIÓN MATRIMONIAL
			2S.2.1.6	APÉNDICES DE REGISTRO DE PRESENTACION MATRIMONIAL
			2S.2.1.7	REGISTRO DE MATRIMONIOS
			2S.2.1.8	REGISTRO DE DIVORCIOS

			2S.2.1.9	REGISTRO DE DEFUNCIONES
			2S.2.1.10	APÉNDICE DE REGISTRO DE DEFUNCIONES
			2S.2.1.11	ORDEN DE INHUMACION Y TRASLADO
			2S.2.1.12	APÉNDICE DE REGISTRO DE DIVORCIOS
			2S.2.1.13	REGISTROS DE ESTRADOS DE PRESENTACIÓN MATRIMONIAL
		2S.2.2		RESOLUCIONES
			2S.3.2.1	RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS
			2S.3.2.2	RESOLUCIONES JUDICIALES
		2S.2.3		INFORMES A INEGI, INE, DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PAHUATLÁN, PUEBLA.

CODIGOS				FUNCIONES SUSTANTIVAS
SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIES	SUBSERIES	
1S				GOBERNANZA / GOVERNABILIDAD
2S				SERVICIOS PÚBLICOS
3S				SEGURIDAD PÚBLICA
4S				HACIENDA Y PATRIMONIO MUNICIPAL
5S				DESARROLLO ECONÓMICO
6S				DESARROLLO SOCIAL
7S				DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE

3S				SEGURIDAD PÚBLICA
	3S.1			PREVENCIÓN DEL DELITO Y ATENCIÓN A VÍCTIMAS
		3S.1.1		PLÁTICAS EN MATERIA DE PREVENCIÓN DEL DELITO
			3S. 1.1.1	SECTOR EDUCATIVO
			3S. 1.1.2	CIUDADANIA GENERAL
		3S.1.2		PROXIMIDAD SOCIAL
			3S.1.2.1	CAMPAÑAS
			3S.1.2.2	RECORRIDOS PREVENTIVOS
		3S.1.3		CAPACITACIÓN AL PERSONAL ADSCRITO AL ÁREA
		3S.1.4		FATIGAS DE SERVICIO
		3S.1.5		PARTE DE NOVEDADES
	3S.2			SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL
		3S.2.1		DISPOSICIONES EN MATERIA DE LA POLICÍA MUNICIPAL
		3S.2.2		PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE LA POLICÍA MUNICIPAL
		3S.2.3		CONTROL DE ARMAMENTO
		3S.2.4		CONTROL DEL PARQUE VEHICULAR
		3S.2.5		PUESTAS A DISPOSICIÓN ANTE LA AUTORIDAD COMPETENTE
			3S.2.5.1	PUESTAS A DISPOSICIÓN A LA PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA

		3S.2.5.2	PUESTAS A DISPOSICIÓN A LA FISCALIA GENERAL DEL ESTADO
		3S.2.5.3	PUESTAS A DISPOSICION AL JUEZ CALIFICADOR
	3S.2.6		RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL
		3S.2.6.1	OFICIOS DE ALTA Y BAJA DE PERSONAL
		3S.2.6.2	RENUNCIAS
		3S.2.6.3	CUIP'S DE PERSONAL
		3S.2.6.4	EVALUACIONES DE CONTROL DE CONFIANZA DE PERSONAL
		3S.2.6.5	LISTADO NOMINAL
	3S.2.7		PORTACIÓN DE ARMA DE FUEGO
	3S.2.8		FATIGAS DE SERVICIO DE PERSONAL
	3S.2.9		PARTE DE NOVEDADES SEGURIDAD PUBLICA
	3S.2.10		BITACORA DE NOVEDADES SEGURIDAD PUBLICA
	3S.2.12		ROBO DE VEHICULO (CONOCIMIENTO)
	3S.2.14		MINUTARIO INFORMES
	3S.3		SEGURIDAD VIAL
		3S.3.1	HECHOS DE TRÁNSITO
		3S.3.1.1	PUESTAS A DISPOSICION DEL MINISTERIO PÚBLICO
		3S.3.1.2	PUESTAS A DISPOSICION DEL JUEZ CALIFICADOR
	3S.3.2		APOYOS A LA CIUDADANIA, ESCUELA Y ABANDERAMIENTOS
		3S.3.2.1	APOYOS VIALES A PLANTELES EDUCATIVOS
		3S.3.2.2	APOYOS VIALES A LA CIUDADANIA
	3S.3.3		INFRACCIONES
	3S.4		PROTECCIÓN CIVIL
		3S.4.1	PREVENCIÓN DE DESASTRES
		3S.4.1.1	PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS EN LA MATERIA
		3S.4.1.2	SIMULACROS Y MACRO SIMULACROS (MODELOS DE MEDICIÓN, SIMULACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS)
	3S.4.2		COORDINACIÓN Y OPERATIVIDAD EN SITUACIONES DE EMERGENCIA
	3S.4.3		APOYO A LA POBLACIÓN POR CONTINGENCIA
	3S.4.4		ATENCIONES ADMINISTRATIVAS
	3S.4.5		INFORMES Y REPORTE
	3S.4.6		ADMINISTRACION DE AMBULANCIA
		3S.4.6.1	BITACORA DE MANTENIMIENTO DE AMBULANCIA
		3S.4.6.2	BITÁCORA DE COMBUSTIBLE



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PAHUATLÁN, PUEBLA.

CODIGOS				FUNCIONES SUSTANTIVAS
SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIES	SUBSERIES	
1S				GOBERNANZA / GOVERNABILIDAD
2S				SERVICIOS PÚBLICOS
3S				SEGURIDAD PÚBLICA
4S				HACIENDA Y PATRIMONIO MUNICIPAL
5S				DESARROLLO ECONÓMICO
6S				DESARROLLO SOCIAL
7S				DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE

4S				HACIENDA Y PATRIMONIO MUNICIPAL
	4S.1			ADMINISTRACION DE HACIENDA PUBLICA MUNICIPAL
		4S.1.1		DISPOSICIONES EN MATERIA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
		4S.1.2		INGRESOS
			4S.1.2.1	RECURSOS FISCALES
			4S.1.2.2	PARTICIPACIONES
			4S.1.2.3	OTROS RECURSOS
			4S.1.2.4	FORTAMUN
			4S.1.2.5	FISM/ FAISMUN
		4S.1.3		EGRESOS
			4S.1.3.1	RECURSOS FISCALES
			4S.1.3.2	PARTICIPACIONES
			4S.1.3.3	OTROS RECURSOS
			4S.1.3.4	FORTAMUN
			4S.1.3.5	FISM/ FAISMUN
		4S.1.4		JUNTAS AUXILIARES (COMPROBACIÓN DE EGRESOS)
		4S.1.5		ENTREGA MENSUAL A AUDITORIA
			4S.1.5.1	ESTADOS FINANCIEROS

		4S.1.5.2	LEY DE DICIPLINA FINANCIERA
		4S.1.5.3	RECAUDACION DEL IMPUESTO PREDIAL Y DERECHOS POR SUMINISTRO DE AGUA
		4S.1.5.4	CONCILIACIONES BANCARIAS
	4S.1.6		CUENTA PUBLICA
		4S.1.6.1	CUENTA PUBLICA CONSOLIDADA
	4S.1.7		EXPEDIENTE TRIBUTARIO
	4S.1.8		AUDITORIA
		4S.1.8.1	AUDITORIA INTERNA
		4S.1.8.2	AUDITORIA EXTERNA
	4S.1.9		INFORMES
		4S.1.9.1	SISTEMA DE EVALUACIONES DE LA ARMONIZACION CONTABLE (CEVAC)
		4S.1.9.2	TRANSPARENCIA
		4S.1.9.3	INVENTARIOS Y CONCENTRADO ANUAL DE NOMINAS
		4S.1.9.4	INFORME SOBRE ESTUDIOS ACTUARIALES
		4S.1.9.5	PRESUPUESTOS Y RESULTADOS DE INGRESOS Y EGRESOS
	4S.1.10		ENTREGA - RECEPCIÓN
4S.2			PATRIMONIO
	4S.2.1		BIENES INMUEBLES
4S.3			ADQUISICIONES
	4S.4.1		PROVEEDORES
		4S.4.1.1	PADRÓN DE PROVEEDORES
		4S.4.1.2	INVITACIONES Y CONVENIOS CON PROVEEDORES
	4S.4.2		REQUERIMIENTOS, SOLICITUDES Y COMPROBACIONES
		4S.4.2.1	REQUERIMIENTOS Y VALES PARA PAPELERÍA, FERRETERÍA, PRODUCTOS DE LIMPIEZA E INSUMOS
		4S.4.2.2	GASTOS DE MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS (VALES DE GASOLINA, REFACCIONES Y REPARACIONES)



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PAHUATLÁN, PUEBLA.

CODIGOS				FUNCIONES SUSTANTIVAS
SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIES	SUBSERIES	
1S				GOBERNANZA / GOVERNABILIDAD
2S				SERVICIOS PÚBLICOS
3S				SEGURIDAD PÚBLICA
4S				HACIENDA Y PATRIMONIO MUNICIPAL
5S				DESARROLLO ECONÓMICO
6S				DESARROLLO SOCIAL
7S				DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE
5S				DESARROLLO ECONÓMICO
	5S.1			DESARROLLO ECONÓMICO MUNICIPAL
		5S.1.1		DISPOSICIONES EN MATERIA DE DESARROLLO ECONÓMICO
		5S.1.2		PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS
		5S.1.3		COMERCIO
			5S.1.3.1	LISTADO DE COMERCIOS ESTABLECIDOS
			5S.1.3.2	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO
			5S.1.3.3	NOTIFICACION A COMERCIOS Y CITATORIOS
		5S.1.4		MERCADO MUNICIPAL
			5S.1.4.1	PADRON DE LOCATARIOS
			5S.1.4.2	CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO
			5S.1.4.3	PAGOS DE RENTA
			5S.1.4.4	INFORMES/MINUTAS
		5S.1.5		PERMISOS
			5S.1.5.1	PERMISO DE VENDEDOR AMBULANTE
			5S.1.5.2	PERMISO COMERCIO TEMPORAL
		5S.1.6		CREDENCIALES ARTESANOS
		5S.1.7		NOMBRAMIENTO



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PAHUATLÁN, PUEBLA.

CODIGOS				FUNCIONES SUSTANTIVAS
SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIES	SUBSERIES	
1S				GOBERNANZA / GOVERNABILIDAD
2S				SERVICIOS PÚBLICOS
3S				SEGURIDAD PÚBLICA
4S				HACIENDA Y PATRIMONIO MUNICIPAL
5S				DESARROLLO ECONÓMICO
6S				DESARROLLO SOCIAL
7S				DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE
6S				DESARROLLO SOCIAL
	6S.1			SALUD
		6S.1.1		DISPOSICIONES EN MATERIA DE SALUD
		6S.1.2		PLANES PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE SALUD
		6S.1.3		ATENCION EN SALUD (APOYOS)
		6S.1.4		BIENESTAR ANIMAL MUNICIPAL
		6S.1.5		AGUA PARA CONSUMO HUMANO Y CONTROL DE CLORACIÓN EN EL MUNICIPIO
			6S.1.5.1	ADQUISICIONES DE HIPOCLORITO DE SODIO
			6S.1.5.2	DISTRIBUCIÓN DEL HIPOCLORITO DE SODIO EN EL MUNICIPIO
			6S.1.5.3	CAPACITACIONES
		6S.1.6		AUXILIARES DE SALUD
			6S.1.6.1	LISTADO DE AUXILIARES
			6S1.6.2	TEMAS EN MATERIA DE SALUD (ENTREGAS DE MEDICAMENTOS, TOMA DE SIGNOS VITALES, CONTROL DE ENFERMEDADES CRÓNICO-DEGENERATIVAS)
		6S.1.7		CONTROL DE RIESGOS DE SALUD
		6S.1.8		VINCULACIÓN
	6S.2			EDUCACIÓN
		6S.2.1		PLANES, PROGRAMAS, TALLERES Y PROYECTOS
		6S.2.2		MATERIA EDUCATIVA

		6S.2.2.1	INFORMACIÓN ESCOLAR
		6S.2.2.2	COMPROBACIONES DE APOYOS A INSTITUCIONES EDUCATIVAS
		6S.2.2.3	APOYOS EN MATERIA EDUCATIVA
		6S.2.2.4	APOYOS GENERALES
	6S.2.3		ACTOS CIVICOS
		6S.2.3.1	DESFILES
		6S.2.3.2	CEREMONIAS
	6S.2.4		NOMBRAMIENTO
	6S.2.5		REPORTES
6S.3			BIBLIOTECA
	6S.3.1		PLANES , PROGRAMAS Y PROYECTOS
	6S.3.2		PRESTAMO DE LBROS
	6S.3.3		ESTADISTICAS
	6S.3.4		INVENTARIO
	6S.3.5		NOMBRAMIENTOS
	6S.3.6		DONACIONES
6S.3			CULTURA
	6S.3.1		DISPOSICIONES LEGALES EN MATERIA DE CULTURA
	6S.3.2		PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE CULTURA
	6S.3.3		FORTALECIMIENTO A LA IDENTIDAD CULTURAL LOCAL
	6S.3.4		EXPRESIONES CULTURALES
	6S.3.5		APOYO INTERMUNICIPAL
	6S.3.6		CAPACITACION ARTISTICA Y CULTURAL
	6S.3.7		INFORMES
6S.4			TURISMO
	6S.4.1		DISPOSICIONES LEGALES EN MATERIA DE TURISMO
	6S.4.2		PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE TURISMO
	6S.4.3		DIFUSIÓN TURISTICA
	6S.4.4		SOLICITUDES
	6S.4.5		ATRATIVOS TURISTICOS
	6S.4.6		CREDENCIALIZACIÓN PARA ARTESANOS
6S.5			ATENCIÓN A MUJERES VICTÍMAS DE VIOLENCIA
	6S.5.1		DISPOSICIONES LEGALES EN MATERIA DE ATENCIÓN A MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA
	6S.5.2		PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS

		6S.5.3		ATENCIÓN Y CANALIZACIÓN A MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA
		6S.5.4		CAPACITACIONES DE ALERTA DE GÉNERO
		6S.5.5		DIFUSIÓN
		6S.5.6		INFORMES
	6S.6			ASISTENCIA SOCIAL
		6S.6.1		DISPOSICIONES EN MATERIA DE ASISTENCIA SOCIAL
		6S.6.2		COORDINACIÓN DE SALUD
			6S.6.2.1	APOYO FISIOTERAPEUTICO
			6S.6.2.2	APOYO PSICOLOGICO
			6S.6.2.3	APOYO NUTRICIONAL
			6S.6.2.4	PROGRAMA ESTATAL DE APOYOS DE DISCAPACIDAD
		6S.6.3		ASISTENCIA ALIMENTARIA
			6S.6.3.1	DESAYUNADORES MODALIDAD CALIENTE
			6S.6.3.2	SUPERVISION DE DESAYUNADORES MODALIDAD CALIENTE.
			6S.6.3.3	DESAYUNADORES MODALIDAD FRIA
			6S.6.3.4	SUPERVISION DE DESAYUNADORES MODALIDAD FRIA.
			6S.6.3.5	INICIANDO UNA CORRECTA NUTRICION (INCONUT)
			6S.6.3.6	RESCATE NUTRICION
			6S.6.3.7	DISCAPACIDAD
			6S.6.3.8	ADULTOS MAYORES
			6S.6.3.9	MUJERES EMBARAZADAS, EN PERIODO DE LACTANCIA Y/O CON HIJOS MENORES DE 2 AÑOS
			6S.6.3.10	PLATICA - TALLER
			6S.6.3.11	SUPERVISION DE PROGRAMAS ALIMENTARIOS
			6S.6.3.12	NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES Y ADULTOS QUE PADECEN CANCER. (PROAANAC)
		6S.6.4		ASISTENCIA JURIDICA
			6S.6.4.1	CONSTANCIAS DE CUMPLIMIENTO DE DONACIÓN
			6S.6.4.2	INFORMES MENSUALES A DELEGACIÓN DEL DIF ESTATAL
			6S.6.4.3	VISITAS DOMICILIARIAS
			6S.6.4.4	ÁREA CIVIL
		6S.6.5		DESARROLLO COMUNITARIO
			6S.6.5.1	TALLERES
			6S.6.5.2	CONVENIOS
			6S.6.5.3	JORNADAS DE TALLERES
			6S.6.5.4	GRADUACIONES

			6S.6.5.5	TALLERES EN COMUNIDADES
			6S.6.5.6	CONTINGENCIAS
			6S.6.5.7	INFORMES
			6S.6.5.8	REGISTRO DE VISITAS
	6S.7			DEPORTES
		6S.7.1		DISPOSICIONES EN MATERIA DE DEPORTES
		6S.7.2		PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS
		6S.7.3		VINCULACIÓN
		6S.7.4		LIGAS DE COMPETENCIA
			6S.7.4.1	LIGA DE FUTBOL MUNICIPAL
			6S.7.4.2	LIGA DE BASQUET MUNICIPAL
		6S.7.5		ENTRENAMIENTO A LAS UNIDADES EDUCATIVAS



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PAHUATLÁN, PUEBLA.

CODIGOS				FUNCIONES SUSTANTIVAS
SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIES	SUBSERIES	
1S				GOBERNANZA / GOVERNABILIDAD
2S				SERVICIOS PÚBLICOS
3S				SEGURIDAD PÚBLICA
4S				HACIENDA Y PATRIMONIO MUNICIPAL
5S				DESARROLLO ECONÓMICO
6S				DESARROLLO SOCIAL
7S				DESARROLLO URBANO Y RURAL
7S				DESARROLLO URBANO
	7S.1			OBRA PÚBLICA
		7S.1.1		EXPEDIENTE DE OBRA PÚBLICA Y SERVICIOS RELACIONADOS
			7S.1.1.1	FAISMUN
			7S.1.1.2	FORTAMUN
		7S.1.2		OBLIGACIONES FINANCIERAS (PAGOS, APORTACIONES) FORTAMUN
			7S.1.2.1	CERESO DE HUAUCHINANGO
			7S.1.2.2	CFE
			7S.1.2.3	CONAGUA
			7S.1.2.4	PAGO DE SUELDOS DE POLICIAS
		7S.1.3		SOLICITUDES COMUNITARIAS
	7S.2			DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
		7S.2.1		PADRON DE PRODUCTORES
			7S.2.1.1	SECTOR APICOLA
			7S.2.1.2	SECTOR GANADERO
			7S.2.1.3	SECTOR AGRICOLA
		7S.2.2		PROGRAMAS



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PAHUATLÁN, PUEBLA.

CODIGOS				FUNCIONES SUSTANTIVAS
SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIES	SUBSERIES	
2C				ASUNTOS JURÍDICOS
3C				PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN
4C				RECURSOS HUMANOS
5C				RECURSOS FINANCIEROS
6C				RECURSOS MATERIALES
7C				SERVICIOS GENERALES
8C				TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN
9C				COMUNICACIÓN SOCIAL
10C				CONTROL DE AUDITORIA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS
11C				PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS
12C				TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
13C				GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS
1C				MARCO JURIDICO
		1C.0.1		Planes, programas y proyectos
		1C.0.2		Leyes
		1C.0.3		Convenios y tratados internacionales
		1C.0.4		Códigos
		1C.0.5		Decretos
		1C.0.6		Reglamentos y lineamientos
		1C.0.7		Normas oficiales mexicanas
		1C.0.8		Acuerdos generales
		1C.0.9		Instrumentos jurídicos consensuales
		1C.0.10		Resoluciones jurídicas



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PAHUATLÁN, PUEBLA.

CODIGOS				FUNCIONES SUSTANTIVAS
SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIES	SUBSERIES	
IC				MARCO JURÍDICO
2C				ASUNTOS JURÍDICOS
3C				PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN
4C				RECURSOS HUMANOS
5C				RECURSOS FINANCIEROS
6C				RECURSOS MATERIALES
7C				SERVICIOS GENERALES
8C				TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN
9C				COMUNICACIÓN SOCIAL
10C				CONTROL DE AUDITORIA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS
11C				PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS
12C				TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
13C				GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS
2C				ASUNTOS JURÍDICOS
		2C.0.1		Planes, programas y proyectos
		2C.0.2		Representación legal y registro de firmas acreditadas
		2C.0.3		Asistencia consulta y asesorías
		2C.0.4		Estudios, dictámenes e informes
		2C.0.5		Juicios contra el municipio
		2C.0.6		Juicios del municipio
		2C.0.7		Procedimientos administrativos
		2C.0.8		Amparos
		2C.0.9		Interposición de recursos administrativos
		2C.0.10		Opiniones técnico jurídicas
		2C.0.11		Inspección y designación de peritos

		2C.0.12		Notificaciones
		2C.0.13		Inconformidades y peticiones
		2C.0.14		Derechos humanos



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PAHUATLÁN, PUEBLA.

CODIGOS				FUNCIONES SUSTANTIVAS
SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIES	SUBSERIES	
1C				MARCO JURÍDICO
2C				ASUNTOS JURÍDICOS
3C				PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN
4C				RECURSOS HUMANOS
5C				RECURSOS FINANCIEROS
6C				RECURSOS MATERIALES
7C				SERVICIOS GENERALES
8C				TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN
9C				COMUNICACIÓN SOCIAL
10C				CONTROL DE AUDITORIA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS
11C				PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS
12C				TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
13C				GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS

4C				RECURSOS HUMANOS
		4C.0.1		EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL (CURRÍCULUM, DOCUMENTOS PERSONALES, NOMBRAMIENTOS, MOVIMIENTOS DE PERSONAL, ETC.)
			4C.0.1.1	PERSONAL H. AYUNTAMIENTO
			4C.0.1.2	PERSONAL DIF
			4C.0.1.3	PERSONAL SERVICIOS PÚBLICOS
			4C.0.1.4	PERSONAL SEGURIDAD PÚBLICA
		4C.0.2		CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS Y LICENCIAS, INCAPACIDADES ETC.)
		4C.0.3		CONTROL DISCIPLINARIO (SANCIONES, DESCUENTOS, SUSPENSIONES)
		4C.0.4		BAJAS DE PERSONAL (JUBILACIONES, PENSIONES, FINIQUITOS, RETIRO VOLUNTARIO, ETC.)
		4C.0.5		PRESTADORES DE PRACTICAS PROFESIONALES Y/O SERVICIO SOCIAL



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PAHUATLÁN, PUEBLA.

CODIGOS				FUNCIONES SUSTANTIVAS
SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIES	SUBSERIES	
1C				MARCO JURÍDICO
2C				ASUNTOS JURÍDICOS
3C				PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN
4C				RECURSOS HUMANOS
5C				RECURSOS FINANCIEROS
6C				RECURSOS MATERIALES
7C				SERVICIOS GENERALES
8C				TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN
9C				COMUNICACIÓN SOCIAL
10C				CONTROL DE AUDITORIA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS
11C				PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS
12C				TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
13C				GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS
9C				COMUNICACIÓN SOCIAL
		9C.01		SOLICITUDES PARA COVERTURA DE EVENTOS
		9C.02		PUBLICACIONES



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PAHUATLÁN, PUEBLA.

CODIGOS				FUNCIONES SUSTANTIVAS
SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIES	SUBSERIES	
1C				MARCO JURÍDICO
2C				ASUNTOS JURÍDICOS
3C				PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN
4C				RECURSOS HUMANOS
5C				RECURSOS FINANCIEROS
6C				RECURSOS MATERIALES
7C				SERVICIOS GENERALES
8C				TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN
9C				COMUNICACIÓN SOCIAL
10C				CONTROL DE AUDITORIA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS
11C				PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS
12C				TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
13C				GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS

10C				CONTROL DE AUDITORIA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS
	10C.1			CONTRALORÍA
		10C.1.1		DISPOSICIONES EN MATERIA DE CONTRALORÍA MUNICIPAL
			10C.1.1.1	NORMATIVIDAD VIGENTE Y MARCO JURÍDICO
			10C.1.1.2	NORMATIVIDAD MUNICIPAL INTERNA
			10C.1.1.3	ESTRUCTURA ORGÁNICA MUNICIPAL
		10C.1.2		PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS
			10C.1.2.1	PLANES
			10C.1.2.2	PROGRAMAS
			10C.1.2.3	MANUALES
		10C.1.3		VIGILANCIA Y CONTROL
			10C.1.3.1	PADRÓN DE PROVEEDORES

		10C.1.3.2	CONSTANCIAS DE NO INHABILITADO
	10C.1.4		EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO
		10C.1.4.1	EVALUACIÓN DE PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS
		10C.1.4.2	EVALUACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL
	10C.1.5		AUDITORÍAS
		10C.1.5.1	AUDITORÍAS ESTATALES (AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO)
		10C.1.5.2	AUDITORÍAS INTERNAS
		10C.1.5.3	AUDITORÍA EXTERNA
	10C.1.6		CAPACITACIONES
	10C.1.7		CONTROL INTERNO
	10C.1.8		GESTIONES, QUEJAS Y DENUNCIAS Y RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA.
		10C.1.8.1	QUEJAS Y DENUNCIAS
		10C.1.8.2	EXPEDIENTE DE INVESTIGACIÓN DE PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA
		10C.1.8.3	EXPEDIENTE DE PROCEDIMIENTO DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS
	10C.1.9		DECLARACIONES PATRIMONIALES
		10C.1.9.1	DECLARACIÓN INICIAL
		10C.1.9.2	DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN
		10C.1.9.3	DECLARACIÓN DE CONCLUSIÓN
		10C.1.9.4	OBLIGACIONES EN MATERIA DE TRANSPARENCIA
	10C.1.10		ACTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN
	10C.1.11		INFORMES
		10C.1.11.1	INTERNA
		10C.1.11.2	EXTERNA
	10C.1.12		INVENTARIOS (BIENES MUEBLES)



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PAHUATLÁN, PUEBLA.

CODIGOS				FUNCIONES SUSTANTIVAS
SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIES	SUBSERIES	
1C				MARCO JURÍDICO
2C				ASUNTOS JURÍDICOS
3C				PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN
4C				RECURSOS HUMANOS
5C				RECURSOS FINANCIEROS
6C				RECURSOS MATERIALES
7C				SERVICIOS GENERALES
8C				TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN
9C				COMUNICACIÓN SOCIAL
10C				CONTROL DE AUDITORIA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS
11C				PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS
12C				TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
13C				GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS

12C				TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
		12C.0.1		DISPOSICIONES NORMATIVAS EN LA MATERIA
			12C.0.1.1	LEYES
			12C.0.1.2	REGLAMENTOS Y LINEAMIENTOS
			12C.0.1.3	OTRAS DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS
		12C.0.2		PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS EN LA MATERIA
		12C.0.3		OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA
			12C.0.3.1	ACUSE DE CARGA
		12C.0.4		SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
		12C.0.5		PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
		12C.0.6		RECURSOS DE REVISIÓN
		12C.0.7		REPORTES, INFORMES Y VERIFICACIONES EN LA MATERIA

			12C.0.7.1	VERIFICACION
			12C.0.7.2	DENUNCIAS
			12C.0.7.3	CARGA DE INDICADORES
		12C.0.8		COMITÉ DE TRANSPARENCIA
			12C.0.8.1	ACTAS DE COMITE
		12C.0.9		CAPACITACIÓN DE LA MATERIA
		12C.0.10		OFICIOS RECIBIDOS



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PAHUATLÁN, PUEBLA.

CODIGOS				FUNCIONES SUSTANTIVAS
SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIES	SUBSERIES	
1C				MARCO JURÍDICO
2C				ASUNTOS JURÍDICOS
3C				PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN
4C				RECURSOS HUMANOS
5C				RECURSOS FINANCIEROS
6C				RECURSOS MATERIALES
7C				SERVICIOS GENERALES
8C				TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN
9C				COMUNICACIÓN SOCIAL
10C				CONTROL DE AUDITORIA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS
11C				PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS
12C				TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
13C				GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS

13C				GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS
		13C.0.1		DISPOSICIONES EN MATERIA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS
		13C.0.2		PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS
			13C.0.2.1	PROGRAMAS EN MATERIA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS
			13C.0.2.2	PROYECTOS EN MATERIA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS PARA EL RESCATE DEL ARCHIVO MUNICIPAL
			13C.0.2.3	PROYECTOS DE DIVULGACIÓN
		13C.0.3		UNIDAD COORDINADORA DE ARCHIVOS / ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS
			13C.0.3.1	NOMBRAMIENTOS DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS
			13C.0.3.2	NOMBRAMIENTOS DE RESPONSABLES DE LOS ARCHIVOS DE TRÁMITE
		13C.0.4		SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS
			13C.0.4.1	DIAGNÓSTICO DE ARCHIVOS
			13C.0.4.2	INSTRUMENTOS DE CONTROL Y DESARROLLO ARCHIVÍSTICO

			13C.0.4.3	FICHAS TÉCNICAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL
			13C.0.4.4	LINEAMIENTOS O REGLAMENTACIÓN INTERNA
			13C.0.4.5	TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES
			13C.0.4.6	BAJAS DOCUMENTALES
			13C.0.4.7	RESCATE DOCUMENTAL
		13C.0.5		GRUPO INTERDISCIPLINARIO
			13C.0.5.1	INTEGRACIÓN GIA
			13C.0.5.2	FUNCIONAMIENTO GIA
		13C.0.6		CAPACITACIÓN Y ASESORIA
		13C.0.7		INSCRIPCIÓN AL REGISTRO NACIONAL DE ARCHIVOS
		13C.0.8		CORRESPONDENCIA INTERNA
		13C.0.9		REQUERIMIENTOS Y COMPROBACIONES

