

 <p>Manual de Procedimientos</p>	Clave: MPP-MP-001/2022
	Fecha de elaboración: 01/09/2022
	Fecha de actualización
	No. de revisión: 01

Sindicatura Municipal

	Manual de Procedimientos	Clave: MPP-MP-001/2022
		Fecha de elaboración: 01/09/2022
		Fecha de actualización
		No. de revisión: 01

2.- Sindicatura Municipal

2.1. Representación del Ayuntamiento

2.1.1. Objetivo

Llevar la representación legal del Ayuntamiento ante instancias externas, es decir, ante el Gobierno Estatal, Federal y empresas privadas o sin fin de lucro.

2.1.2. Función

Representar al Ayuntamiento.

2.1.3. Políticas

1. Representar al Ayuntamiento.
2. Dar seguimiento a las gestiones legales y administrativas.
3. Informar de inmediato al Presidente Municipal sobre inconsistencias administrativas para su pronta solución.

	Manual de Procedimientos	Clave: MPP-MP-001/2022
		Fecha de elaboración: 01/09/2022
		Fecha de actualización
		No. de revisión: 01

2.1.4. Proceso

Paso	Responsable	Actividad	Documento
1	Síndico Municipal	Recibe documento de instancias externas a la Administración Municipal.	Documento
2	Síndico Municipal	Se presenta ante la instancia que requiere a la autoridad municipal, acreditando su personalidad.	Constancia Credencial
3	Síndico Municipal	Recibe documento y verifica los datos	Base de datos
4	Síndico Municipal	¿Están correctos los datos? A) Si, continuo proceso B) No, regresa paso 3 para corrección	
5	Síndico Municipal	Entrega documento al Presidente Municipal para contestación	Documento
6	Presidente Municipal	Recibe, firma contestación y envía	Documento

 <p>H. AYUNTAMIENTO 2021 - 2024 Transformando con dignidad y esmero</p>	Manual de Procedimientos	Clave: MPP-MP-001/2022
		Fecha de elaboración: 01/09/2022
		Fecha de actualización
		No. de revisión: 01

2.1.5. Diagrama

Síndico Municipal	Presidente Municipal
--------------------------	-----------------------------

