



PAHUATLÁN
GOBIERNO MUNICIPAL
2024-2027
TRASCENDIENDO CON
LIDERAZGO Y DETERMINACIÓN

MUNICIPIO DE PAHUATLÁN, PUEBLA

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

TRÁMITES

SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

OBJETIVO DEL TRÁMITE:	BRINDAR AL CIUDADANO EL DERECHO AL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA CON RESPECTO A ESTE SUJETO OBLIGADO.
MODALIDAD:	PRESENCIAL
A QUIÉN VA DIRIGIDO	A LA CIUDADANÍA EN GENERAL
DOCUMENTOS PARA OBTENER	RESPUESTA A LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN.
PLAZO PARA LA ENTREGA DEL TRÁMITE:	A EFECTOS DE LA LEY DE TRANSPARENCIA SE CUENTA CON UN PLAZO DE 20 DÍAS HÁBILES Y SE PODRÁ AMPLIAR HASTA 10 DÍAS MÁS PREVIO A UNA AMPLIACIÓN DE PLAZO.
FORMAS DE REALIZAR EL TRÁMITE	• PRESENCIAL: EN LA OFICINA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA. • LÍNEA: PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA Y/O PÁGINA OFICIAL DEL H. AYUNTAMIENTO. • CORREO ELECTRÓNICO: transparenciapahuatlan@gmail.com • MENSAJERÍA: CUALQUIER SERVICIO DE MENSAJERÍA.
COSTO:	SI LA INFORMACIÓN A SOLICITAR ES MEDIANTE LA CERTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS, EL COSTO ES DE \$22.00 POR HOJA.
VIGENCIA DEL TRÁMITE:	NO APLICA

REQUISITOS PARA OBTENER EL TRÁMITE

1. NOMBRE DEL SOLICITANTE, EN SU DEFECTO, NOMBRE DEL REPRESENTANTE (OPCIONAL).
2. MEDIO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES:
 - SISTEMA DE SOLICITUDES DE LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA.
 - ACUDIR A LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.
 - ESTRADOS DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.
 - CORREO ELECTRÓNICO. DOMICILIO.
3. DESCRIPCIÓN CLARA Y PRECISA DE LA INFORMACIÓN A SOLICITAR.
4. DATOS QUE FACILITEN LA BÚSQUEDA Y EVENTUAL LOCALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN.
5. FORMATO PARA RECIBIR LA INFORMACIÓN SOLICITADA:
 - ELECTRÓNICO A TRAVÉS DEL SISTEMA DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA PNT.

- COPIA SIMPLE.
- COPIA CERTIFICADA.
- CONSULTA DIRECTA.
- CUALQUIER OTRO MEDIO INCLUIDO LOS ELECTRÓNICOS.

PARA TAL EFECTO SE DEBERÁ ELABORAR UNA SOLICITUD Y PRESENTARLA ANTE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE ESTE AYUNTAMIENTO, YA SEA A TRAVÉS DE ESCRITO LIBRE O MEDIANTE FORMATO EXPEDIDO PARA TAL EFECTO, O BIEN, REMITIR DICHA SOLICITUD POR MEDIO ELECTRÓNICO (CORREO ELECTRÓNICO O VÍA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA).

CÓMO SE REALIZA EL TRÁMITE Y/O SERVICIO

1. PRESENTAR LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN MEDIANTE ESCRITO LIBRE O FORMATO EXPEDIDO POR ESTA UNIDAD, MENCIONANDO LO SIGUIENTE: NOMBRE DEL SOLICITANTE, O EN SU CASO DEL AUTORIZADO PARA RECIBIR INFORMACIÓN (OPCIONAL); MEDIO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES, MANIFESTAR DE MANERA PRECISA Y CLARA LA INFORMACIÓN A SOLICITAR, MISMO QUE DEBERÁ ESPECIFICAR LA FORMA Y MEDIO DE ACCESO DE LA MISMA.
2. LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE ESTE H. AYUNTAMIENTO REVISARÁ QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS Y AL CUMPLIR CON ELLOS, TURNARÁ DICHA SOLICITUD OTORGANDO ACUSE DE LA RECEPCIÓN DE LA MISMA; A EFECTOS DE QUE FALTE ALGÚN REQUISITO, LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA NOTIFICARÁ DENTRO DE UN PLAZO DE 05 DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A LA SOLICITUD; LOS CUALES DEBERÁN SER SOLVENTADOS DENTRO DE 10 DÍAS HÁBILES DE LA NOTIFICACIÓN.
3. LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA RESOLVERÁ Y NOTIFICARÁ AL SOLICITANTE DENTRO DE LOS 20 DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A LA ADMISIÓN DE LA SOLICITUD, RESPECTO A LA EXISTENCIA DE LA INFORMACIÓN.

DATOS ADICIONALES

ÁREA RESPONSABLE:	UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DÍAS DE ATENCIÓN:	DE LUNES A VIERNES A EXCEPCIÓN DE LOS DÍAS QUE EL ÓRGANO DE GOBIERNO MUNICIPAL DETERMINE COMO DÍAS INHÁBILES.
HORARIOS:	DE 9:00 A 17:00 HRS
DOMICILIO:	CALLE LEANDRO VALLE #1, COLONIA CENTRO, 73100, PAHUATLÁN, PUEBLA; AL INTERIOR DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL, PLANTA ALTA, OFICIAN DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.
FORMATOS:	https://municipiopahuatlan.org/wp-content/uploads/2025/01/FORMATO-DE-SOLICITUD-DE-ACCESO-A-LA-INFORMACION-1.pdf
AVISO DE PRIVACIDAD:	https://municipiopahuatlan.org/wp-content/uploads/2025/04/AVISO-DE-PRIVACIDAD-SIMPLIFICADO-SOLICITUDES-DE-ACCESO-A-LA-INFORMACION-PUBLICA.pdf https://municipiopahuatlan.org/wp-content/uploads/2025/04/AVISO-DE-PRIVACIDAD-INTEGRAL-SOLICITUDES-DE-ACCESO-A-LA-INFORMACION-PUBLICA.pdf