

 <p><b>Pahuatlán</b> H. AYUNTAMIENTO 2021 - 2024 Transformando con dignidad y esmero</p>	<b>Manual de Procedimientos</b>	Clave: MPP-MP-001/2022
		Fecha de elaboración: 01/09/2022
		Fecha de actualización
		No. de revisión: 01

# Dirección de Turismo Municipal

	<b>Manual de Procedimientos</b>	Clave: MPP-MP-001/2022
		Fecha de elaboración: 01/09/2022
		Fecha de actualización
		No. de revisión: 01

## **17. – Dirección de Turismo Municipal**

### **17.1 Actividades en Temporadas Vacacionales**

#### **17.1.1. Objetivo**

Generar actividades a través de recorridos donde se tenga contacto con los visitantes nacionales o extranjeros, para que de manera que les permita visitar los lugares turísticos de nuestro Municipio de Pahuatlán.

#### **17.1.2. Función**

Fortalecer el turismo, tanto nacional como internacional llevando a cabo recorridos turísticos a fin de generar recursos al Ayuntamiento como fuente de ingresos.

#### **17.1.3. Políticas**

1. Programar los recorridos en el periodo vacacional.
2. Fomentar el turismo, a través de folletos, campañas y, en su caso, spots radiofónicos.
3. Mantener contacto con las Dependencias Estatales para diseñar campañas de promoción turística.
4. Otorgar las facilidades necesarias a los turistas nacionales y extranjeros para que desarrollen sus recorridos dentro del Municipio.
5. Tener un padrón de los proveedores de servicios turísticos actualizado.
6. Generar sinergia con los Presidentes Auxiliares o representantes de las comunidades, para facilitar los recorridos de los turistas.

	<b>Manual de Procedimientos</b>	Clave: MPP-MP-001/2022
		Fecha de elaboración: 01/09/2022
		Fecha de actualización
		No. de revisión: 01

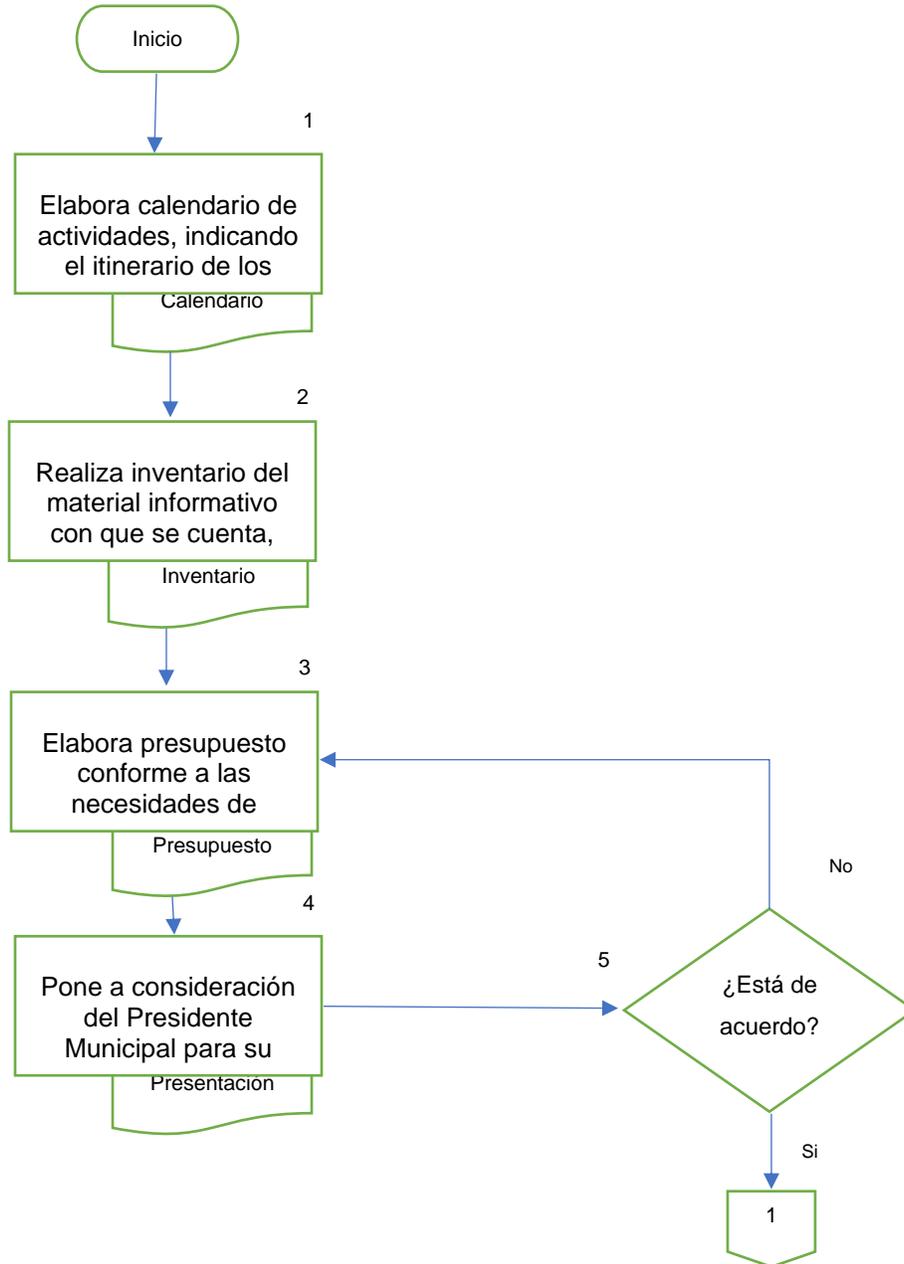
#### 17.1.4. Proceso

Paso	Responsable	Actividad	Documento
1	Director	Elabora calendario de actividades, indicando el itinerario de los recorridos, supervisión e instalación de módulos de información.	Calendario
2	Director	Realiza inventario del material informativo con que se cuenta, del personal que se requiere dependiendo de la instalación de módulos.	Inventario
3	Director	Elabora presupuesto conforme a las necesidades de personal, material, vehículo y gasto de gasolina para llevar a cabo las actividades programadas.	Presupuesto
4	Director	Pone a consideración del Presidente Municipal para su autorización.	Presentación
5	Presidente Municipal	Revisa el calendario de actividades y presupuesto.  Está de acuerdo:  Si, continúa proceso  No, regresa al punto 3	Calendario y presupuesto
6	Director	Se realizan las actividades a fin de apoyar al turismo nacional y extranjero, instalando en primera instancia los módulos turísticos y los recorridos.	
7	Director	Al finalizar el periodo vacacional, realiza reporte indicando la población de turistas nacionales y extranjeros recibidos en el Municipio.	Reporte

 <p><b>H. AYUNTAMIENTO</b> 2021 - 2024 Transformando con dignidad y esmero</p>	<b>Manual de Procedimientos</b>	Clave: MPP-MP-001/2022
		Fecha de elaboración: 01/09/2022
		Fecha de actualización
		No. de revisión: 01

### 17.1.5. Diagrama

<b>Director</b>	<b>Presidente Municipal</b>
-----------------	-----------------------------



	<b>Manual de Procedimientos</b>	Clave: MPP-MP-001/2022
		Fecha de elaboración: 01/09/2022
		Fecha de actualización
		No. de revisión: 01

