



SECCIÓN	FUNCIONES SUSTANTIVAS
1S	GOBERNANZA / GOBERNABILIDAD
2S	SERVICIOS PÚBLICOS
38	SEGURIDAD PÚBLICA
4S	HACIENDA Y PATRIMONIO MUNICIPAL
5S	DESARROLLO ECONÓMICO
6S	DESARROLLO SOCIAL
7S	DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE

SECCIÓN	FUNCIONES COMUNES
IC	MARCO JURÍDICO
2C	ASUNTOS JURÍDICOS
3C	PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN
4C	RECURSOS HUMANOS
5C	RECURSOS FINANCIEROS
6C	RECURSOS MATERIALES
7C	SERVICIOS GENERALES
8C	TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN
9C	COMUNICACIÓN SOCIAL
10C	CONTROL DE AUDITORIA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS
11C	PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS
12C	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
13C	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS





Transfo	ormando	con	dignidad	v	esmer

	CODIGOS			EUNICIONES SUSTANTENTAS
SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIES	SUBSERIES	FUNCIONES SUSTANTIVAS
18				GOBERNANZA / GOBERNABILIDAD
28				SERVICIOS PÚBLICOS
38				SEGURIDAD PÚBLICA
48				HACIENDA Y PATRIMONIO MUNICIPAL
5S				DESARROLLO ECONÓMICO
68				DESARROLLO SOCIAL
78				DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE
1S				GOBERNANZA / GOBERNABILIDAD
	1S.1			GOBERNABILIDAD
		1S.1.1		ACTAS DE SESIONES DE CABILDO
		1S.1.2		CONTROL Y RESGUARDO DE SELLOS
		1S.1.3		SISTEMA DE PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
		1S.1.4		ACTAS DE SESIONES DE COMITÉ DE DESARROLLO MUNICIPAL
		1S.1.5		DISPOSICIONES REGLAMENTARIAS EN MATERIA DE MEJORA CONTINUA
	1S.2			JUSTICIA ADMINISTRATIVA (JUEZ CALIFICADOR)
		18.2.1		PUESTAS A DISPOSICIÓN POR FALTAS ADMINISTRATIVAS
		18.2.2	_	MEDIACIÓN EN CONFLICTOS DE INTERES
			1S.2.2.1	ACUERDOS DE PENSIÓN
_	-		1S.2.2.2	CONVENIOS EN CONFLICTO DE INTERESES
		1S.2.3		CONTRATOS DE COMPRA-VENTA





CODIGOS				
SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIES	SUBSERIES	FUNCIONES SUSTANTIVAS
18				GOBERNANZA / GOBERNABILIDAD
28				SERVICIOS PÚBLICOS
38				SEGURIDAD PÚBLICA
48				HACIENDA Y PATRIMONIO MUNICIPAL
58				DESARROLLO ECONÓMICO
6S				DESARROLLO SOCIAL
78				DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE

28				SERVICIOS PÚBLICOS
	2S.1			SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
		2S.1.1		SERVICIO DE AGUA POTABLE
			2S.1.1.1	INSTALACIÓN DE TOMAS AL SERVIO DE AGUA POTABLE
			2S.1.1.2	CONTROL DE ACTIVIDES DE FONTANERIA
		2S.1.2		INSTALACIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO
		2S.1.3		DISTRIBUCIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA DE CALLES, PARQUES Y JARDINES
	2S.2			REGISTRO CIVIL
		2S.2.1		REGISTROS EN LIBROS
			2S.2.1.1	REGISTRO DE NACIMIENTOS
			2S.2.1.2	REGISTRO DE RECONOCIMIENTO DE HIJOS
			2S.2.1.3	REGISTRO DE PRESENTACIÓN MATRIMONIONIAL
			2S.2.1.4	REGISTRO DE MATRIMONIOS
			2S.2.1.5	REGISTRO DE DIVORCIOS
			2S.2.1.6	REGISTRO DE DEFUNCIONES
			2S.2.1.7	ORDEN DE INHUMACION Y TRASLADO
		2S.2.2		RESOLUCION DE RECTIFICACIONES ADMINITRATIVAS Y JUDICIALES
		2S.2.3		RESOLUCION DE DIVORCIO

	28.2.4	APENDICES MENSUALES
2S.3		LIBROS DE GOBIERNO
	2S.3.1	REGISTRO DE CONSTANCIAS DE ORIGEN
	28.3.2	REGISTRO DE CONSTANCIAS IDENTIDAD
	28.3.3	REGISTRO DE CONSTANCIAS IDENTIDAD CON TESTIGOS
	28.3.4	REGISTRO DE CONSTANCIAS DE IDENTIDA REPRESENTANTE LEGAL
	28.3.5	REGISTRO DE CONSTANCIAS DE IDENTIDAD EXTRANGERA
	28.3.6	REGISTRO DE CONSTANCIAS DE PERTENENCIA INDIGENA
	28.3.7	REGISTRO DE CONSTANCIAS DE HOMOGENEIDAD
	2S.3.8	REGISTRO DE CONSTANCIAS DE ESCASOS RECURSOS
	28.3.9	REGISTRO DE CONSTANCIAS DE DOMICILIO
	2S.3.10	REGISTRO DE CONSTANCIAS DE VECINDAD
	2S.3.11	REGISTRO DE CONSTANCIAS DE VECINDAD CON TESTIGOS
	2S.3.12	REGISTRO DE CONSTANCIAS DE VECINDAD MENOR DE EDAD
	2S.3.13	REGISTRO DE CONSTANCIAS DE ARTESANO
	2S.3.14	REGISTRO DE CONSTANCIAS DE BUENA CONDUCTA
	2S.3.15	REGISTRO DE CONSTANCIAS DE RESIDENCIA
	2S.3.16	REGISTRO DE CONSTANCIAS DE PRODUCTOR
	2S.3.17	 REGISTRO DE CONSTANCIAS DE INGRESOS
	2S.3.18	 REGISTRO DE CONSTANCIAS DE DEPENDENCIA ECONOMICA
	2S.3.19	 REGISTRO DE CONSTANCIAS DE FIERRO QUEMADOR





CODIGOS				
SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIES	SUBSERIES	FUNCIONES SUSTANTIVAS
18				GOBERNANZA / GOBERNABILIDAD
2\$				SERVICIOS PÚBLICOS
38				SEGURIDAD PÚBLICA
48				HACIENDA Y PATRIMONIO MUNICIPAL
5S				DESARROLLO ECONÓMICO
6S				DESARROLLO SOCIAL
7 S				DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE

38			SEGURIDAD PÚBLICA
	3S.1		SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL
		3S.1.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE LA POLICÍA MUNICIPAL
		3S.1.2	PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE LA POLICÍA MUNICIPAL
		3S.1.3	PUESTAS A DISPOSICIÓN ANTE LA AUTORIDAD COMPETENTE
		3S.1.4	RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL
		3S.1.5	FATIGAS DE SERVICIO DE PERSONAL
		3S.1.6	PARTE DE NOVEDADES SEGURIDAD PUBLICA
		3S.1.7	ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE PATRULLAS
	3S.2		SEGURIDAD VIAL
		3S.2.1	PUESTAS A DISPOSICIÓN POR PERCANCES VIALES
		3S.2.2	ATENCIÓN A LA CIUDADANIA, ESCUELA Y ABANDERAMIENTOS
		3S.2.3	INFRACCIONES
	3S.3		PROTECCIÓN CIVIL
		3S.3.1	PREVENCIÓN DE DESASTRES
		3S.3.2	COORDINACIÓN Y OPERATIVIDAD EN SITUACIONES DE EMERGENCIA





CODIGOS				
SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIES	SUBSERIES	FUNCIONES SUSTANTIVAS
18				GOBERNANZA / GOBERNABILIDAD
2 S				SERVICIOS PÚBLICOS
3S				SEGURIDAD PÚBLICA
4S				HACIENDA Y PATRIMONIO MUNICIPAL
5S				DESARROLLO ECONÓMICO
6S				DESARROLLO SOCIAL
7\$				DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE

48			HACIENDA Y PATRIMONIO MUNICIPAL
	4S.1		ADMINISTRACION DE HACIENDA PUBLICA MUNICIPAL
		4S.1.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
		4S.1.2	INGRESOS
		4S.1.3	EGRESOS
		4S.1.4	JUNTAS AUXILIARES (COMPROBACIÓN DE EGRESOS)
		4S.1.5	ENTREGA MENSUAL A AUDITORIA
		4S.1.6	CUENTA PUBLICA
		4S.1.7	EXPEDIENTE TRIBUTARIO
		4S.1.8	AUDITORIA
	4S.2		PATRIMONIO
		4S.2.1	BIENES INMUEBLES PROPIEDAD DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PAHUATLÁN
	4S.3		ADQUISICIONES
		4S.4.1	PROVEEDORES





	COD	IGOS		
SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIES	SUBSERIES	FUNCIONES SUSTANTIVAS
18				GOBERNANZA / GOBERNABILIDAD
28				SERVICIOS PÚBLICOS
38				SEGURIDAD PÚBLICA
48				HACIENDA Y PATRIMONIO MUNICIPAL
5S				DESARROLLO ECONÓMICO
6S				DESARROLLO SOCIAL
78				DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE
5S				DESARROLLO ECONÓMICO
	5S.1			DESARROLLO ECONÓMICO MUNICIPAL
		5S.1.1		DISPOSICIONES EN MATERIA DE DESARROLLO ECONÓMICO
		5S.1.2		PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS
		5S.1.3		COMERCIO
			5S.1.3.1	PADRON DE COMERCIOS ESTABLECIDOS
			5S.1.3.2	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO
		5S.1.4		MERCADO MUNICIPAL
			5S.1.4.1	PADRON DE LOCATARIOS
			5S.1.4.2	CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO
		5S.1.5		PERMISOS
			5S.1.5.1	PERMISO DE VENDEDOR AMBULANTE
			5S.1.5.2	PERMISO COMERCIO INTINERANTE





	CODI	GOS		
SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIES	SUBSERIES	FUNCIONES SUSTANTIVAS
18				GOBERNANZA / GOBERNABILIDAD
28				SERVICIOS PÚBLICOS
3S				SEGURIDAD PÚBLICA
4 S				HACIENDA Y PATRIMONIO MUNICIPAL
58				DESARROLLO ECONÓMICO
6S				DESARROLLO SOCIAL
78				DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE
6S				DESARROLLO SOCIAL
	6S.1			SALUD
		6S.1.1		PLANES PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE SALUD
		6S.1.2		BIENESTAR ANIMAL MUNICIPAL
		6S.1.3		AGUA PARA CONSUMO HUMANO Y CONTROL DE CLORACIÓN EN EL MUNICIPIO
		6S.1.4		CASAS DE SALUD
	6S.2			EDUCACIÓN
		6S.2.1		PLANES, PROGRAMAS, TALLERES Y PROYECTOS
		6S.2.2		INFORMACIÓN ENMATERIA EDUCATIVA
		6S.2.3		ACTOS CIVICOS
	6S.3			BIBLIOTECA
		6S.3.1		PLANES , PROGRAMAS Y PROYECTOS
		6S.3.2		PRESTAMO DE LBROS
		6S.3.3		ESTADISTICAS DE DESARROLLO
		6S.3.4		INVENTARIO DE ACERVO BIBLIOGRAFICO
		6S.3.5		DONACIONES AL ACERVO BIBLIOGRAFICO
	6S.4			CULTURA
		6S.4.1		DISPOSICIONES LEGALES EN MATERIA DE CULTURA

	6S.4.2		PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE CULTURA
6S.5			TURISMO
	6S.5.1		DISPOSICIONES LEGALES EN MATERIA DE TURISMO
	6S.5.2		PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE TURISMO
	6S.5.3		DIFUSIÓN TURISTICA
	6S.5.4		ATRACTIVOS TURISTICOS
	6S.5.5		CREDENCIALIZACIÓN PARA ARTESANOS
6S.6			ATENCIÓN A MUJERES VICTÍMAS DE VIOLENCIA
	6S.6.1		DISPOSICIONES LEGALES EN MATERIA DE ATENCIÓN A MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA
	6S.6.2		PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS
	6S.6.3		ATENCIÓN Y CANALIZACIÓN A MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA
	6S.6.4		CAPACITACIONES DE ALERTA DE GÉNERO
6S.7			ASISTENCIA SOCIAL
	6S.7.1		DISPOSICIONES EN MATERIA DE ASISTENCIA SOCIAL
	6S.7.2		COORDINACIÓN DE SALUD
		6S.7.2.1	APOYO FISIOTERAPEUTICO
		6S.7.2.2	APOYO PSICOLOGICO
		6S.7.2.3	APOYO NUTRICIONAL
	6S.7.3		ASISTENCIA ALIMENTARIA
		6S.7.3.1	DESAYUNADORES MODALIDAD CALIENTE
		6S.7.3.2	DESAYUNADORES MODALIDAD FRIA
		6S.7.3.3	INICIANDO UNA CORRECTA NUTRICION
		6S.7.3.4	RESCATE NUTRICION
		6S.7.3.5	ASISTENCIA ALIMENTARIA A DISCAPACITADOS
		6S.7.3.6	ASISTENCIA ALIMENTARIA A ADULTOS MAYORES
		6\$.7.3.7	ASISTENCIA ALIMENTARIA A MUJERES EMBARAZADAS, EN PERIODO DE LACTANCIA Y/O CON HIJOS MENORES DE 2 AÑOS
		6S.7.3.8	ASISTENCIA ALIMENTARIA ANIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES Y ADULTOS QUE PADECEN CANCER.
	6S.7.4		ASISTENCIA JURIDICA
	6S.7.5		PLANES Y PROYECTOS DE DESARROLLO COMUNITARIO
6S.8			DEPORTES
	6S.8.1		DISPOSICIONES EN MATERIA DE DEPORTES
	6S.8.2		PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS
	6S.8.3		LIGAS DE COMPETENCIAS DEPORTIVAS
	6S.8.4		ENTRENAMIENTO A LAS UNIDADES EDUCATIVAS





	COD	IGOS		
SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIES	SUBSERIES	FUNCIONES SUSTANTIVAS
18				GOBERNANZA / GOBERNABILIDAD
28				SERVICIOS PÚBLICOS
38				SEGURIDAD PÚBLICA
48				HACIENDA Y PATRIMONIO MUNICIPAL
58				DESARROLLO ECONÓMICO
6S				DESARROLLO SOCIAL
78				DESARROLLO URBANO Y RURAL
	-			
7 S				DESARROLLO URBANO
	7S.1			OBRA PÚBLICA
		7S.1.1		APLICACIÓN DEL FONDO DE FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS
		7S.1.2		APLICACIÓN DEL FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL
		7S.1.3		OBLIGACIONES FINANCIERAS
	7S.2			DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
		7S.2.1		PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS
		7S.2.2		PADRON DE PRODUCTORES





ransformando	con dign	idad v	esme

	COD	IGOS		
SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIES	SUBSERIES	FUNCIONES SUSTANTIVAS
2C				ASUNTOS JURÍDICOS
3C				PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN
4C				RECURSOS HUMANOS
5C				RECURSOS FINANCIEROS
6C				RECURSOS MATERIALES
7C				SERVICIOS GENERALES
8C				TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN
9C				COMUNICACIÓN SOCIAL
10C				CONTROL DE AUDITORIA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS
11C				PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS
12C				TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
13C				GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS
1C				MARCO JURIDICO
		1C.0.1		Planes, programas y proyectos
		1C.0.2		Leyes
		1C.0.3		Convenios y tratados internacionales
		1C.0.4		Códigos
		1C.0.5		Decretos
		1C.0.6		Reglamentos y lineamientos
		1C.0.7		Normas oficiales mexicanas
		1C.0.8		Acuerdos generales
		1C.0.9		Instrumentos jurídicos consensuales
		1C.0.10		Resoluciones jurídicas





H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PAHUATLÁN, PUEBLA.

	COD	IGOS		
SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIES	SUBSERIES	FUNCIONES SUSTANTIVAS
IC				MARCO JURÍDICO
2C				ASUNTOS JURÍDICOS
3C				PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN
4C				RECURSOS HUMANOS
5C				RECURSOS FINANCIEROS
6C				RECURSOS MATERIALES
7C				SERVICIOS GENERALES
8C				TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN
9C				COMUNICACIÓN SOCIAL
10C				CONTROL DE AUDITORIA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS
11C				PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS
12C				TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
13C				GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS
2C				ASUNTOS JURÍDICOS
		2C.0.1		Planes, programas y proyectos
		2C.0.2		Representación legal y registro de firmas acreditadas
		2C.0.3		Asistencia consulta y asesorías
		2C.0.4		Estudios, dictámenes e informes
		2C.0.5		Juicios contra el municipio
		2C.0.6		Juicios del municipio
		2C.0.7		Procedimientos administrativos
		2C.0.8		Amparos

Interposición de recursos administrativos

Inspección y designación de peritos

Opiniones técnico jurídicas

2C.0.9

2C.0.10

2C.0.11

	2C.0.12	Notificaciones
	2C.0.13	Inconformidades y peticiones
	2C.0.14	Derechos humanos





	COD	IGOS		
SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIES	SUBSERIES	FUNCIONES SUSTANTIVAS
IC				MARCO JURÍDICO
2C				ASUNTOS JURÍDICOS
3C				PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN
4C				RECURSOS HUMANOS
5C				RECURSOS FINANCIEROS
6C				RECURSOS MATERIALES
7C				SERVICIOS GENERALES
8C				TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN
9C				COMUNICACIÓN SOCIAL
10C				CONTROL DE AUDITORIA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS
11C				PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS
12C				TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
13C				GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS

4C		RECURSOS HUMANOS
	4C.0.1	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL
	4C.0.2	CONTROL DE ASISTENCIAS DEL PERSONAL
	4C.0.3	BAJAS DE PERSONAL
	4C.0.4	PRESTADORES DE PRACTICAS PROFESIONALES Y/O SERVICIO SOCIAL





	CODI	GOS		
SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIES	SUBSERIES	FUNCIONES SUSTANTIVAS
IC				MARCO JURÍDICO
2C				ASUNTOS JURÍDICOS
3C				PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN
4C				RECURSOS HUMANOS
5C				RECURSOS FINANCIEROS
6C				RECURSOS MATERIALES
7C				SERVICIOS GENERALES
8C				TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN
9C				COMUNICACIÓN SOCIAL
10C				CONTROL DE AUDITORIA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS
11C				PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS
12C				TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
13C				GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS

9C		COMUNICACIÓN SOCIAL
	9C.0.1	SOLICITUDES PARA COVERTURA DE EVENTOS
	9C.0.2	PUBLICACIONES





	CODIC	GOS			
SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIES	SUBSERIES	FUNCIONES SUSTANTIVAS	
IC				MARCO JURÍDICO	
2C				ASUNTOS JURÍDICOS	
3C				PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN	
4C				RECURSOS HUMANOS	
5C				RECURSOS FINANCIEROS	
6C				RECURSOS MATERIALES	
7C				SERVICIOS GENERALES	
8C				TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	
9C				COMUNICACIÓN SOCIAL	
10C				CONTROL DE AUDITORIA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS	
11C				PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS	
12C				TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	
13C				GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS	

10C			CONTROL DE AUDITORIA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS	
	10C.1		CONTRALORÍA	
		10C.1.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE CONTRALORÍA MUNICIPAL	
		10C.1.2	PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS. MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS.	
		10C.1.3	VIGILANCIA Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL	
		10C.1.4	EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS	
		10C.1.5	EVALUACIONES Y SOLVENTACIONES EN MATERIA DE AUDITORÍA EXTERNA	
		10C.1.6	PROGRAMAS ANUALES DE CAPACITACIÓN	
		10C.1.7	QUEJAS ,DENUNCIAS Y RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA.	
		10C.1.8	DECLARACIONES PATRIMONIALES DEL PERSONAL	
		10C.1.9	INTERVENSIÓN EN PROCESOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN	
		10C.1.10	INFORMES DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL	

10C.1.11	CONTROL Y SUPERVISION DEL BIENES MUEBLES





	CODIC	GOS		
SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIES	SUBSERIES	FUNCIONES SUSTANTIVAS
IC				MARCO JURÍDICO
2C				ASUNTOS JURÍDICOS
3C				PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN
4C				RECURSOS HUMANOS
5C				RECURSOS FINANCIEROS
6C				RECURSOS MATERIALES
7C				SERVICIOS GENERALES
8C				TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN
9C				COMUNICACIÓN SOCIAL
10C				CONTROL DE AUDITORIA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS
11C				PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS
12C				TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
13C				GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS

12C		TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
	12C.0.1	DISPOSICIONES NORMATIVAS EN LA MATERIA
	12C.0.2	PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS EN LA MATERIA
	12C.0.3	OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA
	12C.0.4	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
	12C.0.5	PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
	12C.0.6	RECURSOS DE REVISIÓN
	12C.0.7	REPORTES, INFORMES Y VERIFICACIONES EN LA MATERIA
	12C.0.8	COMITÉ DE TRANSPARENCIA





	CODIC	GOS			
SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIES	SUBSERIES	FUNCIONES SUSTANTIVAS	
IC				MARCO JURÍDICO	
2C				ASUNTOS JURÍDICOS	
3C				PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN	
4C				RECURSOS HUMANOS	
5C				RECURSOS FINANCIEROS	
6C				RECURSOS MATERIALES	
7C				SERVICIOS GENERALES	
8C				TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	
9C				COMUNICACIÓN SOCIAL	
10C				CONTROL DE AUDITORIA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS	
11C				PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS	
12C				TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	
13C				GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS	

13C			GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS	
	13C.0.1		DISPOSICIONES EN MATERIA DE GESTÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS	
	13C.0.2		PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS	
		13C.0.2.1	PROGRAMAS EN MATERIA DE GESTIÓN DOCUEMTNAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS	
		13C.0.2.2	PROYECTOS EN MATERIA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS PARA EL RESCATE DEL ARCHI MUNICIPAL	
	13C.0.3		UNIDAD COORDINADORA DE ARCHIVOS / ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	
		13C.0.3.1	NOMBRAMIENTOS DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	
		13C.0.3.2	NOMBRAMIENTOS DE RESPONSABLES DE LOS ARCHIVOS DE TRÁMITE	
	13C.0.4		SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS	
		13C.0.4.1	DIAGNÓSTICO DE ARCHIVOS	
		13C.0.4.2	INSTRUMENTOS DE CONTROL Y DESARROLLO ARCHIVÍSTICO	
		13C.0.4.3	FICHAS TÉCNICAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL	

		13C.0.4.4	LINEAMIENTOS O REGLAMENTACIÓN INTERNA
		13C.0.4.5	TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES
		13C.0.4.6	BAJAS DOCUMENTALES
		13C.0.4.7	RESCATE DOCUMENTAL
	13C.0.5		GRUPO INTERDISCIPLINARIO
		13C.0.5.1	INTEGRACIÓN GIA
		13C.0.5.2	FUNCIONAMIENTO GIA
	13C.0.6		CAPACITACIÓN Y ASESORIA
	13C.0.7		INSCRIPCIÓN AL REGISTRO NACIONAL DE ARCHIVOS