

# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## 1. Diagnóstico del Programa presupuestario

### Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:

PAHUATLÁN

Ejercicio fiscal:

2025

Nombre del Programa presupuestario:

GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE

Clave del Programa presupuestario:

GT0501

Dependencia o Entidad responsable del Pp:

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO, DIRECCIÓN DE ARCHIVO, CONTRALORÍA MUNICIPAL Y UNIDAD DE TRANSPARENCIA

### 1.1 Descripción del Problema

#### Antecedentes y definición del problema

El municipio de Pahuatlán enfrenta desafíos relacionados con la eficiencia administrativa, transparencia y rendición de cuentas en la gestión pública. La percepción ciudadana señala la necesidad de fortalecer la capacidad institucional y garantizar un acceso efectivo a la información pública. Históricamente, se han identificado áreas de oportunidad en la eficiencia administrativa, particularmente en procesos de atención ciudadana, gestión documental y transparencia, afectando negativamente la percepción de eficiencia y confianza ciudadana en las instituciones municipales.

#### Justificación del Pp

El Programa Presupuestario "Gobierno Eficiente y Transparente" atiende directamente el problema identificado, al fortalecer mecanismos administrativos, mejorar la rendición de cuentas y garantizar la transparencia en la administración pública municipal. La población objetivo es claramente identificable: ciudadanos, organizaciones civiles y servidores públicos. Este programa se crea para mejorar la gestión pública mediante mecanismos claros de evaluación y control, asegurando un manejo eficiente y transparente de los recursos públicos.

#### Estado actual del problema

Actualmente, el municipio presenta limitaciones en la capacidad institucional para responder eficazmente a las demandas ciudadanas, especialmente en términos de acceso a la información y transparencia. Según estadísticas locales y evaluaciones recientes, aproximadamente el 40% de las solicitudes de información pública no se atienden en tiempo y forma, generando una percepción negativa sobre la gestión municipal. Esta situación afecta especialmente a poblaciones vulnerables y comunidades indígenas debido a barreras adicionales de accesibilidad y comunicación.

## Evolución del problema

A lo largo del tiempo, se ha observado una evolución limitada en términos de eficiencia y transparencia. En evaluaciones del periodo 2021-2024 se detectaron avances mínimos en la implementación efectiva de mecanismos de control interno y transparencia, indicando la necesidad de profundizar estrategias institucionales. La falta de evolución significativa subraya la importancia de atender estas necesidades de manera urgente y prioritaria en la actual administración municipal.

## Experiencias de atención

Diversos municipios en México han implementado programas similares, logrando resultados positivos mediante sistemas integrados de gestión documental, fortalecimiento del control interno y procesos efectivos de rendición de cuentas. Destacan casos como el municipio de Puebla, que implementó un sistema digital de transparencia, resultando en una disminución del 50% en quejas ciudadanas relacionadas con opacidad y retrasos en la atención pública.

## 1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Para la identificación de la población objetivo se emplearon criterios cualitativos y cuantitativo

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp	
<b>Población Potencial</b>	<p>Toda la población del municipio de Pahuatlán</p> <p><b>Cuantificación:</b> 20,274 habitantes.</p> <p><b>Criterios de Focalización:</b> Residencia en Pahuatlán.</p>
<b>Población Objetiva</b>	<p>Ciudadanos y ciudadanas solicitantes de información pública, usuarios directos de servicios municipales y servidores públicos del Ayuntamiento.</p> <p><b>Cuantificación:</b> 10,314 habitantes</p> <p><b>Criterios de Focalización:</b> Ciudadanos solicitantes de servicios y personal municipal.</p>
<b>Población atendida (beneficiarios)</b>	<p>Ciudadanos atendidos efectivamente mediante los mecanismos de transparencia, así como personal administrativo capacitado.</p> <p>de usuarios frecuentes y solicitantes de información atendidas en periodos de</p>

MOISES ALBERTO ALDERABANO BALLESTEROS  
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO  
Elaboró



MIGUEL ANGEL LOPEZ CORTÉZ  
CONTRALORIA MUNICIPAL



EDUARDO ROMERO ROMERO  
PRESIDENTE MUNICIPAL





# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## 2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

**Datos de identificación del Programa Presupuestario (pp)**

Nombre del Municipio: **PANMUTLÁN**

Ejercicio fiscal: **2023**

Nombre del Programa presupuestario: **GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE**

Clave del Programa presupuestario: **07991**

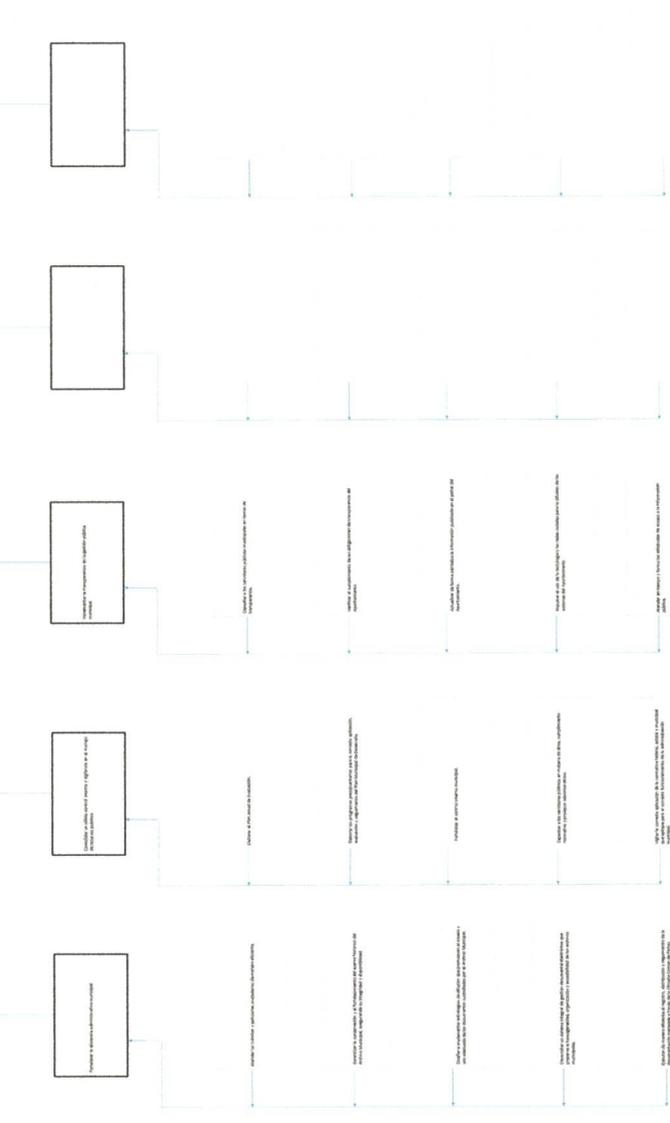
Dependencia e Entidad responsable del pp: **SECRETARÍA DEL AVITAMIENTO, DIRECCIÓN DE ARCHIVO, CONTRALORÍA MUNICIPAL Y UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

### Árbol del Problema



- Fortalecer al personal operativo y cultura de información pública.
- Mejorar significativamente la calidad de los servicios públicos.
- Incrementar la satisfacción ciudadana hacia la administración pública municipal.

Garantizar una gestión pública municipal eficiente, transparente y con alta rendición de cuentas.



SECRETARÍA DEL GOBIERNO MUNICIPAL  
PABUATLÁN, PUEBLA  
2024 - 2027

SECRETARÍA DEL GOBIERNO MUNICIPAL  
PABUATLÁN, PUEBLA  
2024 - 2027

SECRETARÍA DEL GOBIERNO MUNICIPAL  
PABUATLÁN, PUEBLA  
2024 - 2027

MOSES ALBERTO SECRETARIO DEL GOBIERNO MUNICIPAL  
PABUATLÁN, PUEBLA  
2024 - 2027



## Ficha Técnica del Programa presupuestario

### 3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:

Ejercicio fiscal:

Nombre del Programa presupuestario:

Clave del Programa presupuestario:

Dependencia o Entidad responsable del Pp:

PAHUATLÁN

2025

GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE

GT0501

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO, DIRECCIÓN DE ARCHIVO, CONTRALORÍA MUNICIPAL Y UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Fin	Propósito	Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Nivel de objetivo de la MIR	Metas	
administración pública, mejorar la recaudación municipal y facilitar	gestión pública municipal eficiente, transparente y con alta rendic	ODS 16.6: Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas. ODS 17.18: Fortalecer la disponibilidad de datos ODS 16.5: Reducir considerablemente la corrupción y el soborno. ODS 16.10: Garantizar el acceso público a la	16.6.2: Proporción de la población satisfecha con su última experiencia con los servicios públicos. 17.18.1: Proporción de indicadores con desagregación 16.5.1: Proporción de personas que han tenido que pagar sobornos en contacto con funcionarios públicos. 16.10.2: Número de países que adoptan y aplican	<b>Promover acceso equitativo de mujeres a la información pública y trámites</b> <b>Promover mecanismos para denunciar discriminación y violencia institucional.</b> <b>Capacitar en igualdad y no discriminación</b>

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo	
Eje	Eje 5. Gobierno Eficiente y Transparente
Objetivo	Implementar estrategias de vigilancia para el adecuado uso de los recursos públicos, cumpliendo con la normativa existente y transparentando su ejercicio a la ciudadanía.
Estrategias	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fortalecer los mecanismos de control interno y rendición de cuentas.</li> <li>Facilitar trámites y servicios mediante plataformas y herramientas digitales.</li> </ul>
Líneas de Acción	5.1.1 Aplicar de forma correcta el presupuesto. 5.1.2 Programa de recaudación con mejora regulatoria. 5.1.3 Plan de desarrollo archivístico. 5.1.7 Atender trámites y peticiones ciudadanas.

**Alineación al Plan Estatal de Desarrollo**

Eje	Eje 5. Transparencia, participación ciudadana y combate a la corrupción
Temática	Gobierno eficiente y rendición de cuentas
Objetivo	Administrar de manera eficiente los recursos públicos para alcanzar metas económicas y sociales, promoviendo una cultura de mejora continua
Estrategias	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover la transparencia y gobierno abierto.</li> <li>• Fortalecer capacidades técnicas para rendición de cuentas.</li> <li>• Impulsar sistemas de información para seguimiento y evaluación.</li> </ul>
Líneas de Acción	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mejora de procesos de control y evaluación.</li> <li>• Coordinación interinstitucional.</li> <li>• Mecanismos de investigación administrativa.</li> <li>• Participación social en vigilancia ciudadana</li> <li>• Barómetro de Información Presupuestal Estatal.</li> <li>• Índice de Información del Ejercicio del Gasto.</li> <li>• Disponibilidad de ingresos propios.</li> <li>• Dispositivo de avance PBR-SED.</li> </ul>
Indicadores	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;"> <p>MOISES ALBERTO VALDERAMA BARRASTEROS SECRETARIO DEL MUNICIPIO Ejército</p>  </div> <div style="width: 30%;"> <p>MIGUEL ANGELO HERNANDEZ GONZALEZ CONTEABLE MUNICIPAL Ejército</p>  </div> <div style="width: 30%;"> <p>EDUARDO GONZALEZ ROMERO PRESIDENTE MUNICIPAL Ejército</p>  </div> </div> <p style="text-align: center;">SECRETARÍA DEL MUNICIPIO PARAUATLÁN, PUEBLA 2024 - 2027</p>

## Ficha Técnica del Programa presupuestario

### 4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio: PAHUATLÁN

Ejercicio fiscal: 2025

Nombre del Programa presupuestario: GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE

Clave del Programa presupuestario: GT0501

Dependencia o Entidad responsable del Pp: SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO, DIRECCIÓN DE ARCHIVO, CONTRALORÍA MUNICIPAL Y UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Administración pública, mejorar la recaudación municipal y facilitar la gestión pública municipal eficiente, transparente y con alta rendición de cuentas.	Índice de percepción ciudadana sobre confianza en el gobierno municipal. Método: (Número de acciones estratégicas del programa) / (Número de acciones programadas) x 100	Encuestas ciudadanas de percepción y satisfacción. Informes estadísticos anuales.	Continuidad de acciones gubernamentales alineadas al PMD.
PROPÓSITO		Porcentaje de cumplimiento de acciones estratégicas del programa. Método: (Número de acciones ejecutadas / Número de acciones programadas) x 100	Informes de cumplimiento del Programa Presupuestario. Evaluaciones Internas	Compromiso y participación activa de servidores públicos.
COMPONENTES	1 Fortalecimiento de la eficiencia administrativa municipal.	Porcentaje de cumplimiento: (Número de acciones ejecutadas / Número de acciones programadas) x 100	Registros Municipales	Disponibilidad y asignación puntual de recursos operativos.
	2 Vigilancia del control interno y vigilancia del manejo de recursos públicos.	Porcentaje de cumplimiento: (Número de acciones ejecutadas / Número de acciones programadas) x 100	Registros Municipales	Disponibilidad y asignación puntual de recursos operativos.
	3 Incremento de la transparencia en la gestión pública municipal.	Porcentaje de cumplimiento: (Número de acciones ejecutadas / Número de acciones programadas) x 100	Registros Municipales	Disponibilidad y asignación puntual de recursos operativos.
	4			
	5			
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1 Atender los trámites y peticiones ciudadanas de manera eficiente.	Reporte de Cumplimiento	Registros Municipales	Disponibilidad y asignación puntual de recursos
	1.2 Fortalecimiento del acervo histórico del Archivo Municipal, asegurar el acceso y uso adecuado de los documentos.	Reporte de Cumplimiento	Registros Municipales	Disponibilidad y asignación puntual de recursos
	1.3 Promover la transparencia en la gestión pública municipal a través de la plataforma electrónica que preserve la homogeneidad, organización y actualización de la información.	Reporte de Cumplimiento	Registros Municipales	Disponibilidad y asignación puntual de recursos
	1.4 Incremento de la documentación ingresada a través de la Oficina de Transparencia.	Reporte de Cumplimiento	Registros Municipales	Disponibilidad y asignación puntual de recursos
	1.5 Elaborar el Plan Anual de Evaluación.	Reporte de Cumplimiento	Registros Municipales	Disponibilidad y asignación puntual de recursos
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1 Fortalecer el control interno municipal.	Reporte de Cumplimiento	Registros Municipales	Disponibilidad y asignación puntual de recursos
	2.2 Incremento de la transparencia en la gestión pública municipal.	Reporte de Cumplimiento	Registros Municipales	Disponibilidad y asignación puntual de recursos
	2.3 Incremento de la transparencia en la gestión pública municipal.	Reporte de Cumplimiento	Registros Municipales	Disponibilidad y asignación puntual de recursos
	2.4 Incremento de la transparencia en la gestión pública municipal.	Reporte de Cumplimiento	Registros Municipales	Disponibilidad y asignación puntual de recursos
	2.5 Incremento de la transparencia en la gestión pública municipal.	Reporte de Cumplimiento	Registros Municipales	Disponibilidad y asignación puntual de recursos

ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Capacitar a los servidores públicos municipales en temas de	Reporte de Cumplimiento	Registros Municipales	Disponibilidad y asignación puntual de recursos
	3.2	r el cumplimiento de las obligaciones de transparencia del Ayuntamiento	Reporte de Cumplimiento	Registros Municipales	Disponibilidad y asignación puntual de recursos
	3.3	Actualizar de forma periódica la información publicada en el	Reporte de Cumplimiento	Registros Municipales	Disponibilidad y asignación puntual de recursos
	3.4	Impulsar el uso de la tecnología y las redes sociales para la	Reporte de Cumplimiento	Registros Municipales	Disponibilidad y asignación puntual de recursos
	3.5	Per en tiempo y forma las solicitudes de acceso a la información pública	Reporte de Cumplimiento	Registros Municipales	Disponibilidad y asignación puntual de recursos
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1				
	4.2				
	4.3				
	4.4				
	4.5				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.1				
	5.2				
	5.3				
	5.4				
	5.5				

<b>Costo Total del Programa</b>	Aprobado:	15,299,367.00 \$	Modificado:	- \$	Devengado:	- \$	Ejercido:	- \$
---------------------------------	-----------	------------------	-------------	------	------------	------	-----------	------

Fuente de Financiamiento		Especificar:	
1.5 Recursos Federales;	Participación \$	1.1 Recursos Fiscales;	Especificar:
<b>Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)</b>		1,960,900.00 \$	- \$

Clasificación Administrativa	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra, mayúscula)
3.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.3.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.3.1.0 Gobierno Municipal	1 GOBIERNO	1.3 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	103.4 Función Pública	GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE

MOISES ALBERTO VALDEARABAMBA BALLESEROS  
SECRETARIO DE AYUNTAMIENTO  
Elaboró

EDUARDO ROMERO ROMERO  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
Autorizó

## Ficha Técnica del Programa presupuestario

**FIN**

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	PAHUATLÁN	
Resumen Narrativo de la MIR:	Incrementar la confianza ciudadana hacia la administración pública, mejorar la recaudación municipal y facilitar el acceso oportuno a la información pública.	
Programa Presupuestario:	GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE	
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO, DIRECCIÓN DE ARCHIVO, CONTRALORÍA MUNICIPAL Y UNIDAD DE TRANSPARENCIA	

Datos de Identificación del Programa Institucional

Datos de Identificación del Indicador			Estratégicos	
Nombre del indicador:	Índice de percepción ciudadana sobre confianza en el gobierno municipal		Tipo de indicador:	
Descripción ¿qué mide el indicador?	La percepción ciudadana respecto a la confianza en la gestión pública municipal.		Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	%		Unidad Responsable del Indicador de FIN:	TO, DIRECCIÓN DE ARCHIVO, CONTRALORÍA MUNICIPAL
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Algoritmo	Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2)	Número de ciudadanos que manifiestan confianza en el gobierno municipal Total de ciudadanos encuestados	
Numerador (Variable 1)	Medios de verificación de las variables			
Denominador (Variable 2)	Encuestas ciudadanas aplicadas Registro total de encuestas realizadas			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	NO CUMPLE

Determinación de Metas

Línea base	Periodicidad:		Sentido del Indicador:	Comportamiento del Indicador:
	Valor	Año		
	60%	2024	Ascendente	Ascendente
Metas Anuales				
Ejercicio fiscal:	2025	2026	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	65%	70%	75%	
Realizada				

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													65%
Programada (Variable 2)													65%

Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													

Parámetros de semaforización	Crisis		En riesgo		Aceptable		Mayor a 110% y menor o igual a 120%		En riesgo		Crisis		Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)
	Menor a 80%	Crisis	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crisis			

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

MOISES ALBERTO VALDECRIBANO BALBESTEROS  
 Secretario del Ayuntamiento  
 Elefante  
 SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO  
 PAHUATLÁN, PUEBLA  
 2024 - 2027



MICHELLE ESCOBAR CORTEZ  
 Comptroller Municipal  
 COMPTROLLER MUNICIPAL  
 PAHUATLÁN, PUEBLA  
 2024 - 2027



EDUARDO DOMÍNGUEZ ROMERO  
 Presidente Municipal  
 ARDOROSO  
 PRESIDENCIA MUNICIPAL  
 PAHUATLÁN, PUEBLA  
 2024 - 2027





Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													100%
Programada (Variable 2)													100%
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													

Parámetros de semaforización	Criterio		Riesgo		Indicador		Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)
	Mayor a 80%	Menor a 80%	En riesgo	En riesgo	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	
	Mayor a 80%	Menor a 80%	En riesgo	En riesgo	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Critico

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

MOISES ALBERTO VADEZ CABANO BALLESTEROS  
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO  
Hualto



MISIRI ANGEL EDUARDO GONZALEZ  
CONTRALOR MUNICIPAL



EDUARDO GONZALEZ RODRIGUEZ  
PRESIDENTE MUNICIPAL



SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO  
PARUATLAN, PUEBLA  
2024 - 2027

CONTRALORIA MUNICIPAL  
PARUATLAN, PUEBLA  
2024 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL  
PARUATLAN PUEBLA  
2024 - 2027



## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte:

### COMPONENTE 1

#### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:		PAHUATLÁN	
Resumen Narrativo de la MIR:		Fortalecimiento de la eficiencia administrativa municipal.	
Programa Presupuestario:		GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE	
Unidad responsable:		SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	

Datos de identificación del Indicador			
Nombre del indicador:	Porcentaje de cumplimiento en la implementación de acciones para fortalecer la eficiencia administrativa municipal		Tipo de indicador:
Descripción ¿qué mide el indicador?	Evalúa el nivel de cumplimiento en la ejecución de las acciones específicas orientadas a mejorar la eficiencia administrativa municipal.		Dimensión del indicador:
Unidad de medida:	%		Unidad Responsable del indicador del Componente 1:
Método de cálculo o fórmula del indicador:	Algoritmo	Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2)	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Acciones ejecutadas para eficiencia administrativa / Total de acciones prog		Número de acciones ejecutadas del Componente 1	
		Total de acciones programadas del Componente 1	
Medio de verificación de las variables			
Registros Municipales			
Registros Municipales			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	X	X	X	X	X	

Determinación de Metas			
Valor	Año	Sentido del indicador:	Periodicidad:
0%	2024		Trimestral
Metas Anuales			
Ejercicio fiscal:		Observaciones y/o comentarios	
Programada	2025	Acumulada	
Realizada	100%	100%	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0	0	5	17
Programada (Variable 2)	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0	0	5	17
Realizado (Variable 1)	0	0	4										4
Realizado (Variable 2)	0	0	4										17
Parámetros de semafización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 10%	Acceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		100%

Actividades

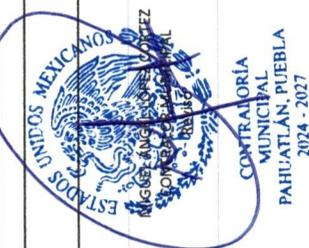
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Atender los trámites porte de Cumplimie	Progr. Real.			1									1	4
2.-Garantizar la conservación de Cumplimie	Progr. Real.			1									1	4
3.-Diseñar e implementaraporte de Cumplimie	Progr. Real.			1									1	4
4.-Desarrollar un sistemporte de Cumplimie	Progr. Real.			1									1	4
5.-Ejecutar de manera eporte de Cumplimie	Progr. Real.			1									1	4

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación

MOISES ALBERTO VALDEABANDON BALLESTEROS  
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO  
PAHUATLÁN, PUEBLA  
2024 - 2027




ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
MIGUEL ANGELO ESPINOZA  
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO  
MUNICIPAL  
PAHUATLÁN, PUEBLA  
2024 - 2027




ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
EDUARDO ROMERO ROMERO  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
Autorizó






Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada									
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic										
Programada (Variable 1)	1	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	2	6									
Programada (Variable 2)	1	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	2	6									
Realizado (Variable 1)	1	0	1										2									
Realizado (Variable 2)	1	0	1										6									
Parámetros de semaforización	Menor a 80%		Mayor o igual a 80% y menor a 90%		En riesgo		Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 10%		Aceptable		Mayor a 110% y menor o igual 120%		En riesgo		Mayor a 120%		Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		Crítico		100%	

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Elaborar el Plan Anual de Cumplimiento de programas presupuestados para la	porte de Cumplimiento				1									1
2.- Fortalecer el control de cumplimiento de programas presupuestados para la	porte de Cumplimiento			1										1
3.- Fortalecer el control de cumplimiento de programas presupuestados para la	porte de Cumplimiento			1										1
4.- Capacitar a los servidores públicos en materia de ética	porte de Cumplimiento					1								1
5.- Vigilar la correcta aplicación de la normativa federal	porte de Cumplimiento													1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

--

MIGUEL ÁNGEL LOPEZ TORRES  
 Contralor Municipal  
 EIA Jore...

ESTADOS MEXICANOS  
 MIGUEL ÁNGEL TORRES TORRES  
 Contralor Municipal  
 Contraloría Municipal  
 Pahuatlán, Puebla  
 2024 - 2027

ESTADOS MEXICANOS  
 ENRIQUE RAMÍREZ ROMERO  
 Presidente Municipal  
 Pahuatlán, Puebla

PRESIDENCIA MUNICIPAL  
 PAHUATLÁN, PUEBLA  
 2024 - 2027

# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores



## COMPONENTE 3

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	PAHUATLÁN	
Resumen Narrativo de la MIR:	Fortalecimiento de la eficiencia administrativa municipal.	
Programa Presupuestario:	GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE	
Unidad responsable:	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	

Datos de Identificación del Indicador			Gestión	
Nombre del indicador:	Porcentaje de cumplimiento de obligaciones de transparencia y difusión municipal		Tipo de indicador:	Eficacia
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el cumplimiento de acciones enfocadas a fortalecer la transparencia, acceso a la información y difusión de actividades institucionales.		Dimensión del indicador:	UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Unidad de medida:	%		Unidad Responsable del Indicador del Componente 3:	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	adadas en materia de transparencia / Total de acciones programadas en materia de transparencia			Número de acciones ejecutadas del Componente 3
				Total de acciones programadas del Componente 3
Numerador (Variable 1)	Registros Municipales			
Numerador (Variable 2)	Registros Municipales			

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	x	x	x	x	x	

Determinación de Metas			
Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral
N/D	2024	Sentido del indicador:	Comportamiento del indicador:
		Ascendente	Ascendente
Metas Anuales			
Ejercicio fiscal:	2025	2027	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%	
Realizada			

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	0	0	5	0	0	5	0	0	5	0	0	5	20
Programada (Variable 2)	0	0	5	0	0	5	0	0	5	0	0	5	20
Realizado (Variable 1)	0	0	5										5
Realizado (Variable 2)	0	0	5										20

Parámetros de semaforización	1er Trimestre		2do Trimestre		3ro Trimestre		4to Trimestre		Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)				
	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 110%	Acceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo		Mayor a 120%	Crítico		
													100%

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Capacitar a los servidores	Reporte de Cumplimiento	1												4
2.- Verificar el cumplimiento	Reporte de Cumplimiento	1												4
3.- Actualizar de forma	Reporte de Cumplimiento	1												4
4.- Impulsar el uso de la	Reporte de Cumplimiento	1												4
5.- Atender en tiempo y	Reporte de Cumplimiento	1												4

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación

NORMA EDITH LUNA SANCHEZ  
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
MAYRA DEL CESTO GONZALEZ  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
EDUARDO ROMERO ROMERO  
PRESIDENTE MUNICIPAL

UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
PAHUATLAN, PUEBLA  
2024 - 2027

CONTRALORIA MUNICIPAL  
PAHUATLAN, PUEBLA  
2024 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL  
PAHUATLAN, PUEBLA  
2024 - 2027