



CATÁLOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PAHUATLÁN, PUEBLA.

PAHUATLÁN
GOBIERNO MUNICIPAL
2024-2027
TRASCENDIENDO CON
LIDERAZGO Y DETERMINACIÓN

| CODIGOS | | | FUNCIONES SUSTANTIVAS | VALORES DOCUMENTALES | | | PLAZO DE CONSERVACION | | DESTINO | |
|---------|------------|--------|---|----------------------|-------------------|-------|-----------------------|--------------------------|---------|------------------------------|
| SECCIÓN | SUBSECCIÓN | SERIES | | ADMINISTRATIVO | CONTABLE / FISCAL | LEGAL | ARCHIVO DE TRAMITE | ARCHIVO DE CONCENTRACION | BAJA | PERMANENTE ARCHIVO HISTORICO |
| 1S | | | GOBERNANZA / GOVERNABILIDAD | | | | | | | |
| 2S | | | SERVICIOS PÚBLICOS | | | | | | | |
| 3S | | | SEGURIDAD PÚBLICA | | | | | | | |
| 4S | | | HACIENDA Y PATRIMONIO MUNICIPAL | | | | | | | |
| 5S | | | DESARROLLO ECONÓMICO | | | | | | | |
| 6S | | | DESARROLLO SOCIAL | | | | | | | |
| 7S | | | DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE | | | | | | | |
| 1S | | | GOBERNANZA / GOVERNABILIDAD | | | | | | | |
| | | 1S.1.1 | ACTAS DE SESIONES DE CABILDO | ✓ | | ✓ | 2 años | 10 años | | ✓ |
| | | 1S.1.2 | PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE GOVERNABILIDAD | ✓ | | ✓ | 1 año | 10 años | | ✓ |
| | | 1S.1.3 | CONTROL Y RESGUARDO DE SELLOS | ✓ | | ✓ | 2 años | 10 años | ✓ | |
| | | 1S.1.4 | ACTAS DE SESIONES DE COMITÉ DE DESARROLLO MUNICIPAL | ✓ | | ✓ | 2 años | 10 años | | ✓ |
| | | 1S.1.5 | ACREDITACIÓN DE AUTORIDADES AUXILIARES | ✓ | | ✓ | 2 años | 10 años | | ✓ |
| | | 1S.1.6 | JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO AL SERVICIO MILITAR | ✓ | | ✓ | 2 años | 3 años | ✓ | |
| | 1S.2 | | JUSTICIA ADMINISTRATIVA (JUEZ CALIFICADOR) | | | | | | | |
| | | 1S.2.1 | PUESTAS A DISPOSICIÓN POR FALTAS ADMINISTRATIVAS | ✓ | | ✓ | 1 año | 10 años | | ✓ |
| | | 1S.2.2 | ACUERDOS DE PENSIÓN ENTRE PARTICULARES | ✓ | | ✓ | 2 años | 10 años | ✓ | |
| | | 1S.2.3 | CONVENIOS EN CONFLICTO DE INTERESES DE PARTICULARES | ✓ | | ✓ | 1 año | 5 años | | ✓ |
| | | 1S.2.4 | CONTRATOS DE COMPRA-VENTA | ✓ | | ✓ | 3 años | 10 años | | ✓ |
| 2S | | | SERVICIOS PÚBLICOS | | | | | | | |
| | 2S.1 | | SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES | | | | | | | |
| | | 2S.1.1 | INSTALACIÓN DE TOMAS AL SERVICIO DE AGUA POTABLE | ✓ | | | 1 año | 5 años | | ✓ |
| | | 2S.1.2 | CONTROL DE ACTIVIDADES DE FONTANERÍA | ✓ | | | 1 año | 5 años | ✓ | |
| | | 2S.1.3 | INSTALACIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO | ✓ | | | 1 año | 5 años | | ✓ |
| | | 2S.1.4 | DISTRIBUCIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA DE CALLES, PARQUES Y JARDINES | ✓ | | | 1 año | 5 años | ✓ | |
| | 2S.2 | | REGISTRO DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS | | | | | | | |
| | | 2S.2.1 | REGISTRO DE NACIMIENTOS | ✓ | | ✓ | PERMANENTE | N/A | | ✓ |
| | | 2S.2.2 | REGISTRO DE RECONOCIMIENTO DE HIJOS | ✓ | | ✓ | PERMANENTE | N/A | | ✓ |
| | | 2S.2.3 | REGISTRO DE PRESENTACIÓN MATRIMONIAL | ✓ | | ✓ | PERMANENTE | N/A | | ✓ |
| | | 2S.2.4 | REGISTRO DE MATRIMONIOS | ✓ | | ✓ | PERMANENTE | N/A | | ✓ |
| | | 2S.2.5 | REGISTRO DE DIVORCIOS | ✓ | | ✓ | PERMANENTE | N/A | | ✓ |

| | | | | | | | | | | |
|-----------|------|---------|--|---|---|---|------------|---------|---|---|
| | | 2S.2.6 | REGISTRO DE DEFUNCIONES | ✓ | | ✓ | PERMANENTE | N/A | | ✓ |
| | | 2S.2.7 | ORDEN DE INHUMACION Y TRASLADO | ✓ | | ✓ | PERMANENTE | N/A | | ✓ |
| | | 2S.2.8 | RESOLUCION DE RECTIFICACIONESAL REGISTRO CIVIL DE LAS PERSONAS | ✓ | | ✓ | PERMANENTE | N/A | | ✓ |
| | | 2S.2.9 | RESOLUCION DE DIVORCIO | ✓ | | ✓ | PERMANENTE | N/A | | ✓ |
| | | 2S.2.10 | APENDICES DEL REGISTRO DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS | ✓ | | ✓ | PERMANENTE | N/A | | ✓ |
| | 2S.3 | | CERTIFICACIONES Y CONSTANCIAS | | | | | | | |
| | | 2S.3.1 | REGISTRO DE CONSTANCIAS EMITIDAS | ✓ | | | 1 año | 5 años | | ✓ |
| 3S | | | SEGURIDAD PÚBLICA | | | | | | | |
| | | 3S.1 | DISPOSICIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD PÚBLICA | ✓ | | ✓ | 3 AÑOS | 5 AÑOS | | ✓ |
| | | 3S.2 | PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE LA POLICÍA MUNICIPAL | ✓ | | | 3 AÑOS | 5 AÑOS | | ✓ |
| | | 3S.3 | PUESTAS A DISPOSICIÓN ANTE LA AUTORIDAD COMPETENTE | ✓ | | ✓ | 3 AÑOS | 5 AÑOS | ✓ | |
| | | 3S.4 | RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL | ✓ | | ✓ | 3 AÑOS | 15 AÑOS | | ✓ |
| | | 3S.5 | FATIGAS DE SERVICIO DE PERSONAL | ✓ | | ✓ | 3 AÑOS | 5 AÑOS | | ✓ |
| | | 3S.6 | PARTE DE NOVEDADES SEGURIDAD PUBLICA | ✓ | | ✓ | 3 AÑOS | 5 AÑOS | | ✓ |
| | 3S.1 | | SEGURIDAD VIAL | | | | | | | |
| | | 3S.1.1 | PUESTAS A DISPOSICIÓN POR PERCANCES VIALES | ✓ | | ✓ | 3 AÑOS | 2 AÑOS | | ✓ |
| | | 3S.1.2 | ATENCIÓN A LA CIUDADANIA, ESCUELA Y ABANDERAMIENTOS | ✓ | | | 3 AÑOS | 2 AÑOS | ✓ | |
| | | 3S.1.3 | INFRACCIONES DE VIALIDAD | ✓ | ✓ | ✓ | 3 AÑOS | 2 AÑOS | | ✓ |
| | 3S.2 | | PROTECCIÓN CIVIL | | | | | | | |
| | | 3S.2.1 | PREVENCIÓN DE DESASTRES | ✓ | | ✓ | 3 AÑOS | 5 AÑOS | | ✓ |
| | | 3S.2.2 | COORDINACIÓN Y OPERATIVIDAD EN SITUACIONES DE EMERGENCIA | ✓ | | ✓ | 3 AÑOS | 10 AÑOS | | ✓ |
| 4S | | | HACIENDA Y PATRIMONIO MUNICIPAL | | | | | | | |
| | 4S.1 | | ADMINISTRACION DE HACIENDA PUBLICA MUNICIPAL | | | | | | | |
| | | 4S.1.1 | DISPOSICIONES EN MATERIA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL | ✓ | ✓ | ✓ | 3 AÑOS | 5 AÑOS | | ✓ |
| | | 4S.1.2 | INGRESOS | ✓ | ✓ | ✓ | 3 AÑOS | 5 AÑOS | | ✓ |
| | | 4S.1.3 | EGRESOS | ✓ | ✓ | ✓ | 3 AÑOS | 10 AÑOS | | ✓ |
| | | 4S.1.4 | JUNTAS AUXILIARES (COMPROBACIÓN DE EGRESOS) | ✓ | ✓ | ✓ | 3 AÑOS | 10 AÑOS | ✓ | |
| | | 4S.1.5 | ENTREGA MENSUAL A AUDITORIA | ✓ | ✓ | ✓ | 3 AÑOS | 10 AÑOS | ✓ | |
| | | 4S.1.6 | CUENTA PUBLICA | ✓ | ✓ | ✓ | 3 AÑOS | 10 AÑOS | | ✓ |
| | | 4S.1.7 | EXPEDIENTE TRIBUTARIO | ✓ | ✓ | ✓ | 3 AÑOS | 10 AÑOS | | ✓ |
| | | 4S.1.8 | AUDITORIA | ✓ | ✓ | ✓ | 3 AÑOS | 10 AÑOS | ✓ | |
| | | 4S.1.9 | NOMINA DEL PERSONAL | ✓ | ✓ | ✓ | 3 AÑOS | 10 AÑOS | | ✓ |
| | 4S.2 | | PATRIMONIO MUNICIPAL | | | | | | | |
| | | 4S.2.1 | REGISTRO CONTABLE DE BIENES MUEBLES | ✓ | ✓ | ✓ | 3 AÑOS | 6 AÑOS | | ✓ |
| | 4S.3 | | ADQUISICIONES | | | | | | | |
| | | 4S.3.1 | ADJUDICACIÓN DE PROVEEDORES | ✓ | ✓ | ✓ | 2 AÑOS | 5 AÑOS | ✓ | |
| | | 4S.3.2 | ACREDITACIÓN DE PROVEEDORES | ✓ | ✓ | ✓ | 2 AÑOS | 5 AÑOS | ✓ | |
| 5S | | | DESARROLLO ECONÓMICO | | | | | | | |
| | | 5S.1 | DISPOSICIONES EN MATERIA DE DESARROLLO ECONÓMICO | ✓ | | ✓ | 2 AÑOS | 3 AÑOS | ✓ | |
| | | 5S.2 | PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS | ✓ | | ✓ | 1 AÑOS | 3 AÑOS | ✓ | |

| | | | | | | | | | | |
|-----------|------|--------|--|---|---|---|---------------------|---------|---|---|
| | | 5S.3 | ADMINISTRACIÓN DE COMERCIOS EN EL MUNICIPIO | ✓ | | ✓ | 2 AÑOS | 3 AÑOS | | ✓ |
| | | 5S.4 | LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO DE COMERCIANTES | ✓ | ✓ | | 2 AÑOS | 3 AÑOS | | ✓ |
| | | 5S.5 | ADMINISTRACIÓN DE LOCATARIOS DEL MERCADO MUNICIPAL | ✓ | | ✓ | 2 AÑOS | 3 AÑOS | | ✓ |
| | | 5S.6 | ACREDITACIÓN DE COMERCIANTE AMBULANTE | ✓ | ✓ | | 2 AÑOS | 3 AÑOS | | ✓ |
| | | 5S.7 | ACREDITACIÓN DE COMERCIO INTINERANTE | ✓ | ✓ | | 2 AÑOS | 3 AÑOS | | ✓ |
| 6S | | | DESARROLLO SOCIAL | | | | | | | |
| | 6S.1 | | SALUD | | | | | | | |
| | | 6S.1.1 | CORDINACIÓN DE ACCIONES CON INSTITUCIONES DE SALUD | ✓ | | | 3 AÑOS | 10 AÑOS | | ✓ |
| | | 6S.1.2 | BIENESTAR ANIMAL MUNICIPAL | ✓ | | | 3 AÑOS | 10 AÑOS | ✓ | ✓ |
| | | 6S.1.3 | CLORACIÓN DE AGUA PARA USO Y CONSUMO HUMANO | ✓ | ✓ | | 3 AÑOS | 10 AÑOS | ✓ | |
| | | 6S.1.4 | AUXILIARES Y VOLUNTARIAS DE SALUD | ✓ | | | 3 AÑOS | 10 AÑOS | | ✓ |
| | | 6S.1.5 | APOYO A PERSONAS VULNERABLES | | | | 3 AÑOS | 10 AÑOS | | |
| | | 6S.1.6 | PLÁTICAS DE SALUD | | | | 3 AÑOS | 10 AÑOS | | |
| | 6S.2 | | EDUCACIÓN | | | | | | | |
| | | 6S.2.1 | PLANES, PROGRAMAS, TALLERES Y PROYECTOS | ✓ | | | 2 AÑOS | 3 AÑOS | | ✓ |
| | | 6S.2.2 | INFORMACIÓN ENMATERIA EDUCATIVA | ✓ | | | 2 AÑOS | 3 AÑOS | | ✓ |
| | | 6S.2.3 | ACTOS CIVICOS | ✓ | | | 2 AÑOS | 3 AÑOS | | ✓ |
| | 6S.3 | | BIBLIOTECA | | | | | | | |
| | | 6S.3.1 | PLANES , PROGRAMAS Y PROYECTOS | ✓ | | | 2 AÑOS | 3 AÑOS | | ✓ |
| | | 6S.3.2 | PRESTAMO DE LBROS | ✓ | | | 3 AÑOS | 5 AÑOS | | ✓ |
| | | 6S.3.3 | ESTADISTICAS DE DESARROLLO | ✓ | | | 3 AÑOS | 5 AÑOS | | ✓ |
| | | 6S.3.4 | INVENTARIO DE ACERVO BIBLIOGRAFICO | ✓ | | | 3 AÑOS | 5 AÑOS | | ✓ |
| | | 6S.3.5 | DONACIONES AL ACERVO BIBLIOGRAFICO | ✓ | | | 3 AÑOS | 5 AÑOS | | ✓ |
| | 6S.4 | | CULTURA | | | | | | | |
| | | 6S.4.1 | DISPOSICIONES LEGALES EN MATERIA DE CULTURA | | | ✓ | 3 AÑOS | 5 AÑOS | | ✓ |
| | | 6S.4.2 | PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE CULTURA | ✓ | | | 3 AÑOS | 5 AÑOS | | ✓ |
| | 6S.5 | | TURISMO | | | | | | | |
| | | 6S.5.1 | DISPOSICIONES LEGALES EN MATERIA DE TURISMO | | | ✓ | 3 AÑOS | 5 AÑOS | | ✓ |
| | | 6S.5.2 | PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE TURISMO | ✓ | | | 3 AÑOS | 5 AÑOS | | ✓ |
| | | 6S.5.3 | DIFUSIÓN TURISTICA | ✓ | | | 3 AÑOS | 5 AÑOS | | ✓ |
| | | 6S.5.4 | ATRATIVOS TURISTICOS | ✓ | | | 3 AÑOS | 5 AÑOS | | ✓ |
| | | 6S.5.5 | CREDENCIALIZACIÓN PARA ARTESANOS | ✓ | | | 3 AÑOS | 5 AÑOS | | ✓ |
| | 6S.6 | | ATENCIÓN A MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA | | | | | | | |
| | | 6S.6.1 | DISPOSICIONES LEGALES EN MATERIA DE ATENCION A MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA | | | ✓ | DURANTE SU VIGENCIA | 10 AÑOS | | ✓ |
| | | 6S.6.2 | PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS | ✓ | | ✓ | 3 AÑOS | 10 AÑOS | | ✓ |
| | | 6S.6.3 | ATENCIÓN Y CANALIZACIÓN A MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA | ✓ | | ✓ | 3 AÑOS | 10 AÑOS | | ✓ |
| | | 6S.6.4 | CAPACITACIONES DE ALERTA DE GÉNERO | ✓ | | ✓ | 3 AÑOS | 10 AÑOS | | ✓ |
| | 6S.7 | | DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA | | | | | | | |
| | | 6S.7.1 | DISPOSICIONES EN MATERIA DE ASISTENCIA SOCIAL | ✓ | | ✓ | 3 AÑOS | 5 AÑOS | ✓ | |
| | | 6S.7.2 | PLANES Y PROYECTOS DE ASISTENCIA SOCIAL | ✓ | | ✓ | 3 AÑOS | 5 AÑOS | | ✓ |

| | | | | | | | | | |
|-----------|---------|---|---|---|---|--------|--------|---|---|
| | 6S.7.3 | TALLERES DE FOMENTO AL DESARROLLO SOCIAL | ✓ | | | 3 AÑOS | 5 AÑOS | | ✓ |
| | 6S.7.4 | ASISTENCIA FISIOTERAPEUTICA | ✓ | | | 3 AÑOS | 5 AÑOS | ✓ | |
| | 6S.7.5 | ASISTENCIA PSICOLOGICO | ✓ | | | 3 AÑOS | 5 AÑOS | ✓ | |
| | 6S.7.6 | ASISTENCIA NUTRICIONAL | ✓ | | | 3 AÑOS | 5 AÑOS | ✓ | |
| | 6S.7.7 | DESAYUNADORES MODALIDAD CALIENTE | ✓ | | | 3 AÑOS | 5 AÑOS | | ✓ |
| | 6S.7.8 | DESAYUNADORES MODALIDAD FRIA | ✓ | | | 3 AÑOS | 5 AÑOS | | ✓ |
| | 6S.7.9 | INICIANDO UNA CORRECTA NUTRICION | ✓ | | | 3 AÑOS | 5 AÑOS | | ✓ |
| | 6S.7.10 | PROGRAMA RESCATE NUTRICION | ✓ | | | 3 AÑOS | 5 AÑOS | | ✓ |
| | 6S.7.11 | ASISTENCIA ALIMENTARIA A DISCAPACITADOS | ✓ | | | 3 AÑOS | 5 AÑOS | | ✓ |
| | 6S.7.12 | ASISTENCIA ALIMENTARIA A ADULTOS MAYORES | ✓ | | | 3 AÑOS | 5 AÑOS | | ✓ |
| | 6S.7.13 | ASISTENCIA ALIMENTARIA A MUJERES EMBARAZADAS, EN PERIODO DE LACTANCIA Y/O CON HIJOS MENORES DE 2 AÑOS | ✓ | | | 3 AÑOS | 5 AÑOS | | ✓ |
| | 6S.7.14 | ASISTENCIA ALIMENTARIA ANINAS, NINOS, ADOLESCENTES Y ADULTOS QUE PADECEN CANCER | ✓ | | | 3 AÑOS | 5 AÑOS | | ✓ |
| | 6S.7.15 | ASESORIA JURIDICA | ✓ | | ✓ | 3 AÑOS | 5 AÑOS | | ✓ |
| 6S.8 | | DEPORTES | | | | | | | |
| | 6S.8.1 | DISPOSICIONES EN MATERIA DE DEPORTES | ✓ | | | 3 AÑOS | 3 AÑO | ✓ | |
| | 6S.8.2 | PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS | ✓ | | | 3 AÑOS | 3 AÑO | | ✓ |
| | 6S.8.3 | LIGAS MUNICIPAL DE FUTBOL | ✓ | | | 3 AÑOS | 3 AÑO | | ✓ |
| | 6S.8.4 | LIGAS MUNICIPAL DE BASQUETBALL | ✓ | | | 3 AÑOS | 3 AÑO | | ✓ |
| | 6S.8.5 | ENTRENAMIENTO A LAS UNIDADES EDUCATIVAS | ✓ | | | 3 AÑOS | 3 AÑO | ✓ | |
| 7S | | DESARROLLO URBANO | | | | | | | |
| | 7S.1 | OBRA PÚBLICA | | | | | | | |
| | 7S.1.1 | APLICACIÓN DEL FONDO DE FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS | ✓ | ✓ | ✓ | 3 AÑOS | 5 AÑOS | | ✓ |
| | 7S.1.2 | APLICACION DEL FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL | ✓ | ✓ | ✓ | 3 AÑOS | 5 AÑOS | | ✓ |
| | 7S.1.3 | OBLIGACIONES FINANCIERAS | ✓ | ✓ | ✓ | 3 AÑOS | 5 AÑOS | ✓ | |
| | 7S.2 | DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO | | | | | | | |
| | 7S.2.5 | FOMENTO DE PROTECCIÓN Y CUIDADO DE MEDIO AMBIENTE | ✓ | | | 3 AÑOS | 3 AÑOS | | ✓ |
| | 7S.2.1 | FOMENTO DE MANEJO DE RESIDUOS Y RECICLAJE, ECONOMIAS VERDES O CIR | ✓ | | | 3 AÑOS | 3 AÑOS | | ✓ |
| | | FOMENTO DEL USO SOSTENIBLE DE RECURSOS NATRUALES | ✓ | | | 3 AÑOS | 3 AÑOS | | ✓ |



CATÁLOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PAHUATLÁN, PUEBLA.

PAHUATLÁN
GOBIERNO MUNICIPAL
2024-2027
TRASCENDIENDO CON
LIDERAZGO Y DETERMINACIÓN

| CODIGOS | | | FUNCIONES COMUNES | VALORES DOCUMENTALES | | | PLAZO DE CONSERVACION | | DESTINO | |
|---------|------------|---------|---|----------------------|-------------------|-------|-----------------------|--------------------------|---------|------------------------------|
| SECCIÓN | SUBSECCIÓN | SERIES | | ADMINISTRATIVO | CONTABLE / FISCAL | LEGAL | ARCHIVO DE TRAMITE | ARCHIVO DE CONCENTRACION | BAJA | PERMANENTE ARCHIVO HISTORICO |
| 1C | | | MARCO JURÍDICO | | | | | | | |
| 2C | | | ASUNTOS JURÍDICOS | | | | | | | |
| 3C | | | PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN | | | | | | | |
| 4C | | | RECURSOS HUMANOS | | | | | | | |
| 5C | | | RECURSOS FINANCIEROS | | | | | | | |
| 6C | | | RECURSOS MATERIALES | | | | | | | |
| 7C | | | SERVICIOS GENERALES | | | | | | | |
| 8C | | | TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN | | | | | | | |
| 9C | | | COMUNICACIÓN SOCIAL | | | | | | | |
| 10C | | | CONTROL DE AUDITORIA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS | | | | | | | |
| 11C | | | PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS | | | | | | | |
| 12C | | | TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN | | | | | | | |
| 13C | | | GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS | | | | | | | |
| 1C | | | MARCO JURIDICO | | | | | | | |
| | | 1C.0.1 | DISPOSICIONES EN MATERIA DE LEGISLACIÓN | | | | | | | |
| | | 1C.0.2 | PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE LEGISLACIÓN | | | | | | | |
| | | 1C.0.3 | LEYES | | | | | | | |
| | | 1C.0.4 | CÓDIGOS | | | | | | | |
| | | 1C.0.5 | CONVENIOS Y TRATADOS INTERNACIONALES | | | | | | | |
| | | 1C.0.6 | DECRETOS | | | | | | | |
| | | 1C.0.7 | REGLAMENTOS | | | | | | | |
| | | 1C.0.8 | ACUERDOS GENERALES | | | | | | | |
| | | 1C.0.9 | INSTRUMENTOS JURÍDICOS CONSENSUALES | | | | | | | |
| | | 1C.0.10 | RESOLUCIONES JURÍDICAS | | | | | | | |
| | | 1C.0.11 | COMPILACIONES JURÍDICAS | | | | | | | |
| | | 1C.0.12 | DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN | | | | | | | |
| | | 1C.0.13 | NORMAS OFICIALES MEXICANAS | | | | | | | |
| | | 1C.0.14 | COMITÉS Y SUBCOMITÉS DE NORMALIZACIÓN | | | | | | | |
| 2C | | | ASUNTOS JURÍDICOS | | | | | | | |
| | | 2C.0.1 | DISPOSICIONES EN MATERIA DE ASUNTOS JURÍDICOS | | | | | | | |
| | | 2C.0.2 | PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE ASUNTOS JURÍDICOS | ✓ | ✓ | ✓ | 3 AÑOS | 10 AÑOS | | ✓ |
| | | 2C.0.3 | RÉGISTRO Y CERTIFICACIÓN DE FIRMAS ACREDITADAS | ✓ | | | 2 AÑOS | 10 AÑOS | | ✓ |
| | | 2C.0.4 | ACTUACIONES Y REPRESENTACIONES EN MATERIA LEGAL | ✓ | | | 2 AÑOS | 3 AÑOS | | ✓ |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|---------|--|---|--|---|-------------------------------|---------|--|---|
| | | 2C.0.5 | ASISTENCIA CONSULTA Y ASESORÍAS | ✓ | | ✓ | DURANTE SU VIGENCIA + 3 AÑOS | 10 AÑOS | | ✓ |
| | | 2C.0.6 | ESTUDIOS, DICTÁMENES E INFORMES | ✓ | | ✓ | DURANTE SU VIGENCIA + 3 AÑOS | 10 AÑOS | | ✓ |
| | | 2C.0.7 | JUICIOS CONTRA EL MUNICIPIO | ✓ | | ✓ | DURANTE SU VIGENCIA + 25 AÑOS | 10 AÑOS | | ✓ |
| | | 2C.0.8 | JUICIOS DEL MUNICIPIO | ✓ | | ✓ | DURANTE SU VIGENCIA + 3 AÑOS | 10 AÑOS | | ✓ |
| | | 2C.0.9 | AMPAROS | | | ✓ | 2 AÑOS | 3 AÑOS | | ✓ |
| | | 2C.0.10 | INTERPOSICIÓN DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS | ✓ | | ✓ | DURANTE SU VIGENCIA + 3 AÑOS | 10 AÑOS | | ✓ |
| | | 2C.0.11 | OPINIONES TÉCNICO JURÍDICAS | ✓ | | ✓ | DURANTE SU VIGENCIA + 3 AÑOS | 10 AÑOS | | ✓ |
| | | 2C.0.12 | INSPECCIÓN Y DESIGNACIÓN DE PERITOS | ✓ | | ✓ | DURANTE SU VIGENCIA + 3 AÑOS | 10 AÑOS | | ✓ |
| | | 2C.0.13 | NOTIFICACIONES | ✓ | | ✓ | DURANTE SU VIGENCIA + 3 AÑOS | 10 AÑOS | | ✓ |
| | | 2C.0.14 | INCONFORMIDADES Y PETICIONES | ✓ | | ✓ | DURANTE SU VIGENCIA + 3 AÑOS | 10 AÑOS | | ✓ |
| | | 2C.0.15 | DERECHOS HUMANOS | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | 3C.0.1 | DISPOSICIONES EN MATERIA DE PROGRAMACIÓN | ✓ | | ✓ | DURANTE SU VIGENCIA + 3 AÑOS | 10 AÑOS | | ✓ |
| | | 3C.0.2 | PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE PROGRAMACIÓN | ✓ | | ✓ | DURANTE SU VIGENCIA + 3 AÑOS | 10 AÑOS | | ✓ |
| | | 3C.0.3 | PROCESOS DE PROGRAMACIÓN | ✓ | | ✓ | DURANTE SU VIGENCIA + 3 AÑOS | 10 AÑOS | | ✓ |
| | | 3C.0.4 | PROGRAMA ANUAL DE INVERSIONES | ✓ | | ✓ | DURANTE SU VIGENCIA + 3 AÑOS | 10 AÑOS | | ✓ |
| | | 3C.0.5 | REGISTRO DE PROYECTOS MUNICIPALES | ✓ | | ✓ | DURANTE SU VIGENCIA + 3 AÑOS | 10 AÑOS | | ✓ |
| | | 3C.0.6 | PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES | ✓ | | ✓ | DURANTE SU VIGENCIA + 3 AÑOS | 10 AÑOS | | ✓ |
| | | 3C.0.7 | DISPOSICIONES EN MATERIA DE ORGANIZACIÓN | ✓ | | ✓ | DURANTE SU VIGENCIA + 3 AÑOS | 10 AÑOS | | ✓ |
| | | 3C.0.8 | PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE ORGANIZACIÓN | ✓ | | ✓ | DURANTE SU VIGENCIA + 3 AÑOS | 10 AÑOS | | ✓ |
| | | 3C.0.9 | DICTAMEN TÉCNICO DE ESTRUCTURAS ORGÁNICAS | ✓ | | ✓ | DURANTE SU VIGENCIA + 3 AÑOS | 10 AÑOS | | ✓ |
| | | 3C.0.10 | INTEGRACIÓN Y DICTAMEN DE MANUALES DE ORGANIZACIÓN | ✓ | | ✓ | DURANTE SU VIGENCIA + 3 AÑOS | 10 AÑOS | | ✓ |
| | | 3C.0.11 | INTEGRACIÓN Y DICTAMEN DE MANUALES DE PROCEDIMIENTOS | ✓ | | ✓ | DURANTE SU VIGENCIA + 3 AÑOS | 10 AÑOS | | ✓ |

| | | | | | | | | | | |
|-----------|--|---------|--|---|--|---|------------------------------|---------|--|---|
| | | 3C.0.12 | ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA | ✓ | | ✓ | DURANTE SU VIGENCIA + 3 AÑOS | 10 AÑOS | | ✓ |
| | | 3C.0.13 | ACTA DE SESIONES DEL COMITÉ DE MEJORA REGULATORIA INTERNA | ✓ | | ✓ | DURANTE SU VIGENCIA + 3 AÑOS | 10 AÑOS | | ✓ |
| | | 3C.0.14 | SESIONES DEL COMITÉ DE MEJORA REGULATORIA INTERNA | ✓ | | ✓ | DURANTE SU VIGENCIA + 3 AÑOS | 10 AÑOS | | ✓ |
| | | 3C.0.15 | CERTIFICACIÓN DE PROCESOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS | ✓ | | ✓ | DURANTE SU VIGENCIA + 3 AÑOS | 10 AÑOS | | ✓ |
| | | 3C.0.16 | DESCENTRALIZACIÓN DE FUNCIONES | ✓ | | ✓ | DURANTE SU VIGENCIA + 3 AÑOS | 10 AÑOS | | ✓ |
| | | 3C.0.17 | DISPOSICIONES EN MATERIA DE PRESUPUESTACIÓN | ✓ | | ✓ | DURANTE SU VIGENCIA + 3 AÑOS | 10 AÑOS | | ✓ |
| | | 3C.0.18 | PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE PRESUPUESTACIÓN | ✓ | | ✓ | DURANTE SU VIGENCIA + 3 AÑOS | 10 AÑOS | | ✓ |
| | | 3C.0.19 | ANÁLISIS FINANCIERO Y PRESUPUESTAL | ✓ | | ✓ | DURANTE SU VIGENCIA + 3 AÑOS | 10 AÑOS | | ✓ |
| | | 3C.0.20 | EVALUACIÓN Y CONTROL DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL | ✓ | | ✓ | DURANTE SU VIGENCIA + 3 AÑOS | 10 AÑOS | | ✓ |
| 4C | | | RECURSOS HUMANOS | | | | | | | |
| | | 4C.0.1 | DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS | ✓ | | ✓ | 3 AÑOS | 10 AÑOS | | ✓ |
| | | 4C.0.2 | PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS | ✓ | | ✓ | 3 AÑOS | 10 AÑOS | | ✓ |
| | | 4C.0.3 | INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL | ✓ | | ✓ | 3 AÑOS | 10 AÑOS | | ✓ |
| | | 4C.0.4 | PROCESOS DE BAJA DE PERSONAL | ✓ | | ✓ | 3 AÑOS | 10 AÑOS | | ✓ |
| | | 4C.0.5 | REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS | ✓ | | ✓ | 3 AÑOS | 10 AÑOS | | ✓ |
| | | 4C.0.6 | NÓMINA DE PAGO DE PERSONAL | ✓ | | ✓ | 3 AÑOS | 10 AÑOS | | ✓ |
| | | 4C.0.7 | IDENTIFICACIÓN Y ACREDITACIÓN DEL PERSONAL | ✓ | | ✓ | 3 AÑOS | 10 AÑOS | | ✓ |
| | | 4C.0.8 | CONTROL DE ASISTENCIAS, VACACIONES, DESCANSOS E INCAPACIDADES | ✓ | | ✓ | 3 AÑOS | 10 AÑOS | | ✓ |
| | | 4C.0.9 | CONTROL DISCIPLINARIO | ✓ | | ✓ | 3 AÑOS | 10 AÑOS | | ✓ |
| | | 4C.0.10 | DESCUENTOS SALARIALES | ✓ | | ✓ | 3 AÑOS | 10 AÑOS | | ✓ |
| | | 4C.0.11 | OTORGAMIENTO DE RECONOCIMIENTO, INCENTIVOS Y ESTÍMULOS DE SERVI | ✓ | | ✓ | 3 AÑOS | 10 AÑOS | | ✓ |
| | | 4C.0.12 | EVALUACIONES Y PROMOCIONES | ✓ | | ✓ | 3 AÑOS | 10 AÑOS | | ✓ |
| | | 4C.0.13 | JUBILACIONES Y PENSIONES | ✓ | | ✓ | 3 AÑOS | 10 AÑOS | | ✓ |
| | | 4C.0.14 | SERVICIOS SOCIALES Y PRACTICAS PROFESIONALES | ✓ | | ✓ | 3 AÑOS | 10 AÑOS | | ✓ |
| | | 4C.0.15 | CAPACITACIÓN CONTINUA Y DESARROLLO PROFESIONAL DEL PERSONAL | ✓ | | ✓ | 3 AÑOS | 10 AÑOS | | ✓ |
| | | 4C.0.16 | EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS Y CREDENCIALES | ✓ | | ✓ | 3 AÑOS | 10 AÑOS | | ✓ |
| | | 4C.0.17 | SESIONES DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTE | ✓ | | ✓ | 3 AÑOS | 10 AÑOS | | ✓ |
| 5C | | | RECURSOS FINANCIEROS | | | | | | | |
| | | 5C.0.1 | DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS FINANCIEROS Y CONTABILIDAD | ✓ | | ✓ | DURANTE SU VIGENCIA + 3 AÑOS | 10 AÑOS | | ✓ |
| | | 5C.0.2 | PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE RECURSOS FINANCIEROS Y CON | ✓ | | ✓ | DURANTE SU VIGENCIA + 3 AÑOS | 10 AÑOS | | ✓ |
| | | 5C.0.3 | GASTOS O EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL | ✓ | | ✓ | DURANTE SU VIGENCIA + 3 AÑOS | 10 AÑOS | | ✓ |

| | | | | | | | | | | |
|----|--|--------|---|---|--|---|------------------------------|---------|--|---|
| | | 5C.04 | INGRESOS | ✓ | | ✓ | DURANTE SU VIGENCIA + 3 AÑOS | 10 AÑOS | | ✓ |
| | | 5C.05 | REGISTROS CONTABLES/COMPROBACIONES DE GASTOS | ✓ | | ✓ | DURANTE SU VIGENCIA + 3 AÑOS | 10 AÑOS | | ✓ |
| | | 5C.06 | VALORES FINANCIEROS | ✓ | | ✓ | DURANTE SU VIGENCIA + 3 AÑOS | 10 AÑOS | | ✓ |
| | | 5C.07 | APORTACIONES A CAPITAL | ✓ | | ✓ | DURANTE SU VIGENCIA + 3 AÑOS | 10 AÑOS | | ✓ |
| | | 5C.08 | FINANCIAMIENTO EXTERNO | ✓ | | ✓ | DURANTE SU VIGENCIA + 3 AÑOS | 10 AÑOS | | ✓ |
| | | 5C.09 | ESQUEMAS DE FINANCIAMIENTO | ✓ | | ✓ | DURANTE SU VIGENCIA + 3 AÑOS | 10 AÑOS | | ✓ |
| | | 5C.010 | ASIGNACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS | ✓ | | ✓ | DURANTE SU VIGENCIA + 3 AÑOS | 10 AÑOS | | ✓ |
| | | 5C.011 | CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS | ✓ | | ✓ | DURANTE SU VIGENCIA + 3 AÑOS | 10 AÑOS | | ✓ |
| | | 5C.012 | TRANSFERENCIAS DE PRESUPUESTO | ✓ | | ✓ | DURANTE SU VIGENCIA + 3 AÑOS | 10 AÑOS | | ✓ |
| | | 5C.013 | AMPLIACIONES DEL PRESUPUESTO | ✓ | | ✓ | DURANTE SU VIGENCIA + 3 AÑOS | 10 AÑOS | | ✓ |
| | | 5C.014 | REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS | ✓ | | ✓ | DURANTE SU VIGENCIA + 3 AÑOS | 10 AÑOS | | ✓ |
| | | 5C.015 | REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESO | ✓ | | ✓ | DURANTE SU VIGENCIA + 3 AÑOS | 10 AÑOS | | ✓ |
| | | 5C.016 | PÓLIZA DE DIARIO | ✓ | | ✓ | DURANTE SU VIGENCIA + 3 AÑOS | 10 AÑOS | | ✓ |
| | | 5C.017 | GARANTÍAS, FIANZAS Y DEPOSITOS | ✓ | | ✓ | DURANTE SU VIGENCIA + 3 AÑOS | 10 AÑOS | | ✓ |
| | | 5C.018 | CONTROL DE CHEQUES | ✓ | | ✓ | DURANTE SU VIGENCIA + 3 AÑOS | 10 AÑOS | | ✓ |
| | | 5C.019 | CONCILIACIONES BANCARIAS | ✓ | | ✓ | DURANTE SU VIGENCIA + 3 AÑOS | 10 AÑOS | | ✓ |
| | | 5C.020 | ESTADOS FINANCIEROS | ✓ | | ✓ | DURANTE SU VIGENCIA + 3 AÑOS | 10 AÑOS | | ✓ |
| | | 5C.021 | AUXILIARES DE CUENTAS | ✓ | | ✓ | DURANTE SU VIGENCIA + 3 AÑOS | 10 AÑOS | | ✓ |
| | | 5C.022 | ESTADO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO | ✓ | | ✓ | DURANTE SU VIGENCIA + 3 AÑOS | 10 AÑOS | | ✓ |
| | | 5C.023 | FONDO ROTATORIO | ✓ | | ✓ | DURANTE SU VIGENCIA + 3 AÑOS | 10 AÑOS | | ✓ |
| | | 5C.024 | PAGO DE DERECHOS | ✓ | | ✓ | DURANTE SU VIGENCIA + 3 AÑOS | 10 AÑOS | | ✓ |
| 6C | | | RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|-----------|---------|--|---|--|--|--------|---------|---|--|
| | 6C.0.1 | DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA | | | | | | | |
| | 6C.0.2 | PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA | | | | | | | |
| | 6C.0.3 | SUSPENSIÓN, RESCISIÓN, TERMINACIÓN DE OBRA PÚBLICA | | | | | | | |
| | 6C.0.4 | CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES | | | | | | | |
| | 6C.0.5 | COMITÉ DE ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES | | | | | | | |
| 7C | | SERVICIOS GENERALES | | | | | | | |
| | 7C.0.1 | DISPOSICIONES EN MATERIA DE SERVICIOS GENERALES | ✓ | | | 3 AÑOS | 10 AÑOS | ✓ | |
| | 7C.0.2 | PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE SERVICIOS GENERALES | ✓ | | | 3 AÑOS | 10 AÑOS | ✓ | |
| | 7C.0.3 | SERVICIOS BÁSICOS | ✓ | | | 3 AÑOS | 10 AÑOS | ✓ | |
| | 7C.0.4 | SERVICIOS DE EMBALAJE, FLETES Y MANIOBRAS | ✓ | | | 3 AÑOS | 10 AÑOS | ✓ | |
| | 7C.0.5 | SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA | ✓ | | | 3 AÑOS | 10 AÑOS | ✓ | |
| | 7C.0.6 | SERVICIOS DE LAVANDERÍA, LIMPIEZA, HIGIENE Y FUMIGACIÓN | ✓ | | | 3 AÑOS | 10 AÑOS | ✓ | |
| | 7C.0.7 | SERVICIOS DE TRANSPORTACIÓN | ✓ | | | 3 AÑOS | 10 AÑOS | ✓ | |
| | 7C.0.8 | SERVICIOS DE TELEFONÍA, TELEFONÍA CELULAR Y RADIOLOCALIZACIÓN | ✓ | | | 3 AÑOS | 10 AÑOS | ✓ | |
| | 7C.0.9 | SERVICIO POSTAL Y TELECOMUNICACIONES | ✓ | | | 3 AÑOS | 10 AÑOS | ✓ | |
| | 7C.0.10 | SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE MENSAJERÍA | ✓ | | | 3 AÑOS | 10 AÑOS | ✓ | |
| | 7C.0.11 | MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO | ✓ | | | 3 AÑOS | 10 AÑOS | ✓ | |
| | 7C.0.12 | MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO | ✓ | | | 3 AÑOS | 10 AÑOS | ✓ | |
| | 7C.0.13 | CONTROL DE PARQUE VEHICULAR | ✓ | | | 3 AÑOS | 10 AÑOS | ✓ | |
| | 7C.0.14 | CONTROL DE CONBUSTIBLE | ✓ | | | 3 AÑOS | 10 AÑOS | ✓ | |
| | 7C.0.15 | CONTROL Y SERVICIO DE AUDITORIOS Y SALAS | ✓ | | | 3 AÑOS | 10 AÑOS | ✓ | |
| 8C | | TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN | | | | | | | |
| | 8C.0.1 | DISPOSICIONES EN MATERIA DE TELECOMUNICACIONES | ✓ | | | 3 AÑOS | 10 AÑOS | ✓ | |
| | | DESARROLLO E INFRAESTRUCTURA DE TELECOMUNICACIONES | ✓ | | | 3 AÑOS | 10 AÑOS | ✓ | |
| | 8C.0.2 | DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA DEL PORTAL DE INTERNET DE LA DEPE | ✓ | | | 3 AÑOS | 10 AÑOS | ✓ | |
| | 8C.0.3 | DESARROLLO DE REDES DE COMUNICACIÓN DE DATOS Y VOZ | ✓ | | | 3 AÑOS | 10 AÑOS | ✓ | |
| | 8C.0.4 | DISPOSICIONES EN MATERIA INFORMÁTICA | ✓ | | | 3 AÑOS | 10 AÑOS | ✓ | |
| | 8C.0.5 | PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE INFORMÁTICA | ✓ | | | 3 AÑOS | 10 AÑOS | ✓ | |
| | 8C.0.6 | DESARROLLO INFORMÁTICO DE SISTEMAS | ✓ | | | 3 AÑOS | 10 AÑOS | ✓ | |
| | 8C.0.7 | SEGURIDAD INFORMÁTICA | ✓ | | | 3 AÑOS | 10 AÑOS | ✓ | |
| | 8C.0.8 | CONTROL Y DESARROLLO DE BIENES INFORMÁTICOS | ✓ | | | 3 AÑOS | 10 AÑOS | ✓ | |
| | 8C.0.9 | DISPOSICIONES EN MATERIA DE SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN | ✓ | | | 3 AÑOS | 10 AÑOS | ✓ | |
| | 8C.0.10 | PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE SERVICIOS DE INFORMACIÓN | ✓ | | | 3 AÑOS | 10 AÑOS | ✓ | |
| 9C | | COMUNICACIÓN SOCIAL | | | | | | | |
| | 9C.0.1 | DISPOSICIONES EN MATERIA DE COMUNICACIÓN SOCIAL | ✓ | | | 3 AÑOS | 10 AÑOS | ✓ | |
| | 9C.0.2 | PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE COMUNICACIÓN SOCIAL | ✓ | | | 3 AÑOS | 10 AÑOS | ✓ | |
| | 9C.0.3 | PUBLICACIONES E IMPRESOS INSTITUCIONALES | ✓ | | | 3 AÑOS | 10 AÑOS | ✓ | |
| | 9C.0.4 | MATERIAL MULTIMEDIA | ✓ | | | 3 AÑOS | 10 AÑOS | ✓ | |
| | 9C.0.5 | PUBLICIDAD INSTITUCIONAL | ✓ | | | 3 AÑOS | 10 AÑOS | ✓ | |
| | 9C.0.6 | BOLETINES Y ENTREVISTAS PARA MEDIOS | ✓ | | | 3 AÑOS | 10 AÑOS | ✓ | |
| | 9C.0.7 | INSERCIÓNES Y ANUNCIOS EN PERIÓDICOS Y REVISTAS | ✓ | | | 3 AÑOS | 10 AÑOS | ✓ | |
| | 9C.0.8 | PRENSA INSTITUCIONAL | ✓ | | | 3 AÑOS | 10 AÑOS | ✓ | |

| | | | | | | | | | |
|------------|----------|---|---|---|---|--------|---------|---|---|
| | 9C.0.9 | ACTOS Y EVENTOS OFICIALES | ✓ | | | 3 AÑOS | 10 AÑOS | ✓ | |
| | 9C.0.10 | ENCUESTAS DE OPINIÓN | ✓ | | | 3 AÑOS | 10 AÑOS | | ✓ |
| 10C | | CONTROL DE AUDITORIA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS | | | | | | | |
| | 10C.1.1 | DISPOSICIONES EN MATERIA DE CONTRALORÍA MUNICIPAL | ✓ | | ✓ | 3 AÑOS | 5 AÑOS | ✓ | |
| | 10C.1.2 | PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS | ✓ | | ✓ | 3 AÑOS | 5 AÑOS | | ✓ |
| | 10C.1.3 | VIGILANCIA Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL | ✓ | | | 3 AÑOS | 5 AÑOS | ✓ | |
| | 10C.1.4 | EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS | ✓ | | ✓ | 3 AÑOS | 5 AÑOS | | ✓ |
| | 10C.1.5 | EVALUACIONES Y SOLVENTACIONES EN MATERIA DE AUDITORÍA EXTERNA | ✓ | | ✓ | 3 AÑOS | 5 AÑOS | | ✓ |
| | 10C.1.6 | PROGRAMAS ANUALES DE CAPACITACIÓN | ✓ | | | 3 AÑOS | 5 AÑOS | ✓ | |
| | 10C.1.7 | QUEJAS ,DENUNCIAS Y RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA. | ✓ | | ✓ | 3 AÑOS | 5 AÑOS | | ✓ |
| | 10C.1.8 | DECLARACIONES PATRIMONIALES DEL PERSONAL | ✓ | | ✓ | 3 AÑOS | 5 AÑOS | ✓ | |
| | 10C.1.9 | INTERVENSIÓN EN PROCESOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN | ✓ | | ✓ | 3 AÑOS | 5 AÑOS | | ✓ |
| | 10C.1.10 | CONTROL Y SUPERVISION DEL BIENES MUEBLES | ✓ | ✓ | ✓ | 3 AÑOS | 5 AÑOS | | ✓ |
| 11C | | PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN | | | | | | | |
| | 11C.0.1 | DISPOSICIONES EN MATERIA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN | ✓ | | ✓ | 2 AÑOS | 5 AÑOS | | ✓ |
| | 11C.0.2 | PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN | ✓ | | ✓ | 2 AÑOS | 5 AÑOS | | ✓ |
| | 11C.0.3 | EVALUACIÓN DE PROGRAMAS DE ACCIÓN | ✓ | | ✓ | 2 AÑOS | 5 AÑOS | | ✓ |
| | 11C.0.4 | INFORME DE LABORES Y EJECUCIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS | ✓ | | ✓ | 2 AÑOS | 5 AÑOS | | ✓ |
| | 11C.0.5 | INDICADORES DE DESEMPEÑO, CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD | ✓ | | ✓ | 2 AÑOS | 5 AÑOS | | ✓ |
| | 11C.0.6 | MODELOS DE ORGANIZACIÓN | ✓ | | ✓ | 2 AÑOS | 5 AÑOS | | ✓ |
| 12C | | TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN | | | | | | | |
| | 12C.0.1 | DISPOSICIONES DEN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMA | ✓ | | ✓ | 2 AÑOS | 5 AÑOS | | ✓ |
| | 12C.0.2 | PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN | ✓ | | | 2 AÑOS | 5 AÑOS | | ✓ |
| | 12C.0.3 | ACTAS DE SESIONES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA | ✓ | | ✓ | 2 AÑOS | 5 AÑOS | | ✓ |
| | 12C.0.4 | ATENCIÓN A SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN | ✓ | | ✓ | 2 AÑOS | 5 AÑOS | | ✓ |
| | 12C.0.5 | PUBLICACIONES EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA | ✓ | | ✓ | 2 AÑOS | 5 AÑOS | | ✓ |
| | 12C.0.6 | CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN RESERVADA | ✓ | | ✓ | 2 AÑOS | 5 AÑOS | | ✓ |
| | 12C.0.7 | CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL | ✓ | | | 2 AÑOS | 5 AÑOS | | ✓ |
| | 12C.0.8 | SISTEMA DE DATOS PERSONALES | | | | | | | |
| 13C | | GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS | | | | | | | |
| | 13C.0.1 | DISPOSICIONES EN MATERIA DE GESTON DOCUMENTAL Y ADMINISTRACION DE ARCHIVOS | ✓ | | ✓ | 3 AÑOS | 5 AÑOS | | ✓ |
| | 13C.0.2 | PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE GESTION DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS | ✓ | | ✓ | 3 AÑOS | 5 AÑOS | | ✓ |
| | 13C.0.3 | INTEGRACIÓN DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS | ✓ | | ✓ | 3 AÑOS | 5 AÑOS | | ✓ |
| | 13C.0.4 | INTEGRACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS | ✓ | | ✓ | 3 AÑOS | 5 AÑOS | | ✓ |
| | 13C.0.5 | RESCATE DEL ACERVO DOCUMENTAL | ✓ | | ✓ | 3 AÑOS | 5 AÑOS | | ✓ |
| | 13C.0.6 | FUNCIONAMIENTO DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS | ✓ | | ✓ | 3 AÑOS | 5 AÑOS | | ✓ |
| | 13C.0.7 | CAPACITACIÓN Y ASESORIA EN MATERIA ARCHIVÍSTICA | ✓ | | ✓ | 3 AÑOS | 5 AÑOS | | ✓ |
| | 13C.0.8 | INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVÍSTICO | ✓ | | ✓ | 3 AÑOS | 5 AÑOS | | ✓ |
| | 13C.0.9 | TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES | ✓ | | ✓ | 3 AÑOS | 5 AÑOS | | ✓ |
| | 13C.0.10 | BAJAS DOCUMENTALES | ✓ | | ✓ | 3 AÑOS | 5 AÑOS | | ✓ |
| | 13C.0.11 | INSCRIPCIÓN AL REGISTRO NACIONAL DE ARCHIVOS | ✓ | | ✓ | 3 AÑOS | 5 AÑOS | | ✓ |
| | 13C.0.12 | DIFUSIÓN DE ACERVO DOCUMENTAL | ✓ | | ✓ | 3 AÑOS | 5 AÑOS | | ✓ |