

 <p>Manual de Procedimientos</p>	Clave: MPP-MP-001/2022
	Fecha de elaboración: 01/09/2022
	Fecha de actualización
	No. de revisión: 01

Educación, Cultura y Deporte

	Manual de Procedimientos	Clave: MPP-MP-001/2022
		Fecha de elaboración: 01/09/2022
		Fecha de actualización
		No. de revisión: 01

9.- Educación, Cultura y Deporte

9.1- Gestoría Educativa

9.1.1. Objetivo

Solucionar los problemas que enfrenta la comunidad educativa en el Municipio, los cuales, con el apoyo del Ayuntamiento en forma solidaria atiendan de la mejor manera.

9.1.2. Función

Priorizar el apoyo a los maestros que lo solicitan para mejorar su desempeño en las actividades que realizan.

9.1.3. Políticas

1. Presentar escrito de apoyo al Presidente Municipal.
2. Disponibilidad total para el gremio educativo.
3. Programar actividades y en su caso, realizar visitas a planteles educativos.

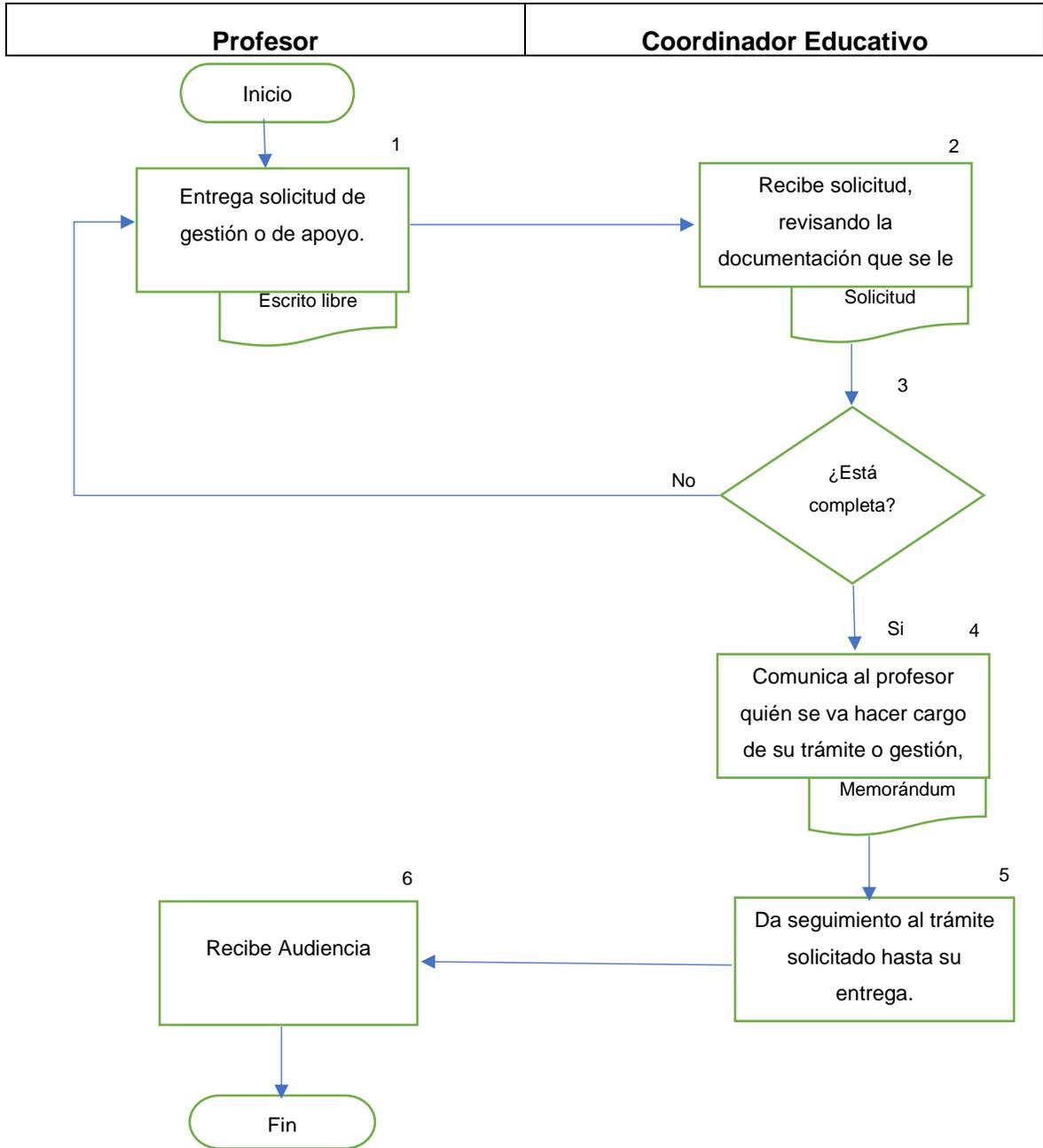
 <p>Pahuatlán H. AYUNTAMIENTO 2021 - 2024 Transformando con dignidad y esmero</p>	Manual de Procedimientos	Clave: MPP-MP-001/2022
		Fecha de elaboración: 01/09/2022
		Fecha de actualización
		No. de revisión: 01

9.1.4. Proceso

Paso	Responsable	Actividad	Documento / Formato
1	Profesor	Entrega solicitud de gestión o de apoyo.	Escrito libre
2	Coordinador Educativo	Recibe solicitud, revisando la documentación que se le entrega.	Solicitud
3	Coordinador Educativo	Anota requerimiento y canaliza a el área correspondiente, dependiendo de la solicitud y si la documentación se encuentra completa: Si, canaliza a dependencia municipal No, regresa al punto 1	
4	Coordinador Educativo	Comunica al profesor quién se va hacer cargo de su trámite o gestión, envía memorándum.	Memorándum
5	Coordinador Educativo	Da seguimiento al trámite solicitado hasta su entrega.	
6	Profesor	Recibe respuesta a su petición o trámite	

 <p>Pahuatlán H. AYUNTAMIENTO 2021 - 2024 Transformando con dignidad y esmero</p>	Manual de Procedimientos	Clave: MPP-MP-001/2022
		Fecha de elaboración: 01/09/2022
		Fecha de actualización
		No. de revisión: 01

9.1.5. Diagrama



	Manual de Procedimientos	Clave: MPP-MP-001/2022
		Fecha de elaboración: 01/09/2022
		Fecha de actualización
		No. de revisión: 01

9.2. Circulo de Lectura

9.2.1. Objetivo

Crear en los niños y jóvenes del Municipio el hábito de la lectura, creando el gusto y enriqueciendo la cultura de nuestros pueblos.

9.2.2. Función

Prioridad del Ayuntamiento el crear círculos de lectura propiciando el conocimiento de nuestra cultura sin desconocer las descendencias otomí y náhuatl.

9.2.3. Políticas

1. Creación de ambientes sanos de recreación.
2. Que a los niños, niñas y jóvenes se llenen de conocimiento a través de la lectura.
3. Grupos máximo de 10 integrantes para un mejor desempeño.
4. Sin discriminación a ningún habitante del Municipio.
5. Tener conocimiento de los orígenes de los habitantes del Municipio.

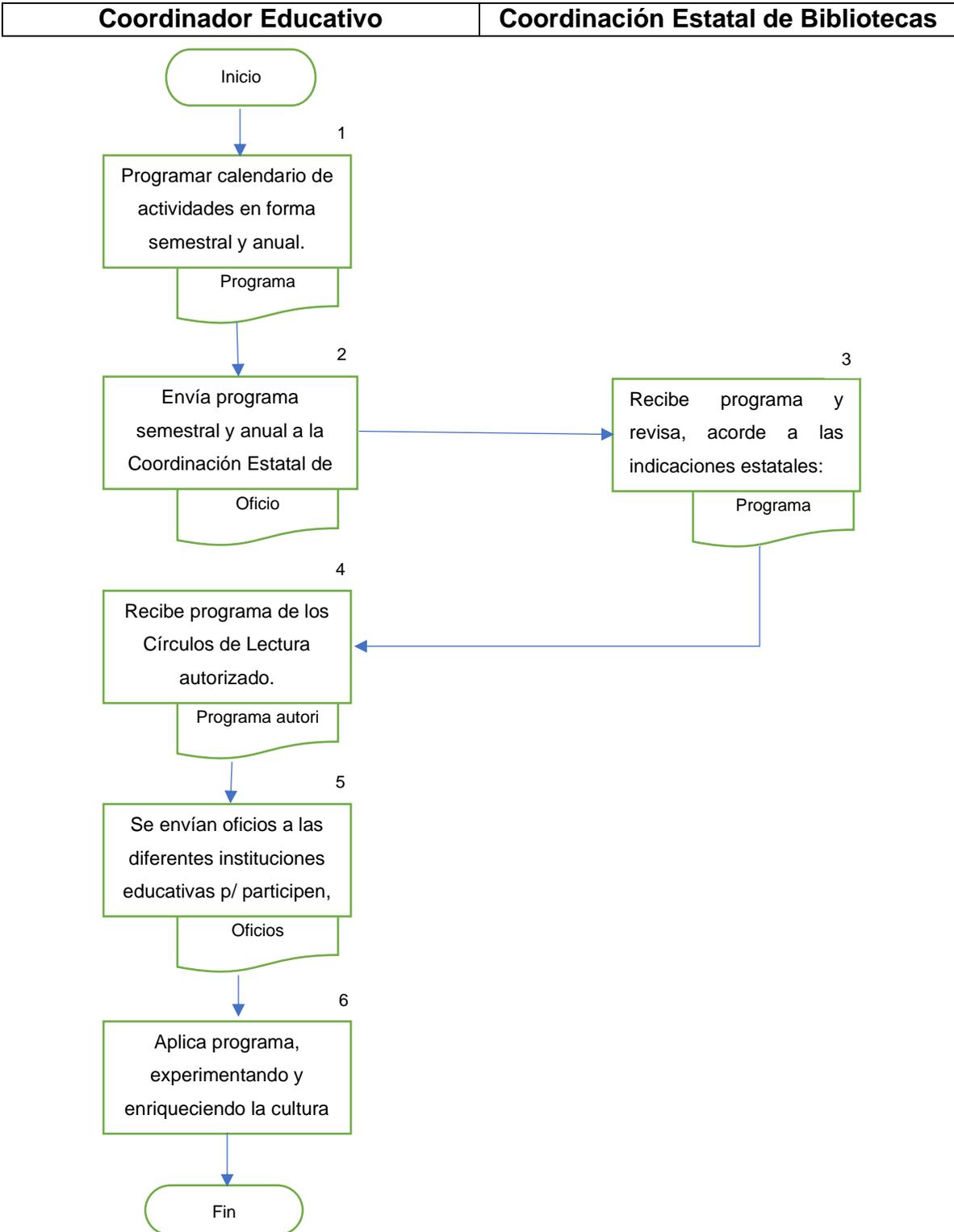
	Manual de Procedimientos	Clave: MPP-MP-001/2022
		Fecha de elaboración: 01/09/2022
		Fecha de actualización
		No. de revisión: 01

9.2.4. Proceso

Paso	Responsable	Actividad	Documento / Formato
1	Coordinador Educativo	Programar calendario de actividades en forma semestral y anual.	Programa
2	Coordinador Educativo	Envía programa semestral y anual a la Coordinación Estatal de Bibliotecas para la autorización.	Oficio
3	Coordinación Estatal de Bibliotecas	Recibe programa y revisa, acorde a las indicaciones estatales: Si, se autoriza No, lo regresan para su corrección, punto 1.	Programa
4	Coordinador Educativo	Recibe programa de los Círculos de Lectura autorizado.	Programa autorizado
5	Coordinador Educativo	Se envían oficios a las diferentes instituciones educativas para que participen, solicitando lista de alumnos y alumnas para tener control t supervisión.	Oficio
6	Coordinador Educativo	Aplica programa, experimentando y enriqueciendo la cultura de la lectura.	

 <p>Pahuatlán H. AYUNTAMIENTO 2021 - 2024 Transformando con dignidad y esmero</p>	<p>Manual de Procedimientos</p>	Clave: MPP-MP-001/2022
		Fecha de elaboración: 01/09/2022
		Fecha de actualización
		No. de revisión: 01

9.2.5. Diagrama



	Manual de Procedimientos	Clave: MPP-MP-001/2022
		Fecha de elaboración: 01/09/2022
		Fecha de actualización
		No. de revisión: 01

9.3 Trámite de Credencial para la Biblioteca

9.3.1. Objetivo

Otorgar gratuitamente la credencial del Usuario de la Biblioteca Municipal, con la finalidad de tener un mecanismo de control para prestar los libros y preservar el acervo bibliográfico propiedad del Municipio.

9.3.2. Función

Fortalecer el acervo bibliotecario municipal, teniendo control de los niños, niñas, jóvenes y adultos a quién se les prestan los libros, bajo supervisión del área de educación y cultura.

9.3.3. Políticas

1. Trámite gratuito.
2. Toda persona puede llevar a cabo el trámite de registro.
3. Cumplir con los requisitos solicitados.
4. Respetar las indicaciones de control de los libros para evitar su deterioro.
5. Verificar horarios de servicio al público en general.
6. Devolver los libros solicitados a préstamo.

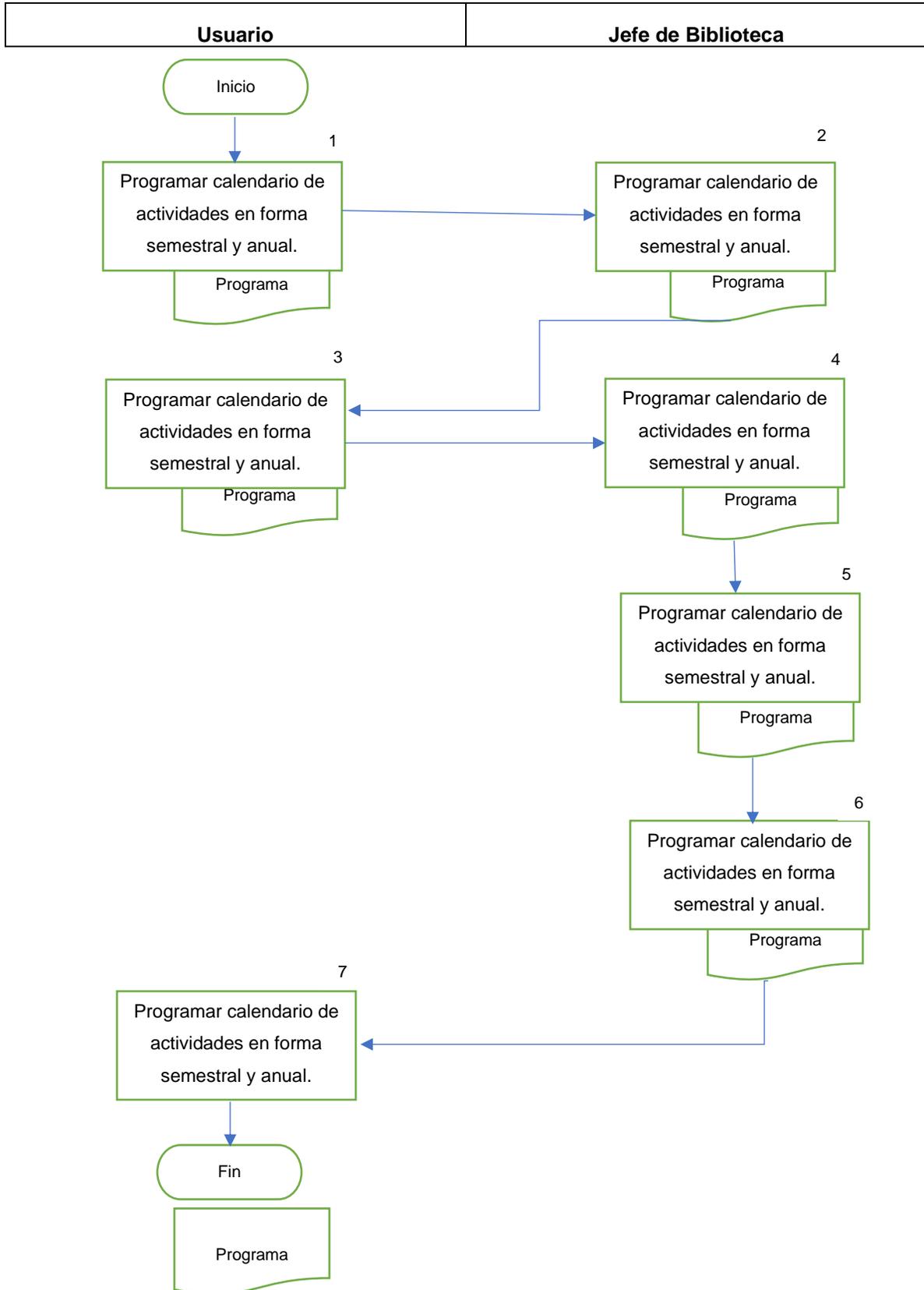
 <p>Pahuatlán H. AYUNTAMIENTO 2021 - 2024 Transformando con dignidad y esmero</p>	Manual de Procedimientos	Clave: MPP-MP-001/2022
		Fecha de elaboración: 01/09/2022
		Fecha de actualización
		No. de revisión: 01

9.3.4. Proceso

Paso	Responsable	Actividad	Documento
1	Usuario	Solicita realizar trámite para que le otorguen su credencial para utilizar los libros de la biblioteca municipal, entregando dos fotografías tamaño infantil y comprobante domiciliario, si es mayor de edad su credencial de elector.	Comprobantes
2	Jefe de Biblioteca	Recibe documentos y verifica, entrega formato autorizado para su llenado.	Formato
3	Usuario	Recibe formato y llena los espacios con la información solicitada, y devuelve.	Formato requisitado
4	Jefe de Biblioteca	Recibe formato requisitado y verifica datos.	Documento
5	Jefe de Biblioteca	Registra en el libro de control y otorga el número consecutivo de las credenciales emitidas.	Libro de registro
6	Jefe de Biblioteca	Elabora credencial para tener acceso a la biblioteca y entrega al usuario.	Credencial
7	Usuario	Recibe credencial.	

 <p>Pahuatlán H. AYUNTAMIENTO 2021 - 2024 Transformando con dignidad y esmero</p>	Manual de Procedimientos	Clave: MPP-MP-001/2022
		Fecha de elaboración: 01/09/2022
		Fecha de actualización
		No. de revisión: 01

9.3.5. Diagrama



	Manual de Procedimientos	Clave: MPP-MP-001/2022
		Fecha de elaboración: 01/09/2022
		Fecha de actualización
		No. de revisión: 01

9.4- Préstamo de Libros para llevar a Domicilio.

9.4.1. Objetivo

Promover la lectura a través del préstamo de libros para que los usuarios los lean en sus domicilios, con la responsabilidad de cuidarlos y valorar el aporte para su conocimiento cultural.

9.4.2. Función

Fortalecer los valores a través de la cultura facilitando las herramientas para fomentar la lectura y enriquecer el conocimiento.

9.4.3 Políticas

1. Fortalecer los valores familiares.
2. Facilitar el acervo existente en la biblioteca municipal.
3. Fomentar el hábito de la lectura.
4. Control de los libros prestados, para su cuidado y en su caso, reposición de los mismos.

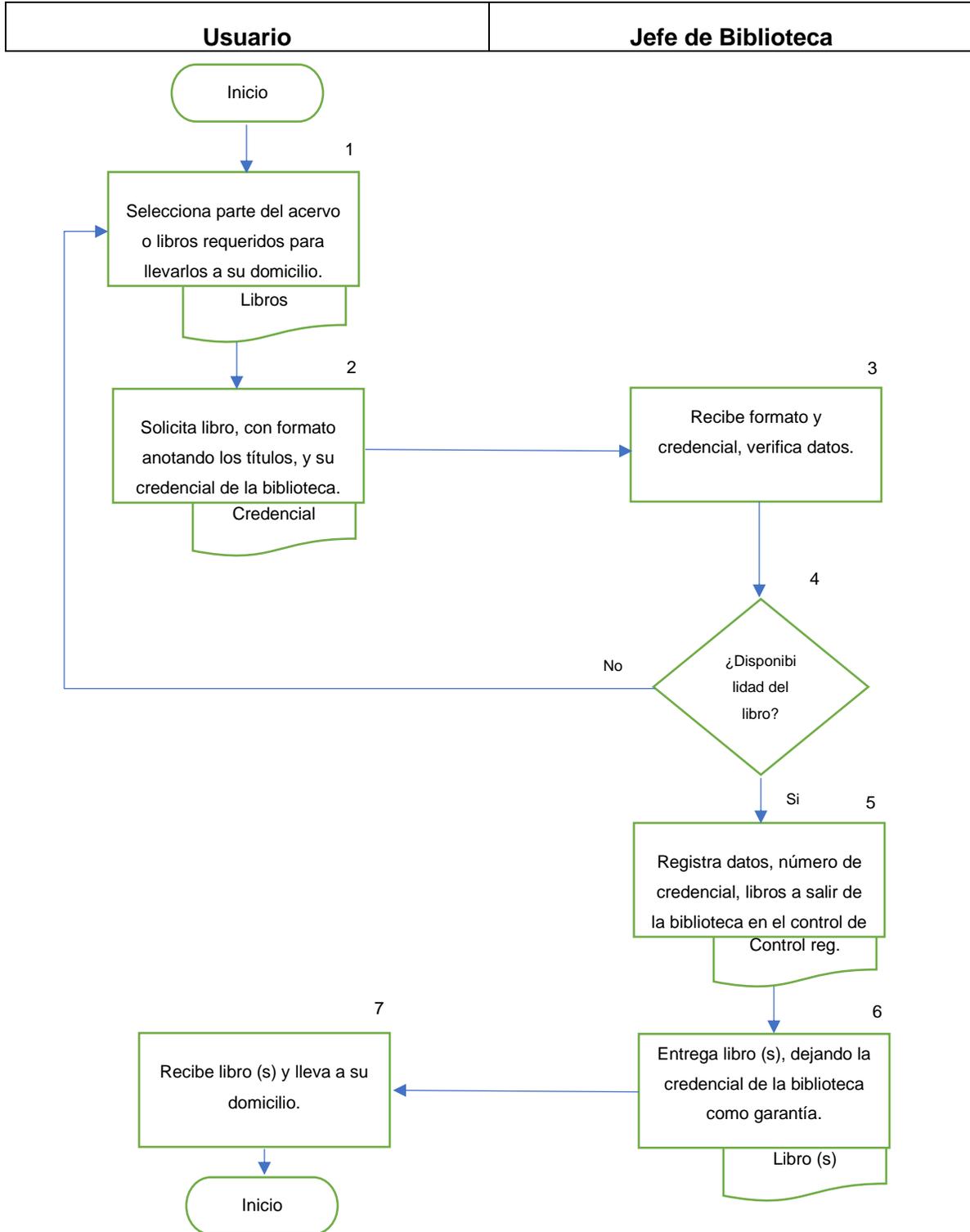
	Manual de Procedimientos	Clave: MPP-MP-001/2022
		Fecha de elaboración: 01/09/2022
		Fecha de actualización
		No. de revisión: 01

9.4.4. Proceso

Paso	Responsable	Actividad	Documento
1	Usuario	Selecciona parte del acervo o libros requeridos para llevarlos a su domicilio.	Libros
2	Usuario	Solicita libro (s), entregando formato anotando los títulos, y su credencial de la biblioteca.	Formato y Credencial
3	Jefe de Biblioteca	Recibe formato y credencial, verifica datos.	
4	Jefe de Biblioteca	¿Existe disponibilidad de libros? A) Si, continuo proceso B) No, regresa paso 1	
5	Jefe de Biblioteca	Registra datos, número de credencial, libros a salir de la biblioteca en el control de registro (libro o base de datos) y fecha de salida y de regreso.	Control de registro
6	Jefe de Biblioteca	Entrega libro (s), dejando la credencial de la biblioteca como garantía.	Libro (s)
7	Usuario	Recibe libro (s) y lleva a su domicilio.	

 <p>Pahuatlán H. AYUNTAMIENTO 2021 - 2024 Transformando con dignidad y esmero</p>	<p>Manual de Procedimientos</p>	Clave: MPP-MP-001/2022
		Fecha de elaboración: 01/09/2022
		Fecha de actualización
		No. de revisión: 01

9.4.5. Diagrama



	Manual de Procedimientos	Clave: MPP-MP-001/2022
		Fecha de elaboración: 01/09/2022
		Fecha de actualización
		No. de revisión: 01

9.5. – Apoyo para Eventos Culturales

9.5.1. Objetivo

Coordinar los esfuerzos con las escuelas del sector educativo, asociaciones civiles, organizaciones comunitarias y a la sociedad en general, para realizar eventos culturales de impacto en la población, tanto del Municipio de Pahuatlán, como de las comunidades cercanas al mismo.

9.5.2. Función

Apoyar a la sociedad en general para que en conjunto se logren llevar a cabo eventos culturales y educativos para conservar las tradiciones del Municipio de Pahuatlán.

9.5.3. Políticas

1. Fomentar la participación ciudadana.
2. Apoyar los eventos culturales y educativos.
3. Enriquecer las tradiciones culturales del Municipio.
4. Facilitar los espacios bajo control municipal para realizar los eventos.

 <p>Pahuatlán H. AYUNTAMIENTO 2021 - 2024 Transformando con dignidad y esmero</p>	Manual de Procedimientos	Clave: MPP-MP-001/2022
		Fecha de elaboración: 01/09/2022
		Fecha de actualización
		No. de revisión: 01

9.5.4. Proceso

Paso	Responsable	Actividad	Documento
1	Escuela, Asociación u Organización	Solicita apoyo económico y para espacio de control municipal para llevar a cabo evento cultural por escrito.	Escrito
2	Jefe de Cultura	Recibe solicitud y verifica los datos: fecha, lugar, hora y el tipo de apoyo.	Solicitud
3	Jefe de Cultura	Presenta al Presidente Municipal los planteamientos solicitados y en su caso, autoriza los espacios municipales.	Citatorio (borrador)
4	Jefe de Cultura	¿Apoyo económico? Verifica disponibilidad presupuestaria A) Existe, se otorga B) No existe, regresa punto 1	
5	Jefe de Cultura	Elabora oficio de contestación con la autorización del apoyo económico y los espacios municipales, mencionando requisitos para integrar al expediente.	Oficio
6	Jefe de Cultura	Entrega respuesta	
7	Escuela, Asociación u Organización	Recibe contestación de apoyo municipal.	Oficio autorizado

 <p>Pahuatlán H. AYUNTAMIENTO 2021 - 2024 Transformando con dignidad y esmero</p>	<p>Manual de Procedimientos</p>	Clave: MPP-MP-001/2022
		Fecha de elaboración: 01/09/2022
		Fecha de actualización
		No. de revisión: 01

9.5.5. Diagrama

