



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PAHUATLÁN, PUEBLA.

PAHUATLÁN
GOBIERNO MUNICIPAL
2024-2027
TRASCENDIENDO CON
LIDERAZGO Y DETERMINACIÓN

SECCIÓN	FUNCIONES SUSTANTIVAS
1S	GOBERNANZA / GOVERNABILIDAD
2S	SERVICIOS PÚBLICOS
3S	SEGURIDAD PÚBLICA
4S	HACIENDA Y PATRIMONIO MUNICIPAL
5S	DESARROLLO ECONÓMICO
6S	DESARROLLO SOCIAL
7S	DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE

SECCIÓN	FUNCIONES COMUNES
1C	MARCO JURÍDICO
2C	ASUNTOS JURÍDICOS
3C	PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN
4C	RECURSOS HUMANOS
5C	RECURSOS FINANCIEROS
6C	RECURSOS MATERIALES
7C	SERVICIOS GENERALES
8C	TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN
9C	COMUNICACIÓN SOCIAL
10C	CONTROL DE AUDITORIA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS
11C	PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS
12C	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
13C	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PAHUATLÁN, PUEBLA.

PAHUATLÁN
GOBIERNO MUNICIPAL
2024-2027
TRASCENDIENDO CON
LIDERAZGO Y DETERMINACIÓN

CODIGOS			FUNCIONES SUSTANTIVAS
SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIES	
1S			GOBERNABILIDAD
2S			SERVICIOS PÚBLICOS
3S			SEGURIDAD PÚBLICA
4S			HACIENDA Y PATRIMONIO MUNICIPAL
5S			DESARROLLO ECONÓMICO
6S			DESARROLLO SOCIAL
7S			DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE
1S			GOBERNABILIDAD
		1S.1	ACTAS DE SESIONES DE CABILDO
		1S.2	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE GOBERNABILIDAD
		1S.3	CONTROL Y RESGUARDO DE SELLOS
		1S.4	ACTAS DE SESIONES DE COMITÉ DE DESARROLLO MUNICIPAL
		1S.5	DISPOSICIONES REGLAMENTARIAS DE MEJORA REGULATORIA
		1S.6	ACREDITACIÓN DE AUTORIDADES AUXILIARES ANTE DEPENDENCIAS ESTATALES
		1S.7	ACTAS DEL COMITÉ DE PLANEACIÓN MUNICIPAL
		1S.8	JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO AL SERVICIO MILITAR
	1S.1		JUSTICIA ADMINISTRATIVA (JUEZ CALIFICADOR)
		1S.1.1	PUESTAS A DISPOSICIÓN POR FALTAS ADMINISTRATIVAS
		1S.1.2	ACUERDOS DE PENSIÓN ENTRE PARTICULARES
		1S.1.3	CONVENIOS EN CONFLICTO DE INTERESES DE PARTICULARES
		1S.1.4	CONTRATOS DE COMPRA-VENTA
2S			SERVICIOS PÚBLICOS
	2S.1		SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
		2S.1.1	INSTALACIÓN DE TOMAS AL SERVICIO DE AGUA POTABLE
		2S.1.2	CONTROL DE ACTIVIDADES DE FONTANERÍA

		2S.1.3	INSTALACIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO
		2S.1.4	DISTRIBUCIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA DE CALLES, PARQUES Y JARDINES
	2S.2		REGISTRO DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS
		2S.2.1	REGISTRO DE NACIMIENTOS
		2S.2.2	REGISTRO DE RECONOCIMIENTO DE HIJOS
		2S.2.3	REGISTRO DE PRESENTACIÓN MATRIMONIAL
		2S.2.4	REGISTRO DE MATRIMONIOS
		2S.2.5	REGISTRO DE DIVORCIOS
		2S.2.6	REGISTRO DE DEFUNCIONES
		2S.2.7	ORDEN DE INHUMACION Y TRASLADO
		2S.2.8	RESOLUCION DE RECTIFICACIONESAL REGISTRO CIVIL DE LAS PERSONAS
		2S.2.9	RESOLUCION DE DIVORCIO
		2S.2.10	APENDICES DEL REGISTRO DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS
	2S.3		CERTIFICACIONES Y CONSTANCIAS
		2S.3.1	REGISTRO DE CONSTANCIAS DE ORIGEN
		2S.3.2	REGISTRO DE CONSTANCIAS IDENTIDAD
		2S.3.3	REGISTRO DE CONSTANCIAS IDENTIDAD CON TESTIGOS
		2S.3.4	REGISTRO DE CONSTANCIAS DE IDENTIDA REPRESENTANTE LEGAL
		2S.3.5	REGISTRO DE CONSTANCIAS DE IDENTIDAD EXTRANGERA
		2S.3.6	REGISTRO DE CONSTANCIAS DE PERTENENCIA INDIGENA
		2S.3.7	REGISTRO DE CONSTANCIAS DE HOMOGENEIDAD
		2S.3.8	REGISTRO DE CONSTANCIAS DE ESCASOS RECURSOS
		2S.3.9	REGISTRO DE CONSTANCIAS DE DOMICILIO
		2S.3.10	REGISTRO DE CONSTANCIAS DE VECINDAD
		2S.3.11	REGISTRO DE CONSTANCIAS DE VECINDAD CON TESTIGOS
		2S.3.12	REGISTRO DE CONSTANCIAS DE VECINDAD MENOR DE EDAD
		2S.3.13	REGISTRO DE CONSTANCIAS DE ARTESANO
		2S.3.14	REGISTRO DE CONSTANCIAS DE BUENA CONDUCTA
		2S.3.15	REGISTRO DE CONSTANCIAS DE RESIDENCIA
		2S.3.16	REGISTRO DE CONSTANCIAS DE PRODUCTOR
		2S.3.17	REGISTRO DE CONSTANCIAS DE INGRESOS
		2S.3.18	REGISTRO DE CONSTANCIAS DE DEPENDENCIA ECONOMICA
		2S.3.19	REGISTRO DE CONSTANCIAS DE FIERRO QUEMADOR
3S			SEGURIDAD PÚBLICA

		3S.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD PÚBLICA
		3S.2	PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE LA POLICÍA MUNICIPAL
		3S.3	PUESTAS A DISPOSICIÓN ANTE LA AUTORIDAD COMPETENTE
		3S.4	RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL
		3S.5	FATIGAS DE SERVICIO DE PERSONAL
		3S.6	PARTE DE NOVEDADES SEGURIDAD PUBLICA
	3S.1		SEGURIDAD VIAL
		3S.1.1	PUESTAS A DISPOSICIÓN POR PERCANCES VIALES
		3S.1.2	ATENCIÓN A LA CIUDADANIA, ESCUELA Y ABANDERAMIENTOS
		3S.1.3	INFRACCIONES DE VIALIDAD
	3S.2		PROTECCIÓN CIVIL
		3S.2.1	PREVENCIÓN DE DESASTRES
		3S.2.2	COORDINACIÓN Y OPERATIVIDAD EN SITUACIONES DE EMERGENCIA
4S			HACIENDA Y PATRIMONIO MUNICIPAL
	4S.1		ADMINISTRACION DE HACIENDA PUBLICA MUNICIPAL
		4S.1.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
		4S.1.2	INGRESOS
		4S.1.3	EGRESOS
		4S.1.4	JUNTAS AUXILIARES (COMPROBACIÓN DE EGRESOS)
		4S.1.5	ENTREGA MENSUAL A AUDITORIA
		4S.1.6	CUENTA PUBLICA
		4S.1.7	EXPEDIENTE TRIBUTARIO
		4S.1.8	AUDITORIA
		4S.1.9	NOMINA DEL PERSONAL
	4S.2		PATRIMONIO MUNICIPAL
		4S.2.1	REGISTRO CONTABLE DE BIENES MUEBLES
	4S.3		ADQUISICIONES MATERIALES
		4S.4.1	ADJUDICACIÓN DE PROVEEDORES
		4S.4.2	ACREDITACIÓN DE PROVEEDORES
5S			DESARROLLO ECONÓMICO
		5S.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE DESARROLLO ECONÓMICO
		5S.2	PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS
		5S.3	AMINISTRACIÓN DE COMERCIOS EN EL MUNICIPIO
		5S.4	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO DE COMERCIANTES

		5S.5	ADMINISTRACIÓN DE LOCATARIOS DEL MERCADO MUNICIPAL
		5S.6	ACREDITACIÓN DE COMERCIANTE AMBULANTE
		5S.7	ACREDITACIÓN DE COMERCIO INTINERANTE
6S			DESARROLLO SOCIAL
	6S.1		SALUD
		6S.1.1	PLANES PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE SALUD
		6S.1.2	BIENESTAR ANIMAL MUNICIPAL
		6S.1.3	AGUA PARA CONSUMO HUMANO Y CONTROL DE CLORACIÓN EN EL MUNICIPIO
		6S.1.4	CASAS DE SALUD
	6S.2		EDUCACIÓN
		6S.2.1	PLANES, PROGRAMAS, TALLERES Y PROYECTOS
		6S.2.2	INFORMACIÓN ENMATERIA EDUCATIVA
		6S.2.3	ACTOS CIVICOS
	6S.3		BIBLIOTECA
		6S.3.1	PLANES , PROGRAMAS Y PROYECTOS
		6S.3.2	PRESTAMO DE LBROS
		6S.3.3	ESTADISTICAS DE DESARROLLO
		6S.3.4	INVENTARIO DE ACERVO BIBLIOGRAFICO
		6S.3.5	DONACIONES AL ACERVO BIBLIOGRAFICO
	6S.4		CULTURA
		6S.4.1	DISPOSICIONES LEGALES EN MATERIA DE CULTURA
		6S.4.2	PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE CULTURA
	6S.5		TURISMO
		6S.5.1	DISPOSICIONES LEGALES EN MATERIA DE TURISMO
		6S.5.2	PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE TURISMO
		6S.5.3	DIFUSIÓN TURISTICA
		6S.5.4	ATRATIVOS TURISTICOS
		6S.5.5	CREDENCIALIZACIÓN PARA ARTESANOS
	6S.6		ATENCIÓN A MUJERES VICTÍMAS DE VIOLENCIA
		6S.6.1	DISPOSICIONES LEGALES EN MATERIA DE ATENCIÓN A MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA
		6S.6.2	PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS
		6S.6.3	ATENCIÓN Y CANALIZACIÓN A MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA
		6S.6.4	CAPACITACIONES DE ALERTA DE GÉNERO
	6S.7		DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

		6S.7.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE ASISTENCIA SOCIAL
		6S.7.2	PLANES Y PROYECTOS DE ASISTENCIA SOCIAL
		6S.7.3	TALLERES DE FOMENTO AL DESARROLLO SOCIAL
		6S.7.4	ASISTENCIA FISIOTERAPEUTICA
		6S.7.5	ASISTENCIA PSICOLOGICO
		6S.7.6	ASISTENCIA NUTRICIONAL
		6S.7.7	DESAYUNADORES MODALIDAD CALIENTE
		6S.7.8	DESAYUNADORES MODALIDAD FRIA
		6S.7.9	INICIANDO UNA CORRECTA NUTRICION
		6S.7.10	PROGRAMA RESCATE NUTRICION
		6S.7.11	ASISTENCIA ALIMENTARIA A DISCAPACITADOS
		6S.7.12	ASISTENCIA ALIMENTARIA A ADULTOS MAYORES
		6S.7.13	ASISTENCIA ALIMENTARIA A MUJERES EMBARAZADAS, EN PERIODO DE LACTANCIA Y/O CON HIJOS MENORES DE 2 AÑOS
		6S.7.14	ASISTENCIA ALIMENTARIA ANIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES Y ADULTOS QUE PADECEN CANCER.
		6S.7.15	ASESORIA JURIDICA
	6S.8		DEPORTES
		6S.8.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE DEPORTES
		6S.8.2	PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS
		6S.8.3	LIGAS MUNICIPAL DE FUTBOL
		6S.8.4	LIGAS MUNICIPAL DE BASQUETBALL
		6S.8.5	ENTRENAMIENTO A LAS UNIDADES EDUCATIVAS
7S			DESARROLLO URBANO
	7S.1		OBRA PÚBLICA
		7S.1.1	APLICACIÓN DEL FONDO DE FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS
		7S.1.2	APLICACIÓN DEL FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL
		7S.1.3	OBLIGACIONES FINANCIERAS
	7S.2		DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
		7S.2.1	PLANES Y PROGRAMAS DE DESARROLLO RURAL
		7S.2.2	PROYECTOS DE DESARROLLO DE PRODUCTORES LOCALES



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PAHUATLÁN, PUEBLA.



PAHUATLÁN
GOBIERNO MUNICIPAL
2024-2027
TRASCENDIENDO CON
LIDERAZGO Y DETERMINACIÓN

CODIGOS			FUNCIONES COMUNES
SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIES	
1C			MARCO JURIDICO
2C			ASUNTOS JURÍDICOS
3C			PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN
4C			RECURSOS HUMANOS
5C			RECURSOS FINANCIEROS
6C			RECURSOS MATERIALES
7C			SERVICIOS GENERALES
8C			TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN
9C			COMUNICACIÓN SOCIAL
10C			CONTROL DE AUDITORIA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS
11C			PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS
12C			TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
13C			GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS
1C			MARCO JURIDICO
		1C.01	PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS
		1C.02	LEYES
		1C.03	CONVENIOS Y TRATADOS INTERNACIONALES
		1C.04	CÓDIGOS
		1C.05	DECRETOS
		1C.06	REGLAMENTOS Y LINEAMIENTOS
		1C.07	NORMAS OFICIALES MEXICANAS
		1C.08	ACUERDOS GENERALES
		1C.09	INSTRUMENTOS JURÍDICOS CONSENSUALES
		1C.010	RESOLUCIONES JURÍDICAS
2C			ASUNTOS JURÍDICOS

		2C.0.1	PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS
		2C.0.2	REPRESENTACIÓN LEGAL Y REGISTRO DE FIRMAS ACREDITADAS
		2C.0.3	ASISTENCIA CONSULTA Y ASESORÍAS
		2C.0.4	ESTUDIOS, DICTÁMENES E INFORMES
		2C.0.5	JUICIOS CONTRA EL MUNICIPIO
		2C.0.6	JUICIOS DEL MUNICIPIO
		2C.0.7	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
		2C.0.8	AMPAROS
		2C.0.9	INTERPOSICIÓN DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS
		2C.0.10	OPINIONES TÉCNICO JURÍDICAS
		2C.0.11	INSPECCIÓN Y DESIGNACIÓN DE PERITOS
		2C.0.12	NOTIFICACIONES
		2C.0.13	INCONFORMIDADES Y PETICIONES
		2C.0.14	DERECHOS HUMANOS
4C			RECURSOS HUMANOS
		4C.0.1	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL
		4C.0.2	CONTROL DE ASISTENCIAS DEL PERSONAL
		4C.0.3	BAJAS DE PERSONAL
		4C.0.4	PRESTADORES DE PRACTICAS PROFESIONALES Y/O SERVICIO SOCIAL
9C			COMUNICACIÓN SOCIAL
		9C.0.1	SOLICITUDES PARA COBERTURA DE EVENTOS
		9C.0.2	PUBLICACIONES
10C			CONTROL DE AUDITORIA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS
		10C.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE CONTRALORÍA MUNICIPAL
		10C.2	PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS. MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS.
		10C.3	VIGILANCIA Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL
		10C.4	EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS
		10C.5	EVALUACIONES Y SOLVENTACIONES EN MATERIA DE AUDITORÍA EXTERNA
		10C.6	PROGRAMAS ANUALES DE CAPACITACIÓN
		10C.7	QUEJAS ,DENUNCIAS Y RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA.
		10C.8	DECLARACIONES PATRIMONIALES DEL PERSONAL
		10C.9	INTERVENSIÓN EN PROCESOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN
		10C.10	CONTROL Y SUPERVISION DEL BIENES MUEBLES
12C			TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
		12C.0.1	DISPOSICIONES NORMATIVAS EN LA MATERIA

		12C.02	PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS EN LA MATERIA
		12C.03	OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA
		12C.04	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
		12C.05	PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
		12C.06	RECURSOS DE REVISIÓN
		12C.07	REPORTES, INFORMES Y VERIFICACIONES EN LA MATERIA
		12C.08	COMITÉ DE TRANSPARENCIA
13C			GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS
		13C.01	DISPOSICIONES EN MATERIA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS
		13C.02	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS
		13C.03	INTEGRACIÓN DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS
		13C.04	INTEGRACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS
		13C.05	RESCATE DEL ACERVO DOCUMENTAL
		13C.06	LINEAMIENTOS O REGLAMENTACIÓN DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS
		13C.07	FUNCIONAMIENTO DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS
		13C.09	CAPACITACIÓN Y ASESORIA EN MATERIA ARCHIVÍSTICA
		13C.010	INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVÍSTICO
		13C.011	TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES
		13C.012	BAJAS DOCUMENTALES
		13C.013	INSCRIPCIÓN AL REGISTRO NACIONAL DE ARCHIVOS