



PAHUATLÁN
GOBIERNO MUNICIPAL
2024-2027

TRASCENDIENDO CON LIDERAZGO Y DETERMINACIÓN

EJE 5

GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE

TESORERÍA, REGISTRO CIVIL Y
UNIDAD DE TRANSPARENCIA

2026



FICHAS TÉCNICAS DE LOS
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:

PAHUATLÁN

Ejercicio fiscal:

2026

Nombre del Programa presupuestario:

GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE

Clave del Programa presupuestario:

GT0501

Dependencia o Entidad responsable del Pp:

TESORERÍA, REGISTRO CIVIL Y UNIDAD DE TRANSPARENCIA

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

El municipio de Pahuatlán enfrenta desafíos relacionados con la eficiencia administrativa, transparencia y rendición de cuentas en la gestión pública. La percepción ciudadana señala la necesidad de fortalecer la capacidad institucional y garantizar un acceso efectivo a la información pública. Históricamente, se han identificado áreas de oportunidad en la eficiencia administrativa, particularmente en procesos de atención ciudadana, gestión documental y transparencia, afectando negativamente la percepción de eficiencia y confianza ciudadana en las instituciones municipales.

Justificación del Pp

El Programa Presupuestario "Gobierno Eficiente y Transparente" atiende directamente el problema identificado, al fortalecer mecanismos administrativos, mejorar la rendición de cuentas y garantizar la transparencia en la administración pública municipal. La población objetivo es claramente identificable: ciudadanos, organizaciones civiles y servidores públicos. Este programa se crea para mejorar la gestión pública mediante mecanismos claros de evaluación y control, asegurando un manejo eficiente y transparente de los recursos públicos.

Estado actual del problema

Actualmente, el municipio presenta limitaciones en la capacidad institucional para responder eficazmente a las demandas ciudadanas, especialmente en términos de acceso a la información y transparencia. Según estadísticas locales y evaluaciones recientes, aproximadamente el 40% de las solicitudes de información pública no se atienden en tiempo y forma, generando una percepción negativa sobre la gestión municipal. Esta situación afecta especialmente a poblaciones vulnerables y comunidades indígenas debido a barreras adicionales de accesibilidad y comunicación.

Evolución del problema

A lo largo del tiempo, se ha observado una evolución limitada en términos de eficiencia y transparencia. En evaluaciones del periodo 2021-2024 se detectaron avances mínimos en la implementación efectiva de mecanismos de control interno y transparencia, indicando la necesidad de profundizar estrategias institucionales. La falta de evolución significativa subraya la importancia de atender estas necesidades de manera urgente y prioritaria en la actual administración municipal.

Experiencias de atención

Diversos municipios en México han implementado programas similares, logrando resultados positivos mediante sistemas integrados de gestión documental, fortalecimiento del control interno y procesos efectivos de rendición de cuentas. Destacan casos como el municipio de Puebla, que implementó un sistema digital de transparencia, resultando en una disminución del 50% en quejas ciudadanas relacionadas con opacidad y retrasos en la atención pública.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

A lo largo del tiempo, se ha observado una evolución limitada en términos de eficiencia y transparencia. En evaluaciones del periodo 2021-2024 se detectaron avances mínimos en la implementación efectiva de mecanismos de control interno y transparencia, indicando la necesidad de profundizar estrategias institucionales. La falta de evolución significativa subraya la importancia de atender estas necesidades de manera urgente y prioritaria en la actual administración municipal.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

| | | | |
|---|---|--|--|
| Población Potencial | Toda la población del municipio de Pahuatlán | Cuantificación: 20,274 habitantes. | Criterios de Focalización Residencia en Pahuatlán |
| Población Objetivo | Ciudadanos y ciudadanas solicitantes de información pública, usuarios directos de servicios municipales y servidores públicos del Ayuntamiento. | Cuantificación: 10,314 habitantes | Criterios de Focalización Ciudadanos solicitantes de servicios y personal municipal. |
| Población atendida (beneficiarios) | Ciudadanos atendidos efectivamente mediante los mecanismos de transparencia, así como personal administrativo capacitado. | Cuantificación: 7,220 habitantes | Criterios de Focalización de usuarios frecuentes y solicitudes de información pública en periodos de |


 C.P.C. YADIRA ARROYO CANDELA
 TESORERA MUNICIPAL
 Elaboró


 MTRO. MIGUEL ÁNGEL OPEZ CORTÉZ
 CONTRALOR MUNICIPAL
 Revisó


 LIC. EDUARDO ROMERO RIVERA
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 Autorizó

TESORERÍA MUNICIPAL
 PAHUATLÁN, PUEBLA
 2024 - 2027

CONTRALORIA MUNICIPAL
 PAHUATLÁN, PUEBLA
 2024 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL
 PAHUATLÁN, PUEBLA
 2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizadora:

Ejercicio fiscal:

Nombre del Programa presupuestario:

Clave del Programa presupuestario:

Dependencia o Entidad responsable del Pp:

PARHUATLÁN

2026

GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE

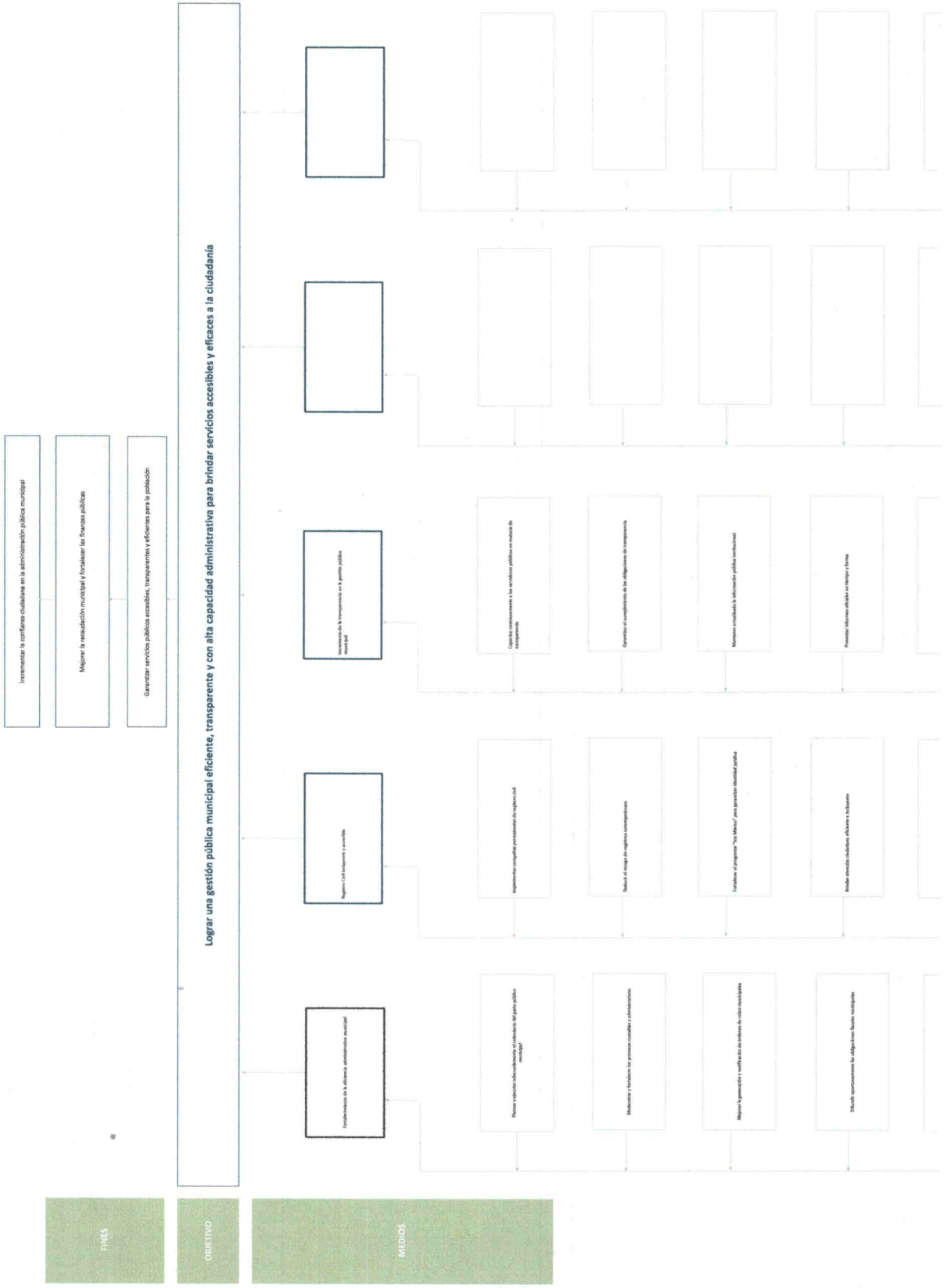
GT0501

TESORERÍA, REGISTRO CIVIL Y UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Árbol del Problema



Árbol de Objetivos





Estrategia para la selección de alternativas.

Las acciones propuestas, por que las acciones que constituyen la intervención del PPT son las acciones que se han de realizar para lograr el objetivo deseado, dicho guardar relación con el actor de copo, conforme al Manual de Programación. Mejoramiento las siguientes preguntas:

¿Cuáles son las responsabilidades involucradas para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Qué tipo de acciones?

Las medidas propuestas en el Programa Presupuestario PPT son las acciones más efectivas para alcanzar el objetivo de la intervención pública mencionada. ¿Cómo se relacionan con el objetivo de la intervención pública mencionada? ¿Qué tipo de acciones?

¿Cómo se relacionan con el objetivo de la intervención pública mencionada? ¿Qué tipo de acciones?

¿Cómo se relacionan con el objetivo de la intervención pública mencionada? ¿Qué tipo de acciones?

¿Cómo se relacionan con el objetivo de la intervención pública mencionada? ¿Qué tipo de acciones?

¿Cómo se relacionan con el objetivo de la intervención pública mencionada? ¿Qué tipo de acciones?

¿Cómo se relacionan con el objetivo de la intervención pública mencionada? ¿Qué tipo de acciones?

¿Cómo se relacionan con el objetivo de la intervención pública mencionada? ¿Qué tipo de acciones?

¿Cómo se relacionan con el objetivo de la intervención pública mencionada? ¿Qué tipo de acciones?

¿Cómo se relacionan con el objetivo de la intervención pública mencionada? ¿Qué tipo de acciones?



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 LIC. EDUARDO ROY JESUS RAMIREZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 Ayuntamiento

PRESIDENCIA MUNICIPAL
 PAHUATLÁN, PUEBLA
 2024 - 2027



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 MTR. MARCELO ANGEL LOPEZ COCOTE
 CONTRALORÍA MUNICIPAL

CONTRALORIA MUNICIPAL
 PAHUATLÁN, PUEBLA
 2024 - 2027



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 C.P.C. YADIRA VILLALBA
 TESORERÍA MUNICIPAL

TESORERIA MUNICIPAL
 PAHUATLÁN, PUEBLA
 2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:

Ejercicio fiscal:

Nombre del Programa presupuestario:

Clave del Programa presupuestario:

Dependencia o Entidad responsable del Pp:

PAHUATLÁN

2026

GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE

GT0501

TESORERÍA, REGISTRO CIVIL Y UNIDAD DE TRANSPARENCIA

| Nivel de objetivo de la MIR | | Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030 | | Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad |
|--|--|--|--|---|
| Fin | Propósito | Objetivos | Metas | |
| administración pública, mejorar la recaudación municipal y facilitar | gestión pública municipal eficiente, transparente y con alta rendición | <p>ODS 16.6: Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas.</p> <p>ODS 17.18: Fortalecer la disponibilidad de datos</p> <p>ODS 16.5: Reducir considerablemente la corrupción y el soborno.</p> <p>ODS 16.10: Garantizar el acceso público a la</p> | <p>16.6.2: Proporción de la población satisfecha con su última experiencia con los servicios públicos.</p> <p>17.18.1: Proporción de indicadores con desagregación</p> <p>16.5.1: Proporción de personas que han tenido que pagar sobornos en contacto con funcionarios públicos.</p> <p>16.10.2: Número de países que adoptan y aplican</p> | <p>Promover acceso equitativo de mujeres a la información pública y trámites</p> <p>Promover mecanismos para denunciar discriminación y violencia institucional.</p> <p>Capacitar en igualdad y no discriminación.</p> |

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje 5. Gobierno Eficiente y Transparente

Implementar estrategias de vigilancia para el adecuado uso de los recursos públicos, cumpliendo con la normativa existente y transparentando su ejercicio a la ciudadanía.

- Fortalecer los mecanismos de control interno y rendición de cuentas.
- Facilitar trámites y servicios mediante plataformas y herramientas digitales.

5.1.1 Aplicar de forma correcta el presupuesto.

5.1.2 Programa de recaudación con mejora regulatoria.

5.1.3 Plan de desarrollo archivístico.

5.1.7 Atender trámites y peticiones ciudadanas.

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo

Eje 5. Transparencia, participación ciudadana y combate a la corrupción

Gobierno eficiente y rendición de cuentas

Administrar de manera eficiente los recursos públicos para alcanzar metas económicas y sociales, promoviendo una cultura de mejora continua

| | |
|------------------|--|
| Estrategias | <ul style="list-style-type: none"> • Promover la transparencia y gobierno abierto. • Fortalecer capacidades técnicas para rendición de cuentas. • Impulsar sistemas de información para seguimiento y evaluación. |
| Líneas de Acción | <ul style="list-style-type: none"> • Mejora de procesos de control y evaluación. • Coordinación interinstitucional. • Mecanismos de investigación administrativa. • Participación social en vigilancia ciudadana • Barómetro de Información Presupuestal Estatal. • Índice de Información del Ejercicio del Gasto. • Proporción de ingresos propios. • Diagnóstico de avances Ppp-SED. |
| Indicadores | |


 C.P.C. YANIRA VILLALBA ZANDELAÑO
 TESORERA MUNICIPAL
 Elaboró


 TESORERÍA MUNICIPAL
 PAHUATLÁN, PUEBLA
 2024 - 2027


 Mtro. MIGUEL ÁNGEL LÓPEZ CORTÉZ
 CONTRALORÍA MUNICIPAL
 Revisó


 CONTRALORÍA MUNICIPAL
 PAHUATLÁN, PUEBLA
 2024 - 2027


 LIC. EDUARDO ROMERO DOMÍNGUEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 Autorizó


 PRESIDENCIA MUNICIPAL
 PAHUATLÁN, PUEBLA
 2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizadora:

PAHUATLÁN
2026

Ejercicio fiscal:

GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE

Nombre del Programa presupuestario:

GT0501

Clave del Programa presupuestario:

TESORERÍA, REGISTRO CIVIL Y UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Dependencia o Entidad responsable del Pp:

| Nivel | Resumen Narrativo (Objetivos) | Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo) | Medios de Verificación | Supuestos |
|-------------------------------|---|--|---|---|
| FIN | administración pública, mejorar la recaudación municipal y facilitar gestión pública municipal eficiente, transparente y con alta rendición | Índice de percepción ciudadana sobre confianza en el gobierno municipal. Método: (Número de acciones estratégicas del programa. Método: (Número de acciones programadas) / Número de acciones programadas) x 100 | Encuestas ciudadanas de percepción y satisfacción. Informes estadísticos anuales. | Continuidad de acciones gubernamentales alineadas al PMD. |
| PROÓSITO | Fortalecimiento de la eficiencia administrativa municipal. | Porcentaje de cumplimiento de acciones programadas / (Número de acciones programadas) x 100 | Informes de cumplimiento del Programa Presupuestario. Evaluaciones internas | Compromiso y participación activa de servidores públicos. |
| COMPONENTES | Registro Civil Incluyente y Accesible | Porcentaje de cumplimiento : (Número de acciones ejecutadas / Número de acciones programadas) x 100 | Registros Municipales | Disponibilidad y asignación puntual de recursos operativos. |
| | Incremento de la transparencia en la gestión pública municipal. | Porcentaje de cumplimiento : (Número de acciones ejecutadas / Número de acciones programadas) x 100 | Registros Municipales | Disponibilidad y asignación puntual de recursos operativos. |
| | | | | |
| | | | | |
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 1) | 1.1 Promover y ejecutar el calendario del ejercicio del gasto público municipal | Reporte de Cumplimiento | Registros Municipales | Disponibilidad y asignación puntual de recursos |
| | 1.2 Actualizar las operaciones de ingresos y egresos en el sistema contable | Reporte de Cumplimiento | Registros Municipales | Disponibilidad y asignación puntual de recursos |
| | 1.3 Generar y notificar órdenes de cobro por contribuciones municipales | Reporte de Cumplimiento | Registros Municipales | Disponibilidad y asignación puntual de recursos |
| | 1.4 Realizar campañas informativas sobre el cumplimiento de obligaciones fiscales | Reporte de Cumplimiento | Registros Municipales | Disponibilidad y asignación puntual de recursos |
| | 1.5 Mecanismos de pago accesibles para la captación de ingresos municipales | Reporte de Cumplimiento | Registros Municipales | Disponibilidad y asignación puntual de recursos |
| | 2.1 Llevar a cabo la campaña permanente de registros | Reporte de Cumplimiento | Registros Municipales | Disponibilidad y asignación puntual de recursos |
| | 2.2 Registros temporales de niñas, niños y adolescentes, a partir de los 15 años de edad | Reporte de Cumplimiento | Registros Municipales | Disponibilidad y asignación puntual de recursos |
| | 2.3 Desarrollar el Programa "Soy México" para registrar a personas | Reporte de Cumplimiento | Registros Municipales | Disponibilidad y asignación puntual de recursos |
| | 2.4 Atender los trámites y peticiones ciudadanas de manera eficiente. | Reporte de Cumplimiento | Registros Municipales | Disponibilidad y asignación puntual de recursos |
| | 2.5 Llevar a cabo las funciones y obligaciones del Registro Civil. | Reporte de Cumplimiento | Registros Municipales | Disponibilidad y asignación puntual de recursos |
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 2) | 3.1 Capacitar a los servidores públicos municipales en temas de | Reporte de Cumplimiento | Registros Municipales | Disponibilidad y asignación puntual de recursos |

| ACTIVIDADES (COMPONENTE 3) | 3.2 | 3.3 | 3.4 | 3.5 | 4.1 | 4.2 | 4.3 | 4.4 | 4.5 | 5.1 | 5.2 | 5.3 | 5.4 | 5.5 | Registros Municipales | Registros Municipales | Registros Municipales | Registros Municipales | Disponibilidad y asignación puntual de recursos | Disponibilidad y asignación puntual de recursos | Disponibilidad y asignación puntual de recursos | Disponibilidad y asignación puntual de recursos |
|----------------------------|--|--|--|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|---|---|---|---|
| | Reporte de Cumplimiento | Reporte de Cumplimiento | Reporte de Cumplimiento | Reporte de Cumplimiento | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Actualizar de forma periódica la información publicada en el | Actualizar de forma periódica la información publicada en el | Cumplir en tiempo y forma con todos los informes que deba de | Cumplir en tiempo y forma con todos los informes que deba de | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Reporte de acceso a la información pública | Reporte de acceso a la información pública | Reporte de acceso a la información pública | Reporte de acceso a la información pública | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | |
|---------------------------------|------------------|------------------|-----------------|--------------|
| Costo Total del Programa | Aprobado: | Modificado: | Devengado: | Ejercido: |
| \$ | 18,292,451.00 \$ | 18,292,451.00 \$ | 3,561,965.25 \$ | 3,537,055.25 |

| Fuente de Financiamiento | | | |
|--|-------------------------|------------------|--------------|
| 1.1 Recursos Fiscales; | 1.5 Recursos Federales; | Participación \$ | Especificar: |
| \$ | 1,754,951.00 \$ | 16,537,500.00 | |
| Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento) | | | |

| Clasificación Administrativa | | Clasificación Funcional y Programática | |
|------------------------------|---|--|------------|
| Finalidad | Subfunción | Función | Subfunción |
| GOBIERNO | 1.3 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO | 1.3.4 Función Pública | |

C.P.C. YADIRA VILLALBA GONZALEZ
 TESORERA MUNICIPAL
 Elaboró

SECRETORÍA DE ADMINISTRACIÓN
 SECRETORÍA DE ADMINISTRACIÓN
 GOBIERNO MUNICIPAL

MTRO. MIGUEL ANGEL LOPEZ CORTEZ
 CONTRALOR MUNICIPAL
 Revisó

LIC. EDUARDO FOMERO ROMERO
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 Autorizó

PAHUATLÁN, PUEBLA
 2024 - 2027

PAHUATLÁN, PUEBLA
 2024 - 2027

PAHUATLÁN, PUEBLA
 2024 - 2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte: **Primer trimestre**

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| | | |
|-----------------------------------|--|---------------|
| Nombre de la Entidad Fiscalizada: | PAHUATLÁN | |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Fortalecimiento de la eficiencia administrativa municipal. | |
| Programa Presupuestario: | GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE | |
| Unidad responsable: | TESORERÍA MUNICIPAL | |
| Costo del Pp: | \$ | 18,292,451.00 |

| Datos de Identificación del Indicador | | |
|--|--|--------|
| Nombre del indicador: | Porcentaje de cumplimiento en la implementación de acciones para fortalecer la eficiencia administrativa municipal | |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Evalúa el nivel de cumplimiento en la ejecución de las acciones específicas orientadas a mejorar la eficiencia administrativa municipal. | |
| Unidad de medida: | % | |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | Alguno | Alguno |
| Numerador (Variable 1): | Alguno | Alguno |
| Numerador (Variable 2): | Alguno | Alguno |

| Medios de verificación de las variables | | | |
|--|---|----------|--------------|
| Registros Municipales | | | |
| Características del indicador | Relevancia | Economía | Monitoreable |
| Linea base | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Lograr eficiencia administrativa, es económico en eficiencia administrativa, es económico eficiencia administrativa, es económico eficiencia administrativa, es económico | | |

| Determinación de Metas | | |
|-------------------------------|------------|--------------|
| Valor | Año | Periodicidad |
| 100% | 2025 | Semestral |
| Metas Anuales | | |
| 100% | 2026 | 2028 |
| 100% | 2027 | 100% |
| Comportamiento del indicador: | | |
| Ascendente | Ascendente | Ascendente |
| Observaciones y/o comentarios | | |

Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------|---------------------|-----|-----|---------------|-----|-----|-----------------------------------|-----|-----|---------------|-----|-----|-----------------------------------|--|--|-----------|--|--|--------------|--|--|---------|--|--|--|--|--|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | | | | | | | | | | | | | | |
| Programada (Variable 1) | | | 5 | | | 5 | | | 5 | | | 5 | 20 | | | | | | | | | | | | | | |
| Programada (Variable 2) | | | 5 | | | 5 | | | 5 | | | 5 | 20 | | | | | | | | | | | | | | |
| Realizado (Variable 1) | | | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Realizado (Variable 2) | | | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Parámetros de semaforización | Menor o igual a 79% | | | Crítico | | | Mayor o igual a 80% y menor a 90% | | | En riesgo | | | Mayor a 110% y menor o igual 120% | | | En riesgo | | | Mayor a 120% | | | Crítico | | | Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado) | | |

| Resumen Narrativo | Unidad de medida | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|------------------|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|----------------|
| | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 1.-Elaborar y ejecutar el porte de Cumplimie | Progr. | | | 1 | | | 1 | | | | | | 1 | 4 |
| | Real. | | | 1 | | | 1 | | | | | | | 1 |
| 2.-Registrar y actualizar (porte de Cumplimie | Progr. | | | 1 | | | 1 | | | | | | 1 | 4 |
| | Real. | | | 1 | | | 1 | | | | | | | 1 |
| 3.-Generar y notificar (porte de Cumplimie | Progr. | | | 1 | | | 1 | | | | | | 1 | 4 |
| | Real. | | | 1 | | | 1 | | | | | | | 1 |
| 4.-Difundir campañas (importe de Cumplimie | Progr. | | | 1 | | | 1 | | | | | | 1 | 4 |
| | Real. | | | 1 | | | 1 | | | | | | | 1 |
| 5.-Operar mecanismos (porte de Cumplimie | Progr. | | | 1 | | | 1 | | | | | | 1 | 4 |
| | Real. | | | 1 | | | 1 | | | | | | | 1 |

Explicaciones y causas de las variaciones

C.P.C. YADIRA VARGAS GONZALEZ
 TESORERA MUNICIPAL
 Elabore

MTRO. JACQUELINE GARCIA CORTEZ
 CONTRALORA MUNICIPAL
 CERRITOS
 PAHUATLÁN, PUEBLA
 2024 - 2027

LIC. EDUARDO ROMERO BARRON
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 Autorizó
 PAHUATLÁN, PUEBLA
 2024 - 2027

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|-------------------------|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|----------------|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada (Variable 1) | | | 4 | | | 4 | | | 4 | | | 5 | 17 |
| Programada (Variable 2) | | | 4 | | | 4 | | | 4 | | | 5 | 17 |
| Realizado (Variable 1) | | | 4 | | | | | | | | | | |
| Realizado (Variable 2) | | | 4 | | | | | | | | | | |

| Parámetros de semaforización | Menor o igual a 75% | | Mayor o igual a 80% y menor a 90% | | En riesgo | | Mayor a 110% y menor o igual a 120% | | En riesgo | | Mayor a 120% | | Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado) |
|------------------------------|---------------------|---------|-------------------------------------|-------------------------------------|-----------|-----------|-------------------------------------|-----------|-----------|-----------|--------------|--|--|
| | Critico | Critico | Mayor a 110% y menor o igual a 120% | Mayor a 110% y menor o igual a 120% | En riesgo | En riesgo | En riesgo | En riesgo | En riesgo | En riesgo | Critico | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

| Resumen Narrativo | Unidad de medida | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|--|------------------|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|----------------|
| | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 1.- Llevar a cabo la campaña permanente de registros | Progr. Real. | | | 1 | | | 1 | | | | | | 1 | 4 |
| 2.- Llevar a cabo la campaña permanente de registros | Progr. Real. | | | 1 | | | 1 | | | | | | 1 | 4 |
| 3.- Desarrollar el Programa de registros | Progr. Real. | | | 1 | | | 1 | | | | | | 1 | 1 |
| 4.- Atender los trámites y peticiones ciudadanas de manera eficiente | Progr. Real. | | | 0 | | | 0 | | | | | | 1 | 0 |
| 5.- Llevar a cabo las funciones y actividades del | Progr. Real. | | | 1 | | | 1 | | | | | | 1 | 4 |
| | | | | 1 | | | 1 | | | | | | 1 | 1 |

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de metas y programas

LUCIA TELLEZ VINIEGRA
ENCARGADA DE REGISTRO CIVIL
Elaboró

JUZGADO DEL REGISTRO CIVIL
DEL ESTADO DE PUEBLA
DE PAHUATLAN, PUEBLA
CLAVE: 21-109-01

MTRO. MIGUEL ANGEL LOPEZ OJEDA
CONTADOR MUNICIPAL
Revisó

PAHUATLAN, PUEBLA
2024 - 2027

LIC. EDUARDO DOMESTICO ROMERO
PRESIDENTE MUNICIPAL RESIDENCIA MUNICIPAL
Autorizó

PAHUATLAN, PUEBLA
2024 - 2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores



COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| | | | |
|---|--|-----------------------------------|--|
| Nombre de la Entidad Fiscalizadora: | | PAHUATLÁN | |
| Resumen Narrativo de la WIP: | | | |
| Incremento de la transparencia en la gestión pública municipal. | | | |
| Datos de Identificación del Programa Institucional | | | |
| Programa Presupuestario: | | GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE | |
| Unidad responsable: | | UNIDAD DE TRANSPARENCIA | |
| Costo del Pp: | | \$ 18,292,451.00 | |

| Datos de Identificación del Indicador | | Gestión | |
|--|--|--|--|
| Nombre del indicador: | Porcentaje de cumplimiento de obligaciones de transparencia y difusión municipal | Tipo de indicador: | Eficacia |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Mide el cumplimiento de acciones enfocadas a fortalecer la transparencia, acceso a la información y difusión de actividades institucionales. | Dimensión del indicador: | UNIDAD DE TRANSPARENCIA |
| Unidad de medidas: | % | Unidad Responsable del indicador del Componente 3: | Número de acciones ejecutadas del Componente 3 |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | $\frac{\text{Acciones en materia de transparencia}}{\text{Total de acciones programadas en materia de transparencia}} \times 100$ | Unidad Responsable del indicador del Componente 3: | Total de acciones programadas del Componente 3 |
| Medio de verificación de las variables | | | |
| Registros Municipales | | | |
| Registros Municipales | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|--|---|------------|----------|--------------|----------|-----------------|
| | | | | | | |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | x | x | x | x | x | |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Es de bajo costo, se puede medir la transparencia. Es de bajo costo, se puede medir la transparencia. Es de bajo costo, se puede medir la transparencia. Es de bajo costo, se puede medir la transparencia. Es de bajo costo, se puede medir la transparencia. Es de bajo costo, se puede medir la transparencia. | | | | | |

| Determinación de Metas | | |
|------------------------|------|-------------------------------|
| Valor | Año | Periodicidad |
| 100% | 2025 | Semestral |
| 100% | 2026 | Trimestral |
| 100% | 2027 | Trimestral |
| 100% | 2028 | Trimestral |
| Metas Anuales | | |
| 100% | 100% | Comportamiento del indicador |
| 100% | 100% | Ascendente |
| 100% | 100% | Observaciones y/o comentarios |

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|---------------------|-----|-----|---------------|-----|-----|-----------------------------------|-----|-----|---------------|-----|-----|------------------------------------|--|--|-----------|--|--|-------------------------------------|--|--|--|--|--|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | | | | | | | | | | | |
| Programada (Variable 1) | | | 5 | | | 5 | | | 5 | | | 5 | 20 | | | | | | | | | | | |
| Programada (Variable 2) | | | 5 | | | 5 | | | 5 | | | 5 | 20 | | | | | | | | | | | |
| Realizado (Variable 1) | | | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Realizado (Variable 2) | | | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Parámetros de sensibilización | Menor o igual a 75% | | | Crítico | | | Mayor o igual a 80% y menor a 90% | | | En riesgo | | | Mayor o igual a 90% y menor a 100% | | | En riesgo | | | Mayor a 110% y menor o igual a 120% | | | Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado) | | |

| Resumen Narrativo | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|--|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|----------------|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 1.- Capacitar a los servidores de Cumplimiento | Progr. 1 | | | | | | | | | | | | 4 |
| | Real. 1 | | | | | | | | | | | | 1 |
| 2.- Verificar el cumplimiento de Cumplimiento | Progr. 1 | | | | | | | | | | | | 4 |
| | Real. 1 | | | | | | | | | | | | 1 |
| 3.- Actualizar de forma oportuna de Cumplimiento | Progr. 1 | | | | | | | | | | | | 4 |
| | Real. 1 | | | | | | | | | | | | 1 |
| 4.- Cumplir en tiempo y oportuna de Cumplimiento | Progr. 1 | | | | | | | | | | | | 4 |
| | Real. 1 | | | | | | | | | | | | 1 |
| 5.- Atender en tiempo y oportuna de Cumplimiento | Progr. 1 | | | | | | | | | | | | 4 |
| | Real. 1 | | | | | | | | | | | | 1 |

Explicaciones y causas de las variaciones de la programación

LIC. NORMA BRITH LUNA HERNANDEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN

MTR. MIGUEL ANGELO LOPEZ GONZALEZ
CONTRALORÍA MUNICIPAL

LIC. EDUARDO FOMENTO PONERO
PRESIDENTE MUNICIPAL

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
PRESIDENCIA MUNICIPAL
P. HUATLÁN PUEBLA
2024 - 2027