

 <p>Manual de Procedimientos</p>	Clave: MPP-MP-001/2022
	Fecha de elaboración: 01/09/2022
	Fecha de actualización
	No. de revisión: 01

Desarrollo Rural

	Manual de Procedimientos	Clave: MPP-MP-001/2022
		Fecha de elaboración: 01/09/2022
		Fecha de actualización
		No. de revisión: 01

10.- Desarrollo Rural

10.1- Solicitud de Apoyos

10.1.1 Objetivo

Otorgar a los productores del campo los apoyos municipales, estatales y federales, favoreciendo la dinámica campesina.

10.1.2 Función

Facilitar a los productores de productos agrícolas los registros para recibir los apoyos otorgados por las diferentes instancias gubernamentales.

10.1.3 Políticas

1. -Los trámites serán personales.
2. Tener un padrón de beneficiarios.
3. Elaboración del documento en tiempo para las instancias estatales y federales, conforme al calendario fijado.
4. Cumplir con la documentación de los beneficiarios.
5. Cumplir con los pagos conforme a los programas autorizados.

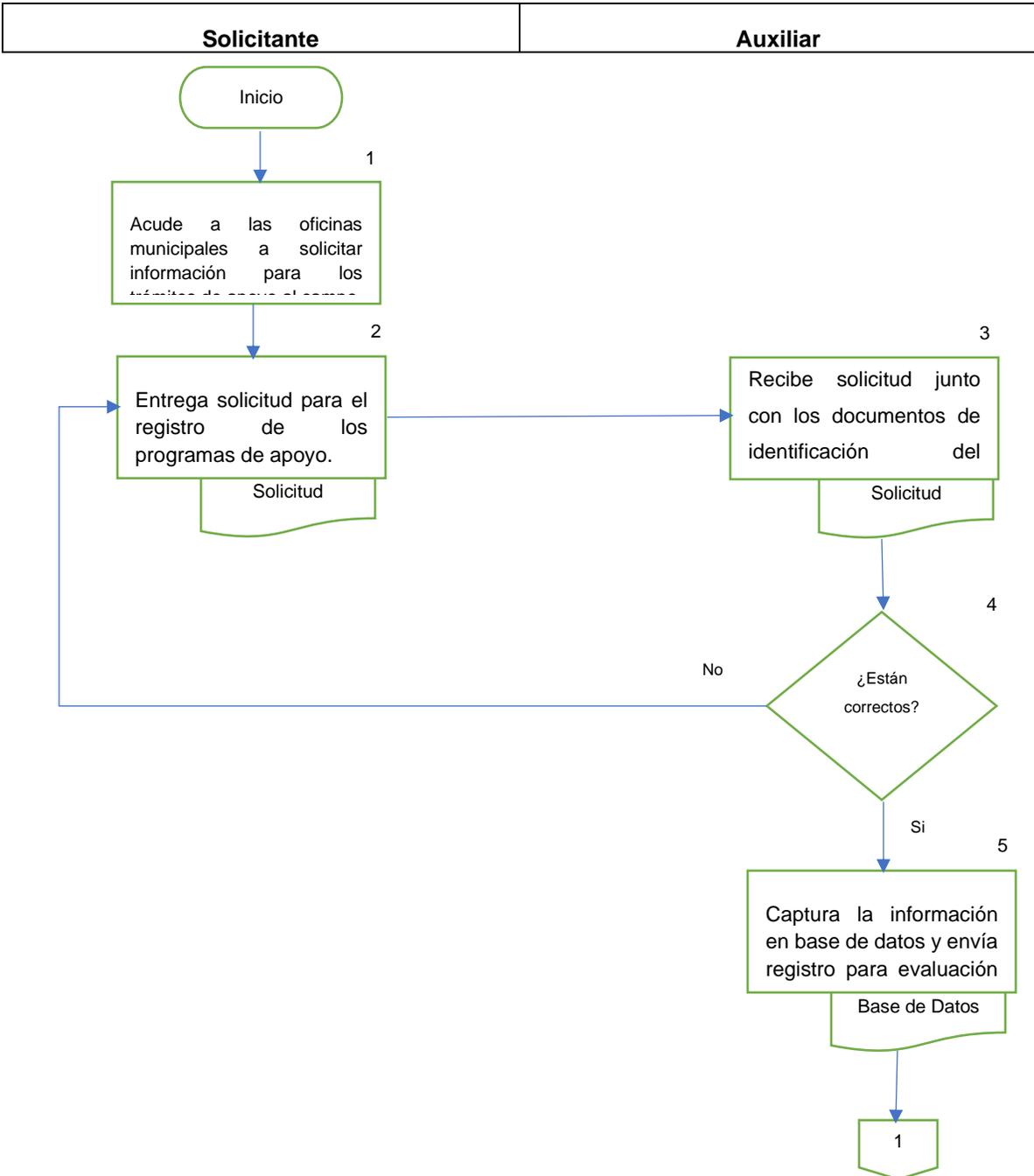
 <p>Pahuatlán H. AYUNTAMIENTO 2021 - 2024 Transformando con dignidad y esmero</p>	Manual de Procedimientos	Clave: MPP-MP-001/2022
		Fecha de elaboración: 01/09/2022
		Fecha de actualización
		No. de revisión: 01

10.1.4. Proceso

Paso	Responsable	Actividad	Documento
1	Solicitante	Acude a las oficinas municipales a solicitar información para los trámites de apoyo al campo.	
2	Solicitante	Entrega solicitud para el registro de los programas de apoyo.	Solicitud
3	Auxiliar	Recibe solicitud junto con los documentos de identificación del solicitante.	Solicitud
4	Auxiliar	Revisa documentación, identificación oficial, comprobante domiciliario, copia de comprobante parcelario, en su caso CURP. ¿Están correctos? A) Si, continúa proceso B) No, regresa paso 2 para corrección	
5	Auxiliar	Captura la información en base de datos y envía registro para evaluación y su validación al proveedor según necesidades e informa a Director.	Base de Datos
6	Proveedor	Recibe registro y levanta pedido, solicitando el 50% del costo.	Pedido
7	Director	Recibe datos e informa al Solicitante y da seguimiento.	
8	Solicitante	Paga el 50% del costo, y se le emite su recibo	Recibo oficial
9	Proveedor	Verifica pago y envía mercancía solicitada	
10	Solicitante	Recibe mercancía y paga el siguiente 50%	Recibo oficial
11	Director	Verifica proceso de entrega y registra	Registro

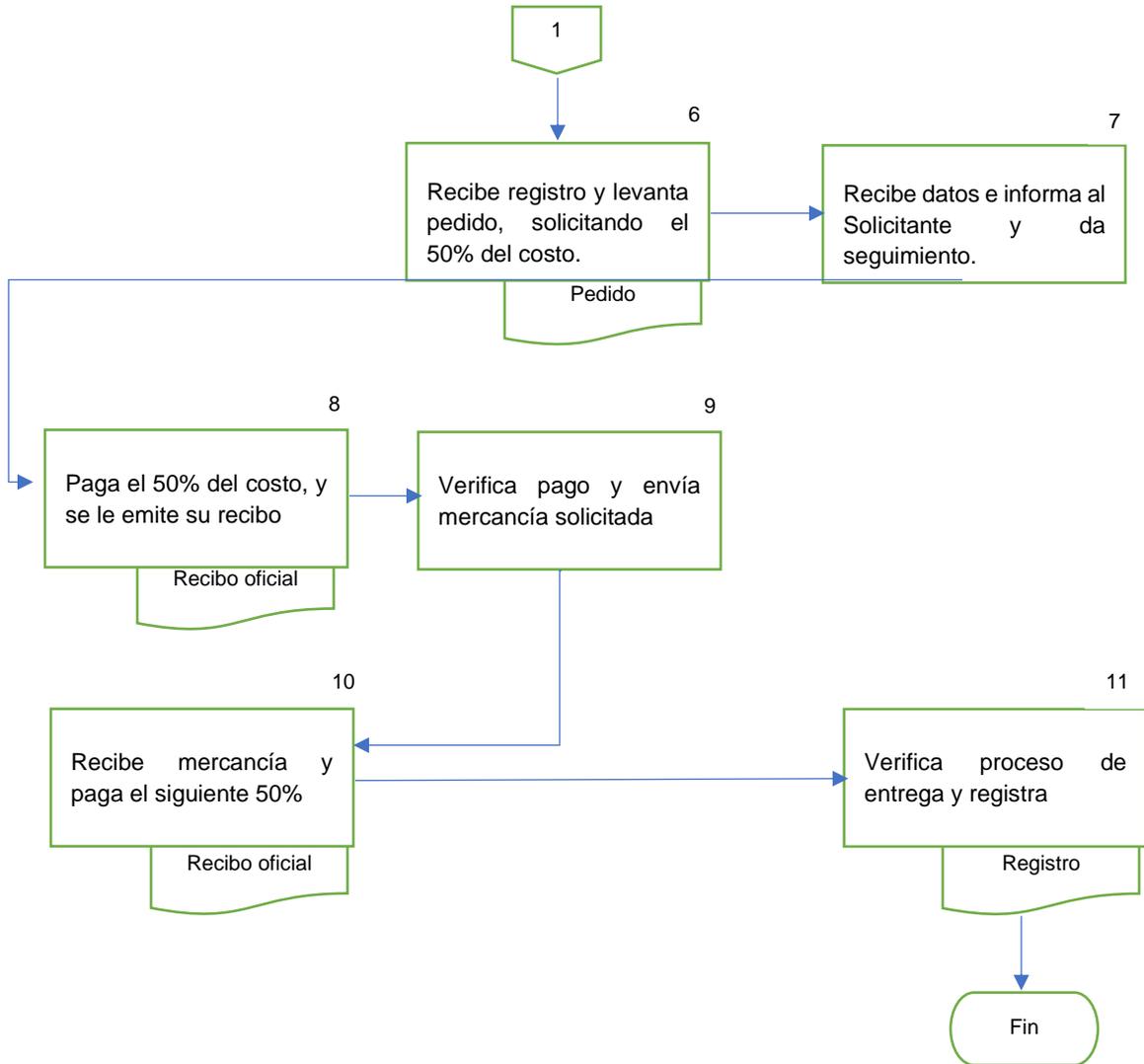
 <p>Pahuatlán H. AYUNTAMIENTO 2021 - 2024 Transformando con dignidad y esmero</p>	Manual de Procedimientos	Clave: MPP-MP-001/2022
		Fecha de elaboración: 01/09/2022
		Fecha de actualización
		No. de revisión: 01

10.1.5. Diagrama



 <p>Pahuatlán H. AYUNTAMIENTO 2021 - 2024 Transformando con dignidad y esmero</p>	Manual de Procedimientos	Clave: MPP-MP-001/2022
		Fecha de elaboración: 01/09/2022
		Fecha de actualización
		No. de revisión: 01

Solicitante	Proveedor	Director
--------------------	------------------	-----------------



	Manual de Procedimientos	Clave: MPP-MP-001/2022
		Fecha de elaboración: 01/09/2022
		Fecha de actualización
		No. de revisión: 01

10.2- Solicitud de Implementos Agrícolas y Ganaderos

10.2.1 Objetivo

Coordinar los esfuerzos entre productores del campo y las diferentes áreas del Ayuntamiento, fortaleciendo las acciones y consolidando a los campesinos en el Municipio.

10.2.2 Función

Apoyar en todo momento a los productores del campo en los procedimientos legales y administrativos, facilitando a que los implementos agrícolas lleguen en tiempo para mejorar las cosechas de los beneficiarios de los apoyos.

10.2.3 Políticas

1. -Los trámites serán personales.
2. Tener un padrón de beneficiarios.
3. Elaboración del documento en tiempo para las instancias estatales y federales, conforme al calendario fijado.
4. Cumplir con la documentación de los beneficiarios.
5. Mejorar los beneficios a los productores campesinos.

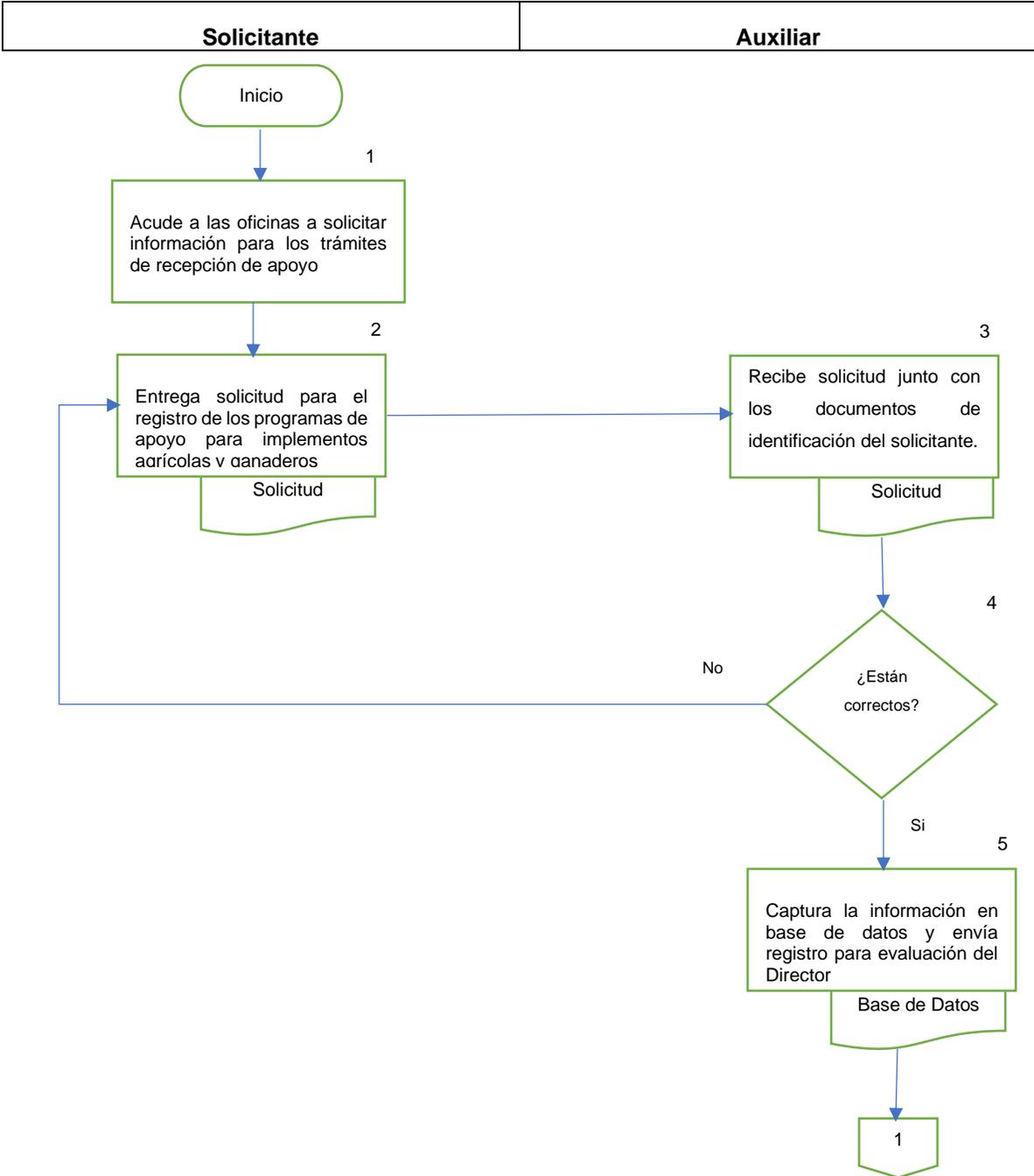
	Manual de Procedimientos	Clave: MPP-MP-001/2022
		Fecha de elaboración: 01/09/2022
		Fecha de actualización
		No. de revisión: 01

10.2.4. Proceso

Paso	Responsable	Actividad	Documento
1	Solicitante	Acude a las oficinas a solicitar información para los trámites de recepción de apoyo.	
2	Solicitante	Entrega solicitud para el registro de los programas de apoyo para implementos agrícolas y ganaderos.	Solicitud
3	Auxiliar	Recibe solicitud junto con los documentos de identificación del solicitante.	Solicitud
4	Auxiliar	Revisa documentación, identificación oficial, comprobante domiciliario, copia de comprobante parcelario, pruebas de brucelosis y tuberculosis, registros de fierro y de UPP. ¿Están correctos? C) Si, continúa proceso D) No, regresa paso 2 para corrección	
5	Auxiliar	Captura la información en base de datos y envía registro para evaluación del Director.	Base de Datos
6	Director de Fomento	Determina a que convenio de los que ha firmado el Presidente Municipal con las instancias estatales o federales, y el tipo de apoyo, como: agricultura, ganadería o desarrollo territorial.	Pedido
7	Director de Fomento	Envía expediente para validación a las instancias estatales o federales.	Oficio
8	Instancia Estatal o Federal	Autoriza expediente para determinado programa de apoyo.	Oficio
9	Director de Fomento	Comunica al solicitante de que ha sido autorizado su apoyo que puede ser hasta el 90% del costo.	
10	Solicitante	Recibe validación	Oficio
11	Director de Fomento	Verifica proceso y registra	Registro

 <p>Pahuatlán H. AYUNTAMIENTO 2021 - 2024 Transformando con dignidad y esmero</p>	Manual de Procedimientos	Clave: MPP-MP-001/2022
		Fecha de elaboración: 01/09/2022
		Fecha de actualización
		No. de revisión: 01

10.2.5. Diagrama



 <p>Pahuatlán H. AYUNTAMIENTO 2021 - 2024 Transformando con dignidad y esmero</p>	Manual de Procedimientos	Clave: MPP-MP-001/2022
		Fecha de elaboración: 01/09/2022
		Fecha de actualización
		No. de revisión: 01

Solicitante	Director	Instancia Estatal o Federal
--------------------	-----------------	------------------------------------

