



**PAHUATLÁN**

GOBIERNO MUNICIPAL

2024-2027

TRASCENDIENDO CON LIDERAZGO Y DETERMINACIÓN

# EJE 5 GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE

TESORERÍA, REGISTRO CIVIL Y UNIDAD DE TRANSPARENCIA

# |2026

MUNICIPIO DE PAHUATLÁN, PUEBLA

# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## 1. Diagnóstico del Programa presupuestario

### Datos de identificación del Programa presupuestario (Pp)

|                                           |                                                     |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Nombre de la Entidad Fiscalizada:         | PAHUATLÁN                                           |
| Ejercicio fiscal:                         | 2026                                                |
| Nombre del Programa presupuestario:       | GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE                   |
| Clave del Programa presupuestario:        | GT0501                                              |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | TESORERÍA, REGISTRO CIVIL Y UNIDAD DE TRANSPARENCIA |

### 1.1 Descripción del Problema

#### Antecedentes y definición del problema

El municipio de Pahuatlán enfrenta desafíos relacionados con la eficiencia administrativa, transparencia y rendición de cuentas en la gestión pública. La percepción ciudadana señala la necesidad de fortalecer la capacidad institucional y garantizar un acceso efectivo a la información pública. Históricamente, se han identificado áreas de oportunidad en la eficiencia administrativa, particularmente en procesos de atención ciudadana, gestión documental y transparencia, afectando negativamente la percepción de eficiencia y confianza ciudadana en las instituciones municipales.

#### Justificación del Pp

El Programa Presupuestario "Gobierno Eficiente y Transparente" atiende directamente el problema identificado, al fortalecer mecanismos administrativos, mejorar la rendición de cuentas y garantizar la transparencia en la administración pública municipal. La población objetivo es claramente identificable: ciudadanos, organizaciones civiles y servidores públicos. Este programa se crea para mejorar la gestión pública mediante mecanismos claros de evaluación y control, asegurando un manejo eficiente y transparente de los recursos públicos.

#### Estado actual del problema

Actualmente, el municipio presenta limitaciones en la capacidad institucional para responder eficazmente a las demandas ciudadanas, especialmente en términos de acceso a la información y transparencia. Según estadísticas locales y evaluaciones recientes, aproximadamente el 40% de las solicitudes de información pública no se atienden en tiempo y forma, generando una percepción negativa sobre la gestión municipal. Esta situación afecta especialmente a poblaciones vulnerables y comunidades indígenas debido a barreras adicionales de accesibilidad y comunicación.

#### Evolución del problema

A lo largo del tiempo, se ha observado una evolución limitada en términos de eficiencia y transparencia. En evaluaciones del periodo 2021-2024 se detectaron avances mínimos en la implementación efectiva de mecanismos de control interno y transparencia, indicando la necesidad de profundizar estrategias institucionales. La falta de evolución significativa subraya la importancia de atender estas necesidades de manera urgente y prioritaria en la actual administración municipal.

Experiencias de atención

Diversos municipios en México han implementado programas similares, logrando resultados positivos mediante sistemas integrados de gestión documental, fortalecimiento del control interno y procesos efectivos de rendición de cuentas. Destacan casos como el municipio de Puebla, que implementó un sistema digital de transparencia, resultando en una disminución del 50% en quejas ciudadanas relacionadas con opacidad y retrasos en la atención pública.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

A lo largo del tiempo, se ha observado una evolución limitada en términos de eficiencia y transparencia. En evaluaciones del periodo 2021-2024 se detectaron avances mínimos en la implementación efectiva de mecanismos de control interno y transparencia, indicando la necesidad de profundizar estrategias institucionales. La falta de evolución significativa subraya la importancia de atender estas necesidades de manera urgente y prioritaria en la actual administración municipal.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

|                                    |                 |                           |                                                            |
|------------------------------------|-----------------|---------------------------|------------------------------------------------------------|
| Población Potencial                | Cuantificación: | Criterios de Focalización | 20,274 habitantes.                                         |
|                                    |                 |                           |                                                            |
| Población Objetivo                 | Cuantificación: | Criterios de Focalización | Residencia en Pahuatlán.                                   |
|                                    |                 |                           |                                                            |
| Población atendida (beneficiarios) | Cuantificación: | Criterios de Focalización | 10,314 habitantes                                          |
|                                    |                 |                           |                                                            |
|                                    | Cuantificación: | Criterios de Focalización | Ciudadanos solicitantes de servicios y personal municipal. |
|                                    |                 |                           |                                                            |
|                                    | Cuantificación: | Criterios de Focalización | 7,220 habitantes                                           |
|                                    |                 |                           |                                                            |

de usuarios frecuentes y solicitudes de información atendidas en periodos af

C.P.C. YADIRA MENDOZA CANDELARIO  
TESORERA MUNICIPAL  
Elaboró  
PAHUATLÁN, PUEBLA  
2024 2027

MTRO. MIGUEL ÁNGEL LÓPEZ GÓRTEZ  
CONTRALOR MUNICIPAL  
Revisó  
PAHUATLÁN, PUEBLA  
2024 2027

LIC. EDUARDO ROMERO DOMÍNGUEZ  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
Autorizó  
PAHUATLÁN, PUEBLA  
2024 2027



## Ficha Técnica del Programa presupuestario

### 2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

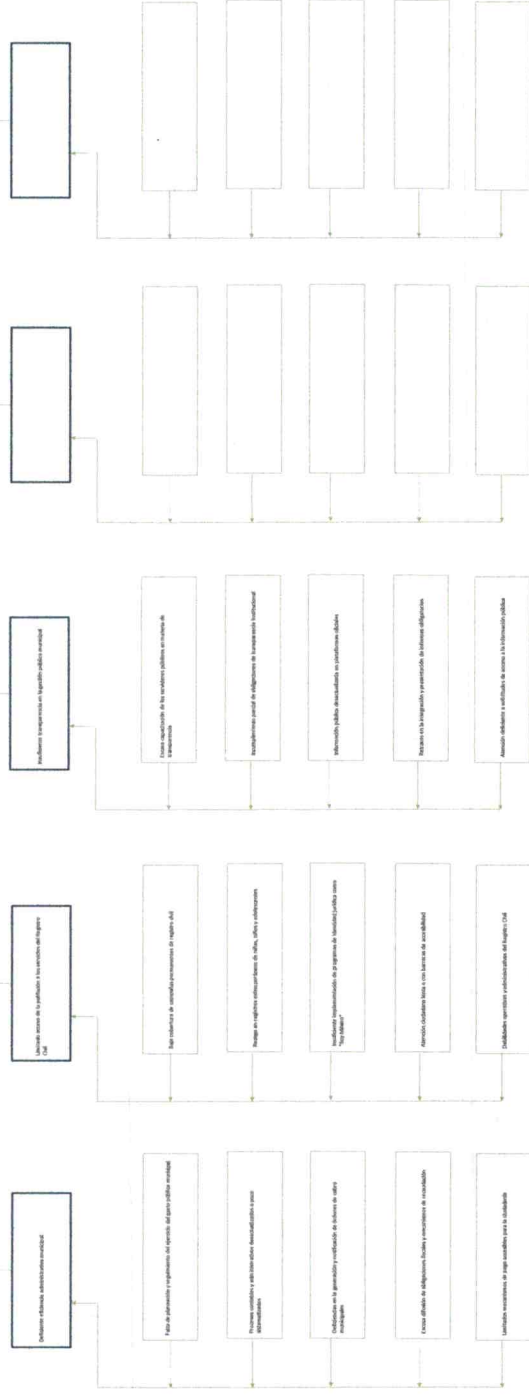
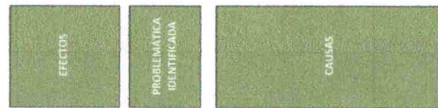
#### Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

|                                           |                                                     |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Nombre de la Entidad Fiscalizadora:       | PAHUATLÁN                                           |
| Ejercicio fiscal:                         | 2026                                                |
| Nombre del Programa presupuestario:       | GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE                   |
| Clave del Programa presupuestario:        | GT0501                                              |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | TESORERÍA, REGISTRO CIVIL Y UNIDAD DE TRANSPARENCIA |

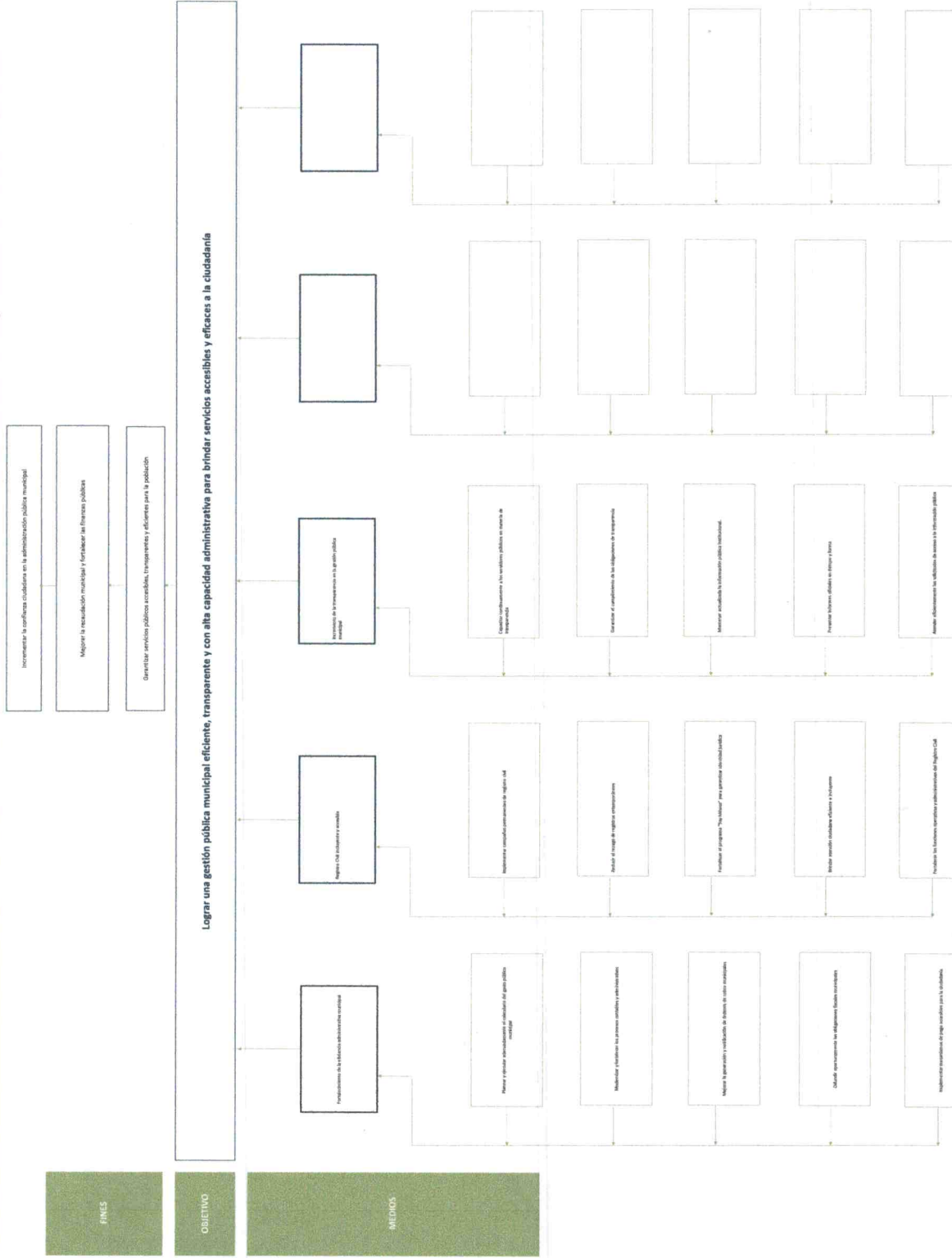
#### Actual del Problema



#### Gestión pública municipal ineficiente, con limitada transparencia y baja capacidad administrativa para brindar servicios públicos accesibles y eficaces.



Árbol de Objetivos



Estrategia para la selección de alternativas.

Elaborar previamente por cada una de las modalidades de intervención de las acciones más efectivas para lograr el objetivo deseado, dando prioridad a las acciones que se consideren más efectivas y viables.

¿Cuáles son las modalidades de intervención para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Por qué?

Las modalidades propuestas en el Programa Presupuestario (PP) son las siguientes más efectivas para alcanzar el objetivo de garantizar una gestión pública eficiente y transparente.

  
C.P. **CONCEPCION GARCIA CANDELARIO**  
TESORERA MUNICIPAL  
PAHUATLÁN, PUEBLA  
2024 - 2027

  
MITRO, MIGUEL ANGEL LÓPEZ CARRILLO  
CONTADOR MUNICIPAL  
PAHUATLÁN, PUEBLA  
2024 - 2027

  
LIC. EDUARDO ROMERO VILLALBA  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
PAHUATLÁN, PUEBLA  
2024 - 2027



## Ficha Técnica del Programa presupuestario

### 3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

#### Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:

Ejercicio fiscal:

Nombre del Programa presupuestario:

Clave del Programa presupuestario:

Dependencia o Entidad responsable del Pp:

PAHUATLÁN

2026

GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE

GT0501

TESORERÍA, REGISTRO CIVIL Y UNIDAD DE TRANSPARENCIA

| Nivel de objetivo de la MIR                                          |                                                                        | Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fin                                                                  | Propósito                                                              | Objetivos                                                                                                                                                                                                             | Metas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                        |
| administración pública, mejorar la recaudación municipal y facilitar | gestión pública municipal eficiente, transparente y con alta rendición | ODS 16.6: Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas.<br>ODS 17.18: Fortalecer la disponibilidad de datos<br>ODS 16.5: Reducir considerablemente la corrupción y el soborno. | 16.5.2: Proporción de la población satisfecha con su última experiencia con los servicios públicos.<br>17.18.1: Proporción de indicadores con desagregación<br>16.5.1: Proporción de personas que han tenido que pagar sobornos en contacto con funcionarios públicos.<br>16.10.2: Número de países que adoptan y aplican | Promover acceso equitativo de mujeres a la información pública y trámites<br>Promover mecanismos para denunciar discriminación y violencia institucional.<br>Canalizar en igualdad y no discriminación |

### Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje 5. Gobierno Eficiente y Transparente

Implementar estrategias de vigilancia para el adecuado uso de los recursos públicos, cumpliendo con la normativa existente y transparentando su ejercicio a la ciudadanía.

- Fortalecer los mecanismos de control interno y rendición de cuentas.
- Facilitar trámites y servicios mediante plataformas y herramientas digitales.

- 5.1.1 Aplicar de forma correcta el presupuesto.
- 5.1.2 Programa de recaudación con mejora regulatoria.
- 5.1.3 Plan de desarrollo archivístico.
- 5.1.7 Atender trámites y peticiones ciudadanas.

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |  |  |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| Eje              | Eje 5. Transparencia, participación ciudadana y combate a la corrupción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |  |
| Temática         | Gobierno eficiente y rendición de cuentas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |  |
| Objetivo         | Administrar de manera eficiente los recursos públicos para alcanzar metas económicas y sociales, promoviendo una cultura de mejora continua                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |
| Estrategias      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover la transparencia y gobierno abierto.</li> <li>• Fortalecer capacidades técnicas para rendición de cuentas.</li> <li>• Impulsar sistemas de información para seguimiento y evaluación.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                  |  |  |  |  |
| Líneas de Acción | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mejora de procesos de control y evaluación.</li> <li>• Coordinación Interinstitucional.</li> <li>• Mecanismos de investigación administrativa.</li> <li>• Participación social en vigilancia ciudadana</li> <li>• Barómetro de Información Presupuestal Estatal.</li> <li>• Índice de Información del Ejercicio del Gasto.</li> <li>• Proporción de ingresos propios.</li> <li>• Diagnóstico de avance PIB SED.</li> </ul> |  |  |  |  |
| Indicadores      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |  |  |

C.P.C. YADIRA MENDOZA CANDELARIO  
 TRESORERA MUNICIPAL  
 Elaboró

TESORERÍA MUNICIPAL  
 PAHUATLÁN, PUEBLA  
 2024 - 2027

MTRO. MIGUEL ÁNGEL LOPEZ CORTÉZ  
 CONTRALOR MUNICIPAL  
 Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL  
 PAHUATLÁN, PUEBLA  
 2024 - 2027

LIC. EDUARDO ROMERO OWENDO  
 PRESIDENTE MUNICIPAL  
 Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL  
 PAHUATLÁN, PUEBLA  
 2024 - 2027

## Ficha Técnica del Programa presupuestario

### 4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

#### Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

|                                           |                                                     |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Nombre de la Entidad Fiscalizada:         | PAHUATLÁN                                           |
| Ejercicio fiscal:                         | 2026                                                |
| Nombre del Programa presupuestario:       | GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE                   |
| Clave del Programa presupuestario:        | GT0501                                              |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | TESORERÍA, REGISTRO CIVIL Y UNIDAD DE TRANSPARENCIA |

| Nivel                         | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                  | Indicadores<br>(Nombre del indicador y<br>método de cálculo)                                                                                                                                                   | Medios de Verificación                                                            | Supuestos                                                   |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| FIN<br><br>PROPÓSITO          | administración pública, mejorar la recaudación municipal y facilitar la gestión pública municipal eficiente, transparente y con alta rendición | Índice de percepción ciudadana sobre confianza en el gobierno municipal. Método: (Número de acciones estratégicas del programa. Método: (Número de acciones ejecutadas / Número de acciones programadas) x 100 | Encuestas ciudadanas de percepción y satisfacción. Informes estadísticos anuales. | Continuidad de acciones gubernamentales alineadas al PMD.   |
|                               | 1 Fortalecimiento de la eficiencia administrativa municipal.                                                                                   | Porcentaje de cumplimiento de acciones estratégicas del programa. Método: (Número de acciones ejecutadas / Número de acciones programadas) x 100                                                               | Informes de cumplimiento del Programa Presupuestario. Evaluaciones internas       | Compromiso y participación activa de servidores públicos.   |
|                               | 2 Registro Civil Incluyente y Accesible                                                                                                        | Porcentaje de cumplimiento : (Número de acciones ejecutadas / Número de acciones programadas) x 100                                                                                                            | Registros Municipales                                                             | Disponibilidad y asignación puntual de recursos operativos. |
|                               | 3 Incremento de la transparencia en la gestión pública municipal.                                                                              | Porcentaje de cumplimiento : (Número de acciones ejecutadas / Número de acciones programadas) x 100                                                                                                            | Registros Municipales                                                             | Disponibilidad y asignación puntual de recursos operativos. |
|                               | 4                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                   |                                                             |
| COMPONENTES                   | 5                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                   |                                                             |
|                               | 1.1 Promover y ejecutar el calendario del ejercicio del gasto público municipal                                                                | Reporte de Cumplimiento                                                                                                                                                                                        | Registros Municipales                                                             | Disponibilidad y asignación puntual de recursos             |
|                               | 1.2 Actualizar las operaciones de ingresos y egresos en el sistema contable                                                                    | Reporte de Cumplimiento                                                                                                                                                                                        | Registros Municipales                                                             | Disponibilidad y asignación puntual de recursos             |
|                               | 1.3 Generar y notificar órdenes de cobro por contribuciones municipales                                                                        | Reporte de Cumplimiento                                                                                                                                                                                        | Registros Municipales                                                             | Disponibilidad y asignación puntual de recursos             |
|                               | 1.4 Pagar informáticas sobre el cumplimiento de obligaciones fiscales                                                                          | Reporte de Cumplimiento                                                                                                                                                                                        | Registros Municipales                                                             | Disponibilidad y asignación puntual de recursos             |
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 1) | 1.5 Mecanismos de pago accesibles para la captación de ingresos municipales                                                                    | Reporte de Cumplimiento                                                                                                                                                                                        | Registros Municipales                                                             | Disponibilidad y asignación puntual de recursos             |
|                               | 2.1 Llevar a cabo la campaña permanente de registros                                                                                           | Reporte de Cumplimiento                                                                                                                                                                                        | Registros Municipales                                                             | Disponibilidad y asignación puntual de recursos             |
|                               | 2.2 Registros extemporáneos de niñas, niños y adolescentes, a partir de los registros de nacimientos                                           | Reporte de Cumplimiento                                                                                                                                                                                        | Registros Municipales                                                             | Disponibilidad y asignación puntual de recursos             |
|                               | 2.3 Desarrollar el Programa "Soy México" para registrar a personas                                                                             | Reporte de Cumplimiento                                                                                                                                                                                        | Registros Municipales                                                             | Disponibilidad y asignación puntual de recursos             |
|                               | 2.4 Atender los trámites y peticiones ciudadanas de manera eficiente.                                                                          | Reporte de Cumplimiento                                                                                                                                                                                        | Registros Municipales                                                             | Disponibilidad y asignación puntual de recursos             |
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 2) | 2.5 Llevar a cabo las funciones y obligaciones del Registro Civil.                                                                             | Reporte de Cumplimiento                                                                                                                                                                                        | Registros Municipales                                                             | Disponibilidad y asignación puntual de recursos             |

|                               |     |                                                                                |                         |                       |                                                 |
|-------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 3) | 3.1 | Capacitar a los servidores públicos municipales en temas de                    | Reporte de Cumplimiento | Registros Municipales | Disponibilidad y asignación puntual de recursos |
|                               | 3.2 | Realizar el cumplimiento de las obligaciones de transparencia del Ayuntamiento | Reporte de Cumplimiento | Registros Municipales | Disponibilidad y asignación puntual de recursos |
|                               | 3.3 | Actualizar de forma periódica la información publicada en el                   | Reporte de Cumplimiento | Registros Municipales | Disponibilidad y asignación puntual de recursos |
|                               | 3.4 | Cumplir en tiempo y forma con todos los informes que deba de                   | Reporte de Cumplimiento | Registros Municipales | Disponibilidad y asignación puntual de recursos |
|                               | 3.5 | Realizar en tiempo y forma las solicitudes de acceso a la información pública  | Reporte de Cumplimiento | Registros Municipales | Disponibilidad y asignación puntual de recursos |
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 4) | 4.1 |                                                                                |                         |                       |                                                 |
|                               | 4.2 |                                                                                |                         |                       |                                                 |
|                               | 4.3 |                                                                                |                         |                       |                                                 |
|                               | 4.4 |                                                                                |                         |                       |                                                 |
|                               | 4.5 |                                                                                |                         |                       |                                                 |
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 5) | 5.1 |                                                                                |                         |                       |                                                 |
|                               | 5.2 |                                                                                |                         |                       |                                                 |
|                               | 5.3 |                                                                                |                         |                       |                                                 |
|                               | 5.4 |                                                                                |                         |                       |                                                 |
|                               | 5.5 |                                                                                |                         |                       |                                                 |

|                          |  |                  |  |                  |  |                 |  |
|--------------------------|--|------------------|--|------------------|--|-----------------|--|
| Aprobado:                |  | Modificado:      |  | Derengado:       |  | Ejercido        |  |
| \$                       |  | 18,292,451.00 \$ |  | 18,215,451.00 \$ |  | 7,636,578.22 \$ |  |
| Costo Total del Programa |  |                  |  |                  |  | 7,620,045.14    |  |

| Fuente de Financiamiento                          |                 |                         |                  |              |              |
|---------------------------------------------------|-----------------|-------------------------|------------------|--------------|--------------|
| 1.1 Recursos Fiscales;                            | Especificar:    | 1.5 Recursos Federales; | Participación \$ | Especificar: | Especificar: |
| \$                                                | 1,754,951.00 \$ |                         | 16,537,500.00    |              |              |
| Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento) |                 |                         |                  |              |              |

| Clasificación Administrativa                                                                                                                                                   |                                             | Clasificación Funcional y Programática                                                                                                                                            |                                   | Programa presupuestario<br>(letra mayúscula)                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Finalidad                                                                                                                                                                      | Función                                     | Subfunción                                                                                                                                                                        |                                   |                                                                                                                                                                                |
| 3.0.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL<br>3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO<br>3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL<br>3.1.1.1.0 Gobierno Municipal                           | 1.3 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO | 1.3.4 Función Pública                                                                                                                                                             | GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE |                                                                                                                                                                                |
|  <p>C.P.C. YADIRA MENDOZA CANTO<br/>TESORERA MUNICIPAL<br/>Elaboró</p> <p>2024 - 2027</p> |                                             |  <p>MITRO MIGUEL ÁNGEL LÓPEZ FORTÍZ<br/>CONTRALOR MUNICIPAL<br/>Revisó</p> <p>2024 - 2027</p> |                                   |  <p>LIC. EDUARDO ROMERO ROMERO<br/>PRESIDENTE MUNICIPAL<br/>Autorizó</p> <p>2024 - 2027</p> |



## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Incrementar la confianza ciudadana hacia la administración pública, mejorar la recaudación municipal y facilitar el acceso oportuno a la información pública.

### Datos de Identificación del Programa Institucional

GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE

TESORERÍA. REGISTRO CIVIL Y UNIDAD DE TRANSPARENCIA

\$

### Datos de Identificación del Indicador

[illegible]

## Determinación de Metas

| Valor      | Año  | Periodicidad          | Anual                        |
|------------|------|-----------------------|------------------------------|
| Línea base |      |                       |                              |
| 65%        | 2025 | Sentido del indicador | Ascendente                   |
|            |      |                       | Comportamiento del indicador |
|            |      |                       | Ascendente                   |

| Metas Anuales     |           |      |      |      | Observaciones y/o comentarios |
|-------------------|-----------|------|------|------|-------------------------------|
| Ejercicio fiscal: |           | 2026 | 2027 | 2028 |                               |
| Programada        | Realizada | 65%  | 66%  | 67%  |                               |

| Programación de Metas subanuales |                         |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |
|----------------------------------|-------------------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|
| Metas                            | 1er Trimestre           |     |     | 2do Trimestre |     |     | 3ro Trimestre |     |     | 4to Trimestre |     |     |
|                                  | Ene                     | Feb | Mar | Abr           | May | Jun | Jul           | Ago | Sep | Oct           | Nov | Dic |
|                                  | Programada (Variable 1) |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |
| Programada (Variable 2)          |                         |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |
| Realizado (Variable 1)           |                         |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |
| Realizado (Variable 2)           |                         |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |

| Parámetros de señalización | Crítico             |  | Mayor o igual a 80% y menor a 90% |  | En riesgo |  | Menor a igual a 100% y Mayor a igual a 110% |  | Aceptable |  | Mayor a 110% y menor o igual 120% |  | En riesgo |  | Mayor a 120% |  | Cumplimiento del Indicador<br>(Realizado entre lo programado) |
|----------------------------|---------------------|--|-----------------------------------|--|-----------|--|---------------------------------------------|--|-----------|--|-----------------------------------|--|-----------|--|--------------|--|---------------------------------------------------------------|
|                            | Menor o igual a 79% |  |                                   |  |           |  |                                             |  |           |  |                                   |  |           |  |              |  |                                                               |

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

C.P.C. YADIRA MENDOZA CAMACHO  
TESORERÍA MUNICIPAL  
Elaboró

TESORERÍA  
MUNICIPAL  
PAHUATLÁN, PUEBLA  
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
MITRO. MIGUEL ANGEL LOPEZ FORTES  
CONTADOR MUNICIPAL  
Revisó

CONTADORIA  
MUNICIPAL  
PAHUATLÁN, PUEBLA  
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
LIC. EDUARDO ROMERO ROMERO  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
Autorizó

PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
PAHUATLÁN, PUEBLA  
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

Reporte: Segundo trimestre

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

|                                           |                                                                                                   |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre de la Entidad Fiscalizada:         | PAHUATLÁN                                                                                         |
| Resumen Narrativo de la MIR:              | Garantizar una gestión pública municipal eficiente, transparente y con alta rendición de cuentas. |
| Programa Presupuestario:                  | Datos de identificación del Programa Institucional                                                |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE                                                                 |
| Costo del Pp:                             | 0                                                                                                 |
|                                           | \$ 18,292,451.00                                                                                  |

| Datos de identificación del Indicador      |                                                                                                                 |           |                          | Estratégicos                                   |          |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------|------------------------------------------------|----------|
| Nombre del Indicador:                      | Porcentaje de cumplimiento de acciones estratégicas del programa                                                |           |                          | Tipo de indicador:                             |          |
| Descripción ¿qué mide el indicador?        | El nivel de cumplimiento en la implementación de acciones estratégicas definidas en el Programa Presupuestario. |           |                          | Dimensión del indicador:                       | Eficacia |
| Unidad de medida:                          | %                                                                                                               |           |                          | Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO: | 0        |
| Método de cálculo o Fórmula del indicador: | es estratégicas cumplidas / Total de acciones estratégicas                                                      | Algoritmo | Numerador (Variable 1)   | Número de acciones estratégicas cumplidas      |          |
|                                            |                                                                                                                 |           | Denominador (Variable 2) | Total de acciones estratégicas programadas     |          |
|                                            |                                                                                                                 |           |                          | Medios de verificación de las variables        |          |
|                                            |                                                                                                                 |           |                          | Registros Municipales                          |          |
| Numerador (Variable 1)                     |                                                                                                                 |           |                          | Registros Municipales                          |          |
| Denominador (Variable 2)                   |                                                                                                                 |           |                          |                                                |          |

|                                                              |                                                                                                                                                                    |            |          |              |          |                 |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------|--------------|----------|-----------------|
| Características del Indicador                                | Claridad                                                                                                                                                           | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|                                                              | x                                                                                                                                                                  | x          | x        | x            | x        |                 |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | el desempeño institucional, se obtiene a un costo rpeño institucional, se obtiene a un empeño institucional, se obtiene a un empeño institucional, se obtiene a un |            |          |              |          |                 |

| Determinación de Metas |       |      |                               |
|------------------------|-------|------|-------------------------------|
|                        | Valor | Año  | Periodicidad:                 |
| Linea base             | 100%  | 2025 | Sentido del indicador:        |
|                        |       |      | Ascendente                    |
|                        |       |      | Comportamiento del indicador: |
|                        |       |      | Ascendente                    |

| Metas Anuales     |  |      |  |                                           | Observaciones y/o comentarios |  |
|-------------------|--|------|--|-------------------------------------------|-------------------------------|--|
| 2026              |  | 2027 |  | 2028                                      |                               |  |
| Ejercicio fiscal: |  |      |  | Acumulada<br>(metas de la Administración) |                               |  |
| Programada        |  | 100% |  | 100%                                      |                               |  |
| Realizada         |  |      |  |                                           |                               |  |

| Programación de Metas subanuales |               |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     | Meta Anual<br>(acumulada) |
|----------------------------------|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------------------|
| Metas                            | 1er Trimestre |     |     | 2do Trimestre |     |     | 3ro Trimestre |     |     | 4to Trimestre |     |     |                           |
|                                  | Ene           | Feb | Mar | Abr           | May | Jun | Jul           | Ago | Sep | Oct           | Nov | Dic |                           |
|                                  |               |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                           |
|                                  |               |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                           |
|                                  |               |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                           |
| Programada (Variable 1)          |               |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     | 100%                      |
| Programada (Variable 2)          |               |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     | 100%                      |

|                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Realizado (Variable 1) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Realizado (Variable 2) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| Parámetros de semafización | Crítico             |  | Mayor o igual a 80% y menor a 90% |  | En riesgo                         |  | Aceptable                         |  | En riesgo    |  | Crítico |  | Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado) |
|----------------------------|---------------------|--|-----------------------------------|--|-----------------------------------|--|-----------------------------------|--|--------------|--|---------|--|------------------------------------------------------------|
|                            | Menor o igual a 79% |  |                                   |  | Mayor o igual a 80% y menor a 90% |  | Mayor a 110% y menor o igual 120% |  | Mayor a 120% |  |         |  |                                                            |

|                                                                                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|



C.P.C. YADIRA MENDOZA CASTELLANO  
 TESORERA MUNICIPAL  
 Elaboró



MITRO, MIGUEL ANGEL LOPEZ FORTIZ  
 CONTRALOR MUNICIPAL  
 Revisó



LIC. EDUARDO GARCERO ROMERO  
 PRESIDENTE MUNICIPAL  
 Autorizó

TESORERÍA  
 MUNICIPAL  
 PAHUATLÁN, PUEBLA  
 2024 - 2027

2024 - 2027

PRESIDENCIA  
 MUNICIPAL  
 PAHUATLÁN, PUEBLA  
 2024 - 2027

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

PAHUATLÁNDato de Identificación del Indicador8

### Determinación de Metas

Trimestral

| Trimestral | Comportamiento del indicador: | Ascendente |
|------------|-------------------------------|------------|
|------------|-------------------------------|------------|

Programación de Metas subanuales

| Metas                   | 1er Trimestre |     |     | 2do Trimestre |     |     | 3ro Trimestre |     |     | 4to Trimestre |     |     | Meta acumulada |
|-------------------------|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|----------------|
|                         | Ene           | Feb | Mar | Abr           | May | Jun | Jul           | Ago | Sep | Oct           | Nov | Dic |                |
| Programada (Variable 1) |               |     | 5   |               |     | 5   |               |     | 5   |               |     | 5   | 20             |
| Programada (Variable 2) |               |     | 5   |               |     | 5   |               |     | 5   |               |     | 5   | 20             |

|                        |  |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |    |
|------------------------|--|--|---|--|--|---|--|--|--|--|--|--|----|
| Realizado (Variable 1) |  |  | 5 |  |  | 5 |  |  |  |  |  |  | 10 |
| Realizado (Variable 2) |  |  | 5 |  |  | 5 |  |  |  |  |  |  | 20 |

| Parámetros de anualización | 1er Trimestre       |         |                                   | 2do Trimestre |                                             |           | 3ro Trimestre |           |              | 4to Trimestre |     |     | Meta acumulada |
|----------------------------|---------------------|---------|-----------------------------------|---------------|---------------------------------------------|-----------|---------------|-----------|--------------|---------------|-----|-----|----------------|
|                            | Ene                 | Feb     | Mar                               | Abr           | May                                         | Jun       | Jul           | Ago       | Sep          | Oct           | Nov | Dic |                |
|                            | Menor o igual a 25% | Crítico | Mayor o igual a 80% y menor a 90% | En riesgo     | Mayor o igual a 110% y menor o igual a 120% | Aceptable | Mayor a 120%  | En riesgo | Mayor a 120% | Crítico       |     |     | 100%           |

| Actividades                 |                         |               |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                |
|-----------------------------|-------------------------|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|----------------|
| Resumen Narrativo           | Unidad de medida        | 1er Trimestre |     |     | 2do Trimestre |     |     | 3ro Trimestre |     |     | 4to Trimestre |     |     | Meta acumulada |
|                             |                         | Ene           | Feb | Mar | Abr           | May | Jun | Jul           | Ago | Sep | Oct           | Nov | Dic |                |
| 1.- Elaborar y ejecutar el  | Reporte de Cumplimiento | Progr.        |     | 1   |               |     | 1   |               |     | 1   |               |     | 1   | 4              |
|                             | Real.                   |               |     | 1   |               |     |     |               |     |     |               |     |     | 2              |
| 2.-Registrar y actualizar l | Reporte de Cumplimiento | Progr.        |     | 1   |               |     | 1   |               |     | 1   |               |     | 1   | 4              |
|                             | Real.                   |               |     | 1   |               |     |     |               |     |     |               |     |     | 2              |
| 3.-Generar y notificar ór   | Reporte de Cumplimiento | Progr.        |     | 1   |               |     | 1   |               |     | 1   |               |     | 1   | 4              |
|                             | Real.                   |               |     | 1   |               |     |     |               |     |     |               |     |     | 2              |
| 4.-Difundir campañas inf    | Reporte de Cumplimiento | Progr.        |     | 1   |               |     | 1   |               |     | 1   |               |     | 1   | 4              |
|                             | Real.                   |               |     | 1   |               |     |     |               |     |     |               |     |     | 2              |
| 5.-Operar mecanismos d      | Reporte de Cumplimiento | Progr.        |     | 1   |               |     | 1   |               |     | 1   |               |     | 1   | 4              |
|                             | Real.                   |               |     | 1   |               |     |     |               |     |     |               |     |     | 2              |

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

C.P.C. YADIRA WENDOLLA CAMACHO  
TESORERA MUNICIPAL  
Elaboró  
2024 2027  
PACHATLÁN, PUEBLA

MTRO. MIGUEL ÁNGEL LÓPEZ CORTÉS  
CONTRALORÍA CENTRAL  
MUNICIPAL  
Revisó  
2024 - 2027  
PACHATLÁN, PUEBLA

LIC. EDUARDO ROMERO ROMERO  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
Autorizó  
2024 - 2027  
PACHATLÁN, PUEBLA



| Programación de Metas subanuales                                    |                       |               |                                   |           |                                    |               |                                   |           |              |         |                                                            |               |     |   |  |               |               |  |                |                |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------|-----------------------------------|-----------|------------------------------------|---------------|-----------------------------------|-----------|--------------|---------|------------------------------------------------------------|---------------|-----|---|--|---------------|---------------|--|----------------|----------------|
| Metas                                                               | 1er Trimestre         |               |                                   |           |                                    | 2do Trimestre |                                   |           |              |         | 3ro Trimestre                                              |               |     |   |  | 4to Trimestre |               |  | Meta acumulada |                |
|                                                                     | Ene                   | Feb           | Mar                               | Abr       | May                                | Jun           | Jul                               | Ago       | Sep          | Oct     | Nov                                                        | Dic           |     |   |  |               |               |  |                |                |
|                                                                     |                       |               |                                   |           |                                    |               |                                   |           |              |         |                                                            |               |     |   |  |               |               |  |                |                |
| Programada (Variable 1)                                             |                       |               | 4                                 |           |                                    | 4             |                                   |           |              | 4       |                                                            |               |     | 5 |  | 17            |               |  |                |                |
| Programada (Variable 2)                                             |                       |               | 4                                 |           |                                    | 4             |                                   |           |              | 4       |                                                            |               |     | 5 |  | 17            |               |  |                |                |
| Realizado (Variable 1)                                              |                       |               | 4                                 |           |                                    | 4             |                                   |           |              |         |                                                            |               |     |   |  | 8             |               |  |                |                |
| Realizado (Variable 2)                                              |                       |               | 4                                 |           |                                    | 4             |                                   |           |              |         |                                                            |               |     |   |  | 17            |               |  |                |                |
| Parámetros de semafización                                          | Menor o igual a 79%   | Crítico       | Mayor o igual a 80% y menor a 90% | En riesgo | Mayor o igual a 90% y menor a 100% | Aceptable     | Mayor a 110% y menor o igual 120% | En riesgo | Mayor a 120% | Crítico | Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado) |               |     |   |  |               |               |  |                |                |
|                                                                     |                       |               |                                   |           |                                    |               |                                   |           |              |         |                                                            |               |     |   |  |               |               |  |                |                |
| Actividades                                                         |                       |               |                                   |           |                                    |               |                                   |           |              |         |                                                            |               |     |   |  |               |               |  |                |                |
| Resumen Narrativo                                                   | Unidad de medida      | 1er Trimestre |                                   |           |                                    |               | 2do Trimestre                     |           |              |         |                                                            | 3ro Trimestre |     |   |  |               | 4to Trimestre |  |                | Meta acumulada |
|                                                                     |                       | Ene           | Feb                               | Mar       | Abr                                | May           | Jun                               | Jul       | Ago          | Sep     | Oct                                                        | Nov           | Dic |   |  |               |               |  |                |                |
|                                                                     |                       |               |                                   |           |                                    |               |                                   |           |              |         |                                                            |               |     |   |  |               |               |  |                |                |
| 1.- Llevar a cabo la campaña permanente de registros                | porte de Cumplimiento | Progr.        |                                   | 1         |                                    |               | 1                                 |           |              |         |                                                            |               |     | 1 |  | 1             | 4             |  |                |                |
| 2.- Llevar a cabo la campaña permanente de registros                | porte de Cumplimiento | Real.         |                                   | 1         |                                    |               | 1                                 |           |              |         |                                                            |               |     | 1 |  | 1             | 2             |  |                |                |
| 3.- Desarrollar el Programa de Atención a las peticiones ciudadanas | porte de Cumplimiento | Real.         |                                   | 1         |                                    |               | 1                                 |           |              |         |                                                            |               |     |   |  |               | 4             |  |                |                |
| 4.- Atender los trámites de manera eficiente                        | porte de Cumplimiento | Progr.        |                                   | 0         |                                    |               | 0                                 |           |              |         |                                                            |               |     | 0 |  | 1             | 1             |  |                |                |
| 5.- Llevar a cabo las funciones y obligaciones del                  | porte de Cumplimiento | Real.         |                                   | 0         |                                    |               | 0                                 |           |              |         |                                                            |               |     |   |  |               | 0             |  |                |                |
|                                                                     | porte de Cumplimiento | Progr.        |                                   | 1         |                                    |               | 1                                 |           |              |         |                                                            |               |     | 1 |  | 1             | 4             |  |                |                |
|                                                                     | porte de Cumplimiento | Real.         |                                   | 1         |                                    |               | 1                                 |           |              |         |                                                            |               |     |   |  | 2             | 2             |  |                |                |
|                                                                     | porte de Cumplimiento | Progr.        |                                   | 1         |                                    |               | 1                                 |           |              |         |                                                            |               |     | 1 |  | 1             | 4             |  |                |                |
|                                                                     | Real.                 | Real.         |                                   | 1         |                                    |               | 1                                 |           |              |         |                                                            |               |     |   |  | 4             | 2             |  |                |                |



**LUCIA TELLEZ VINIEGRA**  
ENCARGADA DE REGISTRO CIVIL DEL ESTADO CIVIL  
DE PAHUATLAN, PUEBLA  
Elaboró



**MTRO. MIGUEL ANGEL LÓPEZ VILLALBA**  
CONSEJERO MUNICIPAL  
DE PAHUATLAN, PUEBLA  
2024 - 2027



**LIC. EDUARDO ROMERO ROMERO**  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
DE PAHUATLAN, PUEBLA  
Autorizó

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

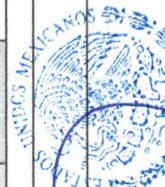
Reporte: Segundo trimestre

|                                                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PAHUATLÁN                                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Incremento de la transparencia en la gestión pública municipal. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Datos de Identificación del Programa Institucional              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE TRANSPARENCIA                                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \$ 18,292,451.00                                                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nombre de la Entidad Fiscalizadora:                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Resumen Narrativo de la MIR:                                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Programa Presupuestario:                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Unidad responsable:                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Costo del Pp:                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Datos de Identificación del Indicador                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nombre del indicador:                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Descripción ¿qué mide el indicador?                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Unidad de medida:                                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Método de cálculo o fórmula del indicador:                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Numerador (Variable 1):                                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Numerador (Variable 2):                                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Características del Indicador                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Trimestral                                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Comportamiento del indicador:                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ascendente                                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Observaciones y/o comentarios                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Metas Anuales                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2026                                                            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2027                                                            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2028                                                            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 100%                                                            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 100%                                                            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 100%                                                            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| Programación de Metas subanuales                                |  |                     |         |                                   |     |           |               |                                    |     |           |     |                                   |     |           |  |              |               |         |                                                            |                |
|-----------------------------------------------------------------|--|---------------------|---------|-----------------------------------|-----|-----------|---------------|------------------------------------|-----|-----------|-----|-----------------------------------|-----|-----------|--|--------------|---------------|---------|------------------------------------------------------------|----------------|
| Metas                                                           |  | 1er Trimestre       |         |                                   |     |           | 2do Trimestre |                                    |     |           |     | 3ro Trimestre                     |     |           |  |              | 4to Trimestre |         |                                                            | Meta acumulada |
|                                                                 |  | Ene                 | Feb     | Mar                               | Abr | May       | Jun           | Jul                                | Ago | Sep       | Oct | Nov                               | Dic |           |  |              |               |         |                                                            |                |
| Programada (Variable 1)                                         |  |                     |         | 5                                 |     |           |               |                                    |     | 5         |     |                                   |     | 5         |  |              |               | 5       | 20                                                         |                |
| Programada (Variable 2)                                         |  |                     |         | 5                                 |     |           |               |                                    |     | 5         |     |                                   |     | 5         |  |              |               | 5       | 20                                                         |                |
| Realizado (Variable 1)                                          |  |                     |         | 5                                 |     |           |               |                                    |     | 5         |     |                                   |     |           |  |              |               |         | 10                                                         |                |
| Realizado (Variable 2)                                          |  |                     |         | 5                                 |     |           |               |                                    |     | 5         |     |                                   |     |           |  |              |               |         | 20                                                         |                |
| Parámetros de semafización                                      |  | Menor o igual a 79% | Crítico | Mayor o igual a 80% y menor a 90% |     | En riesgo |               | Mayor o igual a 91% y menor a 100% |     | Aceptable |     | Mayor a 110% y menor o igual 120% |     | En riesgo |  | Mayor a 120% |               | Crítico | Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado) |                |
|                                                                 |  |                     |         |                                   |     |           |               |                                    |     |           |     |                                   |     |           |  |              |               |         |                                                            |                |
| Actividades                                                     |  |                     |         |                                   |     |           |               |                                    |     |           |     |                                   |     |           |  |              |               |         |                                                            |                |
| Resumen Narrativo                                               |  | 1er Trimestre       |         |                                   |     |           | 2do Trimestre |                                    |     |           |     | 3ro Trimestre                     |     |           |  |              | 4to Trimestre |         |                                                            | Meta acumulada |
|                                                                 |  | Ene                 | Feb     | Mar                               | Abr | May       | Jun           | Jul                                | Ago | Sep       | Oct | Nov                               | Dic |           |  |              |               |         |                                                            |                |
| 1.- Capacitar a los servidores de Cumplimiento                  |  | Progr.              |         |                                   | 1   |           |               |                                    |     | 1         |     |                                   |     |           |  |              | 1             |         | 4                                                          |                |
|                                                                 |  | Real.               |         |                                   | 1   |           |               |                                    |     | 1         |     |                                   |     |           |  |              |               |         | 2                                                          |                |
| 2.-Verificar el cumplimiento de Cumplimiento                    |  | Progr.              |         |                                   | 1   |           |               |                                    |     | 1         |     |                                   |     |           |  |              | 1             |         | 4                                                          |                |
|                                                                 |  | Real.               |         |                                   | 1   |           |               |                                    |     | 1         |     |                                   |     |           |  |              |               |         | 2                                                          |                |
| 3.-Actualizar de forma oportuna el cumplimiento de Cumplimiento |  | Progr.              |         |                                   | 1   |           |               |                                    |     | 1         |     |                                   |     |           |  |              | 1             |         | 4                                                          |                |
|                                                                 |  | Real.               |         |                                   | 1   |           |               |                                    |     | 1         |     |                                   |     |           |  |              |               |         | 2                                                          |                |
| 4.-Cumplir en tiempo y forma el cumplimiento de Cumplimiento    |  | Progr.              |         |                                   | 1   |           |               |                                    |     | 1         |     |                                   |     |           |  |              | 1             |         | 4                                                          |                |
|                                                                 |  | Real.               |         |                                   | 1   |           |               |                                    |     | 1         |     |                                   |     |           |  |              |               |         | 2                                                          |                |
| 5.-Atender en tiempo y forma el cumplimiento de Cumplimiento    |  | Progr.              |         |                                   | 1   |           |               |                                    |     | 1         |     |                                   |     |           |  |              | 1             |         | 4                                                          |                |
|                                                                 |  | Real.               |         |                                   | 1   |           |               |                                    |     | 1         |     |                                   |     |           |  |              |               |         | 2                                                          |                |



LIC. NORMA EDITH LUNA SANCHEZ  
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
EJE 2070  
PUEBLA  
2024 - 2027



MTRO. MIGUEL ÁNGEL LÓPEZ CORTÉS  
CONTADOR MUNICIPAL  
PUEBLA  
2024 - 2027



LIC. EDUARDO ROMERO  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
Autorizó  
PUEBLA  
2024 - 2027

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación